

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии по
закупкам товаров, работ, услуг
ЗАО ВТБ Специализированный
депозитарий**


_____ **В.А. Лукоянов**

« 26 » ноября 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку офисной мебели.**

**Извещение № 13 /2014 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме**

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата извещения	26.11.2014
2	Дата подведения итогов	05.12.2014 12:00 МСК
3	Название	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку офисной мебели
4	Статус	Прием заявок
5	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
7	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
8	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
9	Номер контактного телефона Заказчика	(495)956-30-70
10	Предмет договора	Поставка предметов офисной мебели в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к проекту Договора поставки).
11	Место поставки товара	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
12	Цена (сумма договора)	220 000,00 рублей с учетом НДС 18%
13	Порядок предоставления документации	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
14	Место предоставления документации	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp/roseltorg.ru
15	Срок окончания подачи заявок	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 05.12.2014 до 12:00 МСК
16	Место подачи заявок	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru
17	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
18	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или

		<p>третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p> <p>2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.</p>
19	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	<p>Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 05.12.2014 12:00 МСК</p>
20	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	<p>Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 05.12.2014 12:00 МСК</p>
21	Место и дата подведения итогов закупки	<p>Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 09.12.2014</p>
22	Срок подписания договора с победителем	<p>В течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru, протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.</p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметы офисной мебели

№ пп	Наименование товара	Описание товара	Ед.изм.	Количество
1	Шкаф-витрина / гардероб	<p>Шкаф должен состоять из двух равных частей (гардероб и витрина), которые должны стоять под единым топом. Общие габариты шкафа в мм В2035*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет – яблоня локарно. 1)Топ. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования. 2)Каркас. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневого стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДстП не менее 25 мм. 3)Двери. У шкафа должно быть две</p>	шт.	1

		<p>двери. С левой стороны - <i>дверь гардероба</i>, которая должна быть глухая и изготовлена из MDF не менее 19 мм, (в комплект двери должен входить замок). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. С правой стороны - <i>дверь стеклянная</i>. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания».</p> <p>4)<i>Боковые стенки шкафа</i>. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм , облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и глухой двери.</p> <p>5)<i>Задняя стенка шкафа</i>. Задняя стенка шкафа должна быть из ДстП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДстП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6)<i>Ручки</i>. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру шкафа.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>		
2	Шкаф-витрина / закрытый 5 уровневый	<p>Шкаф должен состоять из двух равных частей (гардероб и шкаф для документов закрытый), которые должны стоять под единым топом. Общие габариты шкафа в мм В2035*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет - яблоня</p>	шт.	1

		<p>локарно. 1)<i>Топ.</i> Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)<i>Каркас.</i> Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневый стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДСтП не менее 25 мм.</p> <p>3)<i>Двери.</i> У шкафа должно быть две двери. С правой стороны - <i>дверь шкафа для документов закрытого</i>, которая должна быть глухая и изготовлена из MDF не менее 19 мм , (в комплект двери должен входить замок). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. С левой стороны - <i>дверь стеклянная</i>. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания» .</p> <p>4)<i>Боковые стенки шкафа.</i> К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм , облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и глухой двери.</p> <p>5)<i>Задняя стенка шкафа.</i> Задняя стенка шкафа должна быть из ДСтП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДСтП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6)<i>Ручки.</i> Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру шкафа. Для соединения деталей должна</p>		
--	--	--	--	--

		применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.		
3	Шкаф витрина 3 уровневый	<p>Шкаф должен иметь три полки и две стеклянные двери.</p> <p>Общие габариты шкафа в мм В1270*Ш940*Г450 (+/- 10 мм).</p> <p>Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов .Цвет яблоня локарно. 1)<i>Топ</i>. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)<i>Каркас</i>. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневый стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДстП не менее 25 мм.</p> <p>3)<i>Двери</i>. У шкафа должно быть две стеклянные двери. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания» .</p> <p>4)<i>Боковые стенки шкафа</i>. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм ,облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа.</p> <p>5)<i>Задняя стенка шкафа</i>. Задняя стенка шкафа должна быть из ДстП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДстП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6)<i>Ручки</i>. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру в верхней части шкафа.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х</p>	шт.	1

		компонентная стяжка с конусным винтом.		
4	Шкаф закрытый 2 уровневый	<p>Шкаф должен иметь две полки и две глухие двери. Общие габариты шкафа в мм В810*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет - яблоня локарно. 1) <i>Топ</i>. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2) <i>Каркас</i>. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневого стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДстП не менее 25 мм.</p> <p>3) <i>Двери</i>. У шкафа должно быть две двери, которые должны быть глухими и изготовлены из MDF не менее 19 мм, (в комплект дверей должны входить замки). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания».</p> <p>4) <i>Боковые стенки шкафа</i>. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм, облицованные пластиковым покрытием по технологии postforming и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и дверей.</p> <p>5) <i>Задняя стенка шкафа</i>. Задняя стенка шкафа должна быть из ДстП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДстП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6) <i>Ручки</i>. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру в верхней части шкафа.</p>	шт.	1

		Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.		
5	Стол	<p>Стол должен быть ассиметричным с внутренним подрезом и состоять из каркаса, и столешницы. Общие габариты стола в мм. Ш2000хГ1040хВ730 (+/- 10 мм). Цвет - яблоня локарно. 1)Опоры. Опоры должны состоять из 3 слоев MDF-ДСП-MDF (19 мм-18 мм-19 мм) (+/-1 мм.), с профильной кромкой , и должны быть облицованные PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Царга. У стола должна быть низкая панель MDF не менее 19 мм, облицованная PVC плёнкой путем вакуумного прессования .</p> <p>3)Столешница. Столешница стола должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования . У столешницы должен быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом. Поверхность столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного использования.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>	шт.	1
6	Брифинг-приставка	<p>Брифинг приставка должна состоять из трапецевидной столешницы и основания. Общие габариты приставного элемента в мм.: Ш850хГ1000хВ730 (+/-10 мм) Цвет - яблоня локарно. 1)Столешница. Столешница брифинга должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования . У столешницы должен быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом. Поверхность столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного</p>	шт.	1

		<p>использования.</p> <p>2) <i>Основание.</i> В качестве основания Должна использоваться система металлических опор диаметром 80 мм с регулировкой высоты, опоры должны быть матовые и серебристого цвета. Опоры должны поставляться в количестве двух штук.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>		
7	Тумба мобильная	<p>Тумба должна состоять из каркаса, топа, трёх ящиков, и четырёх опор. Общие габариты тумбы должны быть Ш406хГ510хВ610 (+/-10мм.). Цвет - яблоня локарно. 1) <i>Каркас.</i> Каркас тумбы должен быть изготовлен из ДСП не менее 18 мм в дополнительном цвете.</p> <p>2) <i>Топ.</i> Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3) <i>Ящики.</i> Ящики установлены на металлические роликовые направляющие, обеспечивающие плавный бесшумный ход. Тумба должна иметь центральный замок для одновременного закрывания всех ящиков. Фасады ящиков должны быть изготовлены из MDF не менее 19 мм, имеют профильную кромку и облицованы пленкой PVC методом вакуумного прессования.</p> <p>4) <i>Опоры.</i> Мобильная тумба должна быть установлена на поворотные роликовые опоры.</p> <p>5) <i>Ручки.</i> Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель».</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>	шт.	1
8	Тумба мобильная правая	Тумба должна состоять из каркаса с двумя нишами и полкой; топа, двух ящиков, файлобокса и опор. Общие	шт.	1

		<p>габариты тумбы должны быть в мм. Ш1500xГ630xВ680 (+/- 10 мм.) Цвет - яблоня локарно. 1)<i>Каркас</i>. Каркас тумбы должен быть изготовлен из ДСП не менее 18 мм в дополнительном цвете. Каркас должен иметь нишу под системный блок с левой стороны. С правой стороны должны располагаться ящики и файлбокс. По центру должна быть ниша с полкой.</p> <p>1)<i>Топ</i>. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3)<i>Ящики и файлбокс</i>. Ящики установлены на металлические роликовые направляющие, обеспечивающие плавный бесшумный ход. Тумба должна иметь центральный замок для одновременного закрывания всех ящиков. Фасады ящиков и файлбокса должны быть изготовлены из MDF не менее 19 мм., имеют профильную кромку и облицованы пленкой PVC методом вакуумного прессования.</p> <p>4)<i>Опоры</i>. Мобильная тумба должна быть установлена на поворотные роликовые опоры.</p> <p>5)<i>Ручки</i>. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель».</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>		
9	Конференц-стол	<p>Стол должен быть симметричным и состоять из каркаса и столешницы. Общие габариты стола в мм. Ш2005xГ1040xВ730. Цвет - яблоня локарно. 1)<i>Опоры</i>. Опоры должны состоять из 3 слоев MDF-ДСтП-MDF (19 мм-18 мм-19 мм) (+/- 1 мм), с профильной кромкой и должны быть облицованные PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)<i>Царга</i>. У стола должна быть высокая панель MDF не менее 19 мм,</p>	шт.	1

		<p>облицованная PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3) <i>Столешница</i>. Столешница стола должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования. У столешницы должен быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом. Поверхность столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного использования.</p>		
--	--	---	--	--

Документация к Извещению № 13/2014 о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме
(далее – Документация)

1.	Предмет закупки	Поставка офисной мебели в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к проекту Договора поставки).
2.	Требования к товару, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	Предлагаемый участником к закупке товар, должен строго соответствовать требованиям Заказчика (по марке, модели, товарному знаку). Необходимо наличие всего перечня товара. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении. Требования к качеству, к техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара изложены в проекте Договора поставки и Спецификации (Приложение 1 к проекту Договора поставки).
3.	Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества товара	Данные требования содержатся в разделе 5 проекта договора поставки имущества.
4.	Требования к описанию товаров и услуг участниками открытого запроса котировок в электронной форме	Котировочная заявка участника должна быть представлена по Форме 3, являющейся приложением к Документации.
5.	Сроки поставки товаров	До 20 декабря 2014 года.
6.	Место поставки товаров	Товар должен быть доставлен транспортом контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35

7.	Сведения о максимальной цене договора	220 000,00 (Двести двадцать тысяч) рублей с учетом НДС 18%
8.	Порядок формирования цены договора	В цену договора должны быть включены все расходы, в т.ч.: стоимость поставляемого товара; НДС; стоимость упаковки товара; расходы на транспортировку товара по адресу доставки Заказчика; погрузо-разгрузочные работы; монтажные и сборочные работы, все связанные с поставкой товара налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством; стоимость гарантийного обслуживания.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями раздела 2 проекта договора поставки имущества.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (далее – Котировочные заявки) подаются в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 26.11.2014 г. Дата и время окончания срока подачи Котировочных заявок: 05.12.2014 г., 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.
11.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 05.12.2014 в 12:00 МСК
12.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Все разъяснения касательно документации о закупке будут осуществляться в электронном формате zakupki@vtbsd.ru в срок по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45). Срок предоставления разъяснений с 26.11.2014 по 04.12.2014 .
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	Участнику, заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену присваивается первый номер. Остальным участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены. В случае, если участники предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся участнику, подавшему заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в ведомости приёма заявок).
14.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок состоится 05.12.2014г. в 14:00 по адресу: г.Москва, ул.Мясницкая, дом 35. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации. По итогам рассмотрения заявок в процедуре оценки и сопоставления участвуют только те заявки, которые соответствуют всем требованиям Заказчика указанным в Документации.

		<p>Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критерием оценки, установленным в п. 13 Документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке исходя из предложенной участником запроса котировок цены. Заявке, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора (указана наиболее низкая цена договора), присваивается первый номер. Победителем открытого запроса котировок в электронной форме признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен первый порядковый номер. В случае отказа участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.</p> <p>Победителем запроса котировок признается Участник Закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте и Сайте Заказчика. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок в электронной форме уведомление о победе и передает один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его заявке. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.</p>
15.	Срок и порядок подписания договора с победителем открытого запроса котировок в электронной форме	Договор с победителем запроса котировок подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
16.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Участник открытого запроса котировок в электронной форме должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быть правомочным заключать договор; – обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством

		<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не находиться в процессе, ликвидации, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством; <p>- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре закупки (Форма 1 к настоящему Извещению) не принято;</p> <p>- сведения об участнике закупки не должны присутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами от 21.06.2005 г. №94-ФЗ и от 18.06.2011 г. №223-ФЗ; Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участнику закупки, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Форма 2 к настоящему Извещению); • справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • отчет участника закупки за прошедший год, за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России аудиторского заключения (при его наличии); • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица,
--	--	---

		<p>действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель – предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе
--	--	--

		<p>подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).</p> <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; ➤ положение о филиале; ➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; ➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; ➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>– Заказчик оставляет за собой право затребовать у участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки (вплоть до конечных</p>
		<p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <p>– при подаче заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке Участник включает в состав своей заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п. 16 Документации,</p> <p>– победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, представляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p> <p>Помимо перечисленных документов Заказчик вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры закупки:</p> <p>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</p> <p>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров).</p> <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>
17.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой участник вправе подать по каждому лоту только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Срок действия заявки должен составлять не менее, чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия поступивших заявок. Срок указывается в Котировочной заявке (Форма 3 Приложения к Документации). Указание меньшего

	<p>срока может служить основанием для отклонения заявки.</p> <p>3) Заявка подается участником в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.</p> <p>4) Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплён печатью и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>5) В случае, если документ, входящий в заявку, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>6) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в заявку, не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у участника предоставить на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого.</p> <p>7) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:</p> <p>Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке..</p>
	<p><i>В состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должны входить следующие документы:</i></p>

Неотъемлемой частью документации о закупке являются:

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки - Заявка на участие в процедуре закупки	Форма 1
Анкета Участника закупки	Форма 2
Котировочная заявка	Форма 3
Договор поставки имущества	Приложение 1

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____

о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении закупки, размещенное (указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено), _____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное по адресу:

_____,
(местонахождение участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в Извещении от _____ № _____ требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров:

на условиях и в соответствии с Котировочной заявкой, прилагаемой к настоящей Заявке на участие в процедуре закупки, на общую сумму

(общая сумма закупки в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки действует до « ____ » _____ 20__ года.

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки дополняется следующими документами (приложения):

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в Заявку на участие в процедуре закупки

1. Анкета Участника закупки (Форма 2)
2. Котировочная заявка (Форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям (перечислить) — на ____ л.

(подпись, М.П.)

Инструкции по заполнению

- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть оформлена на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает Заявке на участие в процедуре закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». Участник закупки должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре закупки.
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке на участие в процедуре закупки документов, определяющих суть предложения.
- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана руководителем Участника закупки (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Участника закупки) и скреплено его печатью.

Форма 2 - Анкета Участника закупки

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/КПП/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество, главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
14.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)¹

Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является данная Анкета участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

¹Если Анкету Участника закупки, Заявку на участие в процедуре закупки и/или иные документы, представляемые Участником закупки, подписывает не руководитель Участника закупки, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник закупки представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Форма 3 - Котировочная заявка

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____

о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

—

—

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Уважаемые господа!

Изучив запрос котировки цен на поставку _____

мы,

—

в лице _____, действующего на основании

наименование (для юридического лица)

расположенное по

адресу: _____

место нахождения (для юридического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Р/с _____

БИК _____ К/с _____

Телефон: _____, Факс: _____

согласны с условиями Извещения от _____ № _____ и согласны исполнить условия договора, указанные в Извещении от _____ № _____ на общую сумму _____ (_____) рублей, с учетом НДС 18%.

Нами к поставке предлагается товар, имеющий следующее наименование и характеристики:

Наименование товара с указанием марки, серии, модели, товарного знака	Производитель товара, страна происхождения	Описание	Кол-во (шт).	Цена за ед., в руб. с учетом НДС 18%	Стоимость, в руб. с учетом НДС 18%

Срок поставки : _____

Срок и порядок оплаты оборудования: _____

Цена договора включает в себя:

В составе Котировочной заявки прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в Извещении № от _____:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.;
4. _____ на ____ л.;

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

подпись

М.П.

Приложение 1. Проект Договора поставки имущества

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ИМУЩЕСТВА №

г. Москва

«__»

20__г.

именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Лазаревой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны (далее каждый в отдельности Сторона, а вместе Стороны), заключили настоящий договор поставки имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя офисную мебель (далее – Имущество), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Наименование, количество, ассортимент Имущества, его цена и стоимость определяются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Цены на Имущество остаются неизменными в течение всего срока действия настоящего Договора. Цена Имущества включает в себя расходы на изготовление имущества, его перевозку, доставку, включая стоимость тары и упаковки, разгрузку, монтаж, сборку и установку, вывоз мусора, страхование, уплату налогов и иные расходы Продавца, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 1.4. На момент передачи Покупателю Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом спора, не обременен иными правами третьих лиц.

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 2.1. Общая стоимость Имущества, поставляемого по настоящему Договору составляет _____ (_____ НДС 18% _____) рублей 00 копеек, включая _____ (_____ НДС 18% _____) рублей 00 копеек. Цена за единицу Имущества, указанная в Приложении №1 к настоящему Договору, является фиксированной и не может быть изменена в течение всего периода действия настоящего Договора.
- 2.2. Стороны устанавливают следующий порядок расчетов за Имущество по настоящему Договору:
 - 2.2.1. Платеж за фактически поставленное Имущество, указанное в Спецификации, осуществляется на основании подписанных Сторонами товарной накладной (по форме ТОРГ-12) и акта приема-передачи (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Продавца полного комплекта оригиналов документов, подтверждающих поставку Имущества, в том числе: счет, счет-фактура, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенных Продавцом.
- 2.3. Покупатель производит оплату на основании счета Продавца, содержащего ссылку на настоящий Договор.
- 2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Покупателя.

3. СРОК ПОСТАВКИ

- 3.1. Срок поставки Имущества и выполнения Продавцом обязательств по настоящему Договору - до 19 декабря 2014 года.

4. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ И СБОРКИ

- 4.1. Доставка и сборка Имущества осуществляются по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35.
- 4.2. Продавец извещает Покупателя о готовности к доставке Имущества за 2 (Два) рабочих дня до даты поставки и не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа согласовывает с Покупателем время осуществления поставки.
- 4.3. Покупатель обязан обеспечить беспрепятственную и безопасную доставку, разгрузку и установку Имущества в помещении Покупателя. Продавец оплачивает все связанные с поставкой Имущества налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством.

- 4.4. Некомплектная и частичная поставка Имущества не допускается.
- 4.5. В случае если при визуальном осмотре и подсчете ИМУЩЕСТВА Заявке или поставка поврежденного Имущества, об этом составляется Рекламационный Акт. Рекламационный Акт составляется в 2 (Двух) экземплярах, один из которых остается у Покупателя, а другой экземпляр передается Поставщику. Поставщик и Покупатель обязаны в срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения Рекламационного Акта Поставщиком урегулировать обнаруженные несоответствия путем допоставки недостающего Имущества, возврата излишне полученного Имущества или замены поврежденного Имущества.
- 4.6. Покупатель имеет право не оплачивать Имущества до устранения замечаний, указанных в Рекламационном Акте (п. 4.5 настоящего Договора).
- 4.7. В момент передачи Имущества Продавцом Покупателю Стороны подписывают товарную накладную, а после сборки Имущества – акт приема-передачи.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 5.1. Продавец гарантирует соответствие качества Имущества характеристикам фирмы-производителя, указанным в технической документации (Инструкция по эксплуатации) на данное Имущества, Спецификации и отсутствие притязаний третьих лиц.
- 5.2. Продавец обеспечивает бесплатный гарантийный ремонт или замену поставленного ИМУЩЕСТВА в течение гарантийного срока, указанного в Спецификации. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания товарно-транспортной накладной о приеме ИМУЩЕСТВА.
- 5.3. В период гарантийного срока, указанного в Спецификации, Продавец обязуется устранять возникшие дефекты Имущества в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента предъявления претензий Покупателем в письменном виде. Заявки на устранение дефектов направляются по тел/факсу _____ и (или) электронной почте _____.
- 5.4. В период гарантийного срока, указанного в Спецификации, в случае невозможности устранения возникших дефектов в срок, указанный в п. 5.3. настоящего Договора, Продавец обязан до истечения этого срока осуществить временную замену вышедшего из строя Имущества на работоспособное, с характеристиками и стоимостью не ниже, чем характеристики и стоимость вышедшего из строя Имущества. Временная замена может производиться на срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней, затем Продавец либо осуществляет возврат и установку Имущества после произведенных ремонтных работ, либо поставляет другое Имущество с аналогичными характеристиками и стоимостью. Поставка нового Имущества взамен вышедшего из строя в случае невозможности его ремонта в течение пятнадцатидневного срока, производится Продавцом по письменному требованию Покупателя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней.
- 5.5. Бесплатный гарантийный ремонт Имущества выполняется Продавцом при условии эксплуатации Имущества Покупателем в соответствии с требованиями технической документации (Инструкции по эксплуатации), входящей в комплект поставляемого Имущества.
- 5.6. Гарантийный срок в отношении сданного на ремонт Имущества продлевается на время, потребовавшееся на устранение дефектов. В том случае, если в поставленном Имуществе выявятся повторные дефекты в течение 1 (Одного) месяца с момента устранения Продавцом в соответствии с п. 5.3, 5.4 настоящего Договора предыдущих недостатков, то Продавец обязан за свой счет произвести замену Имущества ненадлежащего качества на новое в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения требования Покупателя в письменном виде.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае превышения срока поставки Имущества, указанного в п. 4.2 настоящего Договора, Продавец выплачивает Покупателю пени в размере 0.2 (ноль целых две десятых)% от цены не поставленного Имущества за каждый день просрочки. Предусмотренная настоящим пунктом неустойка подлежит уплате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Покупателем

соответствующего требования. Неустойка подлежит начислению со дня, следующего за днем, когда соответствующее Имущество должно было быть доставлено по день поставки этого Имущества. Покупатель также вправе зачесть сумму начисленной неустойки при оплате Имущества.

- 6.2. В случае превышения срока поставки Имущества более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней, Покупатель вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков в полном объеме сверх неустойки, о чем Продавцу направляется соответствующее требование. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления указанного требования Покупателем. Неустойка подлежит уплате, а убытки – возмещению не позднее даты расторжения настоящего Договора.
- 6.3. Имущества, поставленное с отступлением от требований комплектации, указанных в Спецификации и/или замененное на другое без согласования с Покупателем, считается не поставленным и подпадает под действие санкций, предусмотренных в п.п. 6.1, 6.2 настоящего Договора.
- 6.4. В случае невыполнения сроков гарантийного ремонта или замены Имущества, указанных в 6.3-6.4 настоящего Договора, Продавец в течение 10 (Десяти) дней с даты получения письменного требования Покупателя выплачивает ему штраф в размере 3 (трех)% от стоимости Имущества, по которому не выполнены эти обязательства, что не освобождает Продавца от выполнения указанных гарантийных обязательств.
- 6.5. В случае несвоевременного выполнения Покупателем своих обязательств, предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0.2 (ноль целых две десятых)% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Предусмотренная настоящим пунктом неустойка подлежит уплате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Продавцом соответствующего требования. Неустойка подлежит начислению со дня, следующего за днем, когда соответствующее Имущество должно было быть оплачено по день оплаты этого Имущества либо на день расторжения настоящего Договора.
- 6.6. В случае выявления притязаний на Имущество третьих лиц, в том числе государственных органов, повлекших за собой утрату Покупателем права пользования, эксплуатации либо собственности (арест, конфискация) на Имущество по вине Продавца, последний обязуется вернуть Покупателю все полученные от него за вышеуказанное Имущество по настоящему Договору поставке денежные средства в течение 10 (Десяти) дней с момента получения от Покупателя письменного уведомления о наступлении соответствующего события и выплатить штраф в размере 5 (Пять)% от стоимости Имущества.
- 6.7. Суммы пеней и штрафных санкций определяются исходя из стоимости Имущества, выраженной в рублях РФ.
- 6.8. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую условия настоящего Договора, от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам по выполнению настоящего Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. В случае если стороны не могут выполнить настоящий Договор полностью или частично из-за войны, стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокад либо других обстоятельств, не зависящих от Сторон, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Время приостановления выполнения настоящего Договора действует в течение времени действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой стало невозможно выполнить обязательство по настоящему Договору, должна в течение 2 (Двух) рабочих дней сообщить другой Стороне о начале и окончании срока действия обстоятельств, вызвавших это. Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой г.

Москвы и подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств, является достаточным основанием для признания обстоятельств непреодолимой силы.

8. СУДЕБНЫЕ СПОРЫ

8.1. Взаимоотношения между Сторонами, неурегулированные специальным образом положениями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, связанные с настоящим Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Продавец обязуется не разглашать третьим лицам и обеспечить неразглашение своими сотрудниками в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну Покупателя, персональные данные, сведения о деятельности Покупателя, его должностных лицах, о клиентах и иных контрагентах Покупателя, которая стала известна Продавцу в связи с договором. Обязательства Продавца сохраняют силу после прекращения договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Между Сторонами не было заключено дополнительных устных соглашений. Любые изменения настоящего Договора допустимы только в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество
ВТБ Специализированный депозитарий
Место нахождения: 101000, Россия г. Москва,
ул. Мясницкая, д.35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
ИНН 7705110090 КПП 775001001
Р/с 40701810200030000239 в ОАО Банк ВТБ г.
Москва
К/с 30101810700000000187
БИК 044525187
Тел. (495) 956-30-70

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

М.П.

_____ (И.В. Лазарева)

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ пп	Наименование товара	Описание товара	Ед.изм.	Количество	Цена, в рублях (вкл. НДС 18%)
1	Шкаф-витрина / гардероб	<p>Шкаф должен состоять из двух равных частей (гардероб и витрина), которые должны стоять под единым топом. Общие габариты шкафа в мм В2035*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет – яблоня локарно. 1)Топ. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Каркас. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневого стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДстП не менее 18 мм с полками из ДстП не менее 25 мм.</p> <p>3)Двери. У шкафа должно быть две двери. С левой стороны - дверь гардероба, которая должна быть глухая и изготовлена из MDF не менее 19 мм, (в комплект двери должен входить замок). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. С правой стороны - дверь стеклянная. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания».</p> <p>4)Боковые стенки шкафа. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм, облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и глухой двери.</p> <p>5)Задняя стенка шкафа. Задняя стенка шкафа должна быть из ДстП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДстП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p>	Шт.	1	

		<p>6) <i>Ручки.</i> Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру шкафа. Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>			
2	Шкаф-витрина / закрытый 5 уровневый	<p>Шкаф должен состоять из двух равных частей (гардероб и шкаф для документов закрытый), которые должны стоять под единым топом. Общие габариты шкафа в мм В2035*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет - яблоня локарно. 1) <i>Топ.</i> Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2) <i>Каркас.</i> Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневого стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДСтП не менее 25 мм.</p> <p>3) <i>Двери.</i> У шкафа должно быть две двери. С правой стороны - <i>дверь шкафа для документов закрытого</i>, которая должна быть глухая и изготовлена из MDF не менее 19 мм, (в комплект двери должен входить замок). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. С левой стороны - <i>дверь стеклянная</i>. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания».</p> <p>4) <i>Боковые стенки шкафа.</i> К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм, облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и глухой двери.</p> <p>5) <i>Задняя стенка шкафа.</i> Задняя стенка шкафа должна быть из ДСтП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДСтП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6) <i>Ручки.</i> Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру шкафа. Для соединения деталей должна</p>	Шт.	1	

		применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.			
3	Шкаф витрина 3 уровневый	<p>Шкаф должен иметь три полки и две стеклянные двери. Общие габариты шкафа в мм В1270*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет яблоня локарно. 1)Топ. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Каркас. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневого стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДСтП не менее 25 мм.</p> <p>3)Двери. У шкафа должно быть две стеклянные двери. Стекло должно быть не менее 4 мм в алюминиевой раме, толщина алюминиевого профиля должна быть не более 23 мм. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания» .</p> <p>4)Боковые стенки шкафа. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм, облицованные пластиковым покрытием и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа.</p> <p>5)Задняя стенка шкафа. Задняя стенка шкафа должна быть из ДСтП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДСтП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6)Ручки. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру в верхней части шкафа.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>	Шт.	1	
4	Шкаф закрытый 2 уровневый	<p>Шкаф должен иметь две полки и две глухие двери. Общие габариты шкафа в мм В810*Ш940*Г450 (+/- 10 мм). Возможно использование только высококачественных и экологически чистых материалов. Цвет - яблоня локарно. 1)Топ. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой</p>	Шт.	1	

		<p>путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Каркас. Шкаф должен иметь один каркас 2-х уровневый стеллажа, изготовленный в дополнительном цвете из ДСтП не менее 18 мм с полками из ДСтП не менее 25 мм.</p> <p>3)Двери. У шкафа должно быть две двери, которые должны быть глухими и изготовлены из MDF не менее 19 мм, (в комплект дверей должны входить замки). Дверь должна быть облицована пластиковым покрытием и должна иметь профильную кромку. Двери шкафа должны устанавливаться на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа. У петель должен быть увеличенный ресурс службы до 40 000 циклов «открывания/закрывания» .</p> <p>4)Боковые стенки шкафа. К каркасу должны крепиться декоративные боковые стенки из MDF не менее 19 мм, облицованные пластиковым покрытием по технологии postforming и имеющие профильную кромку. Цвет боковых стенок должен совпадать с цветом топа и дверей.</p> <p>5)Задняя стенка шкафа. Задняя стенка шкафа должна быть из ДСтП не менее 18 мм и должна фиксироваться в пазу по периметру. Цвет и текстура ДСтП должны быть идентичны цвету и текстуре каркаса.</p> <p>6)Ручки. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель» и должны располагаться по центру в верхней части шкафа.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>			
5	Стол	<p>Стол должен быть ассиметричным с внутренним подрезом и состоять из каркаса, и столешницы. Общие габариты стола в мм. Ш2000хГ1040хВ730 (+/- 10 мм). Цвет - яблоня локарно. 1)Опоры. Опоры должны состоять из 3 слоев MDF-ДСтП-MDF (19 мм-18 мм-19 мм) (+/-1 мм.), с профильной кромкой, и должны быть облицованные PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Царга. У стола должна быть низкая панель MDF не менее 19 мм, облицованная PVC плёнкой путем вакуумного прессования .</p> <p>3)Столешница. Столешница стола должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования . У столешницы должен быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом. Поверхность</p>	Шт.	1	

		<p>столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного использования.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>			
6	Брифинг-приставка	<p>Брифинг приставка должна состоять из трапецевидной столешницы и основания. Общие габариты приставного элемента в мм.: Ш850хГ1000хВ730 (+/-10 мм) Цвет - яблоня локарно.</p> <p>1) <i>Столешница.</i> Столешница брифинга должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования. У столешницы должен быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом. Поверхность столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного использования.</p> <p>2) <i>Основание.</i> В качестве основания Должна использоваться система металлических опор диаметром 80 мм с регулировкой высоты ,опоры должны быть матовые и серебристого цвета. Опоры должны поставляться в количестве двух штук.</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>	Шт.	1	
7	Тумба мобильная	<p>Тумба должна состоять из каркаса, топа, трёх ящиков, и четырёх опор. Общие габариты тумбы должны быть Ш406хГ510хВ610 (+/-10мм.). Цвет - яблоня локарно. 1) <i>Каркас.</i> Каркас тумбы должен быть изготовлен из ДСП не менее 18 мм в дополнительном цвете.</p> <p>2) <i>Топ.</i> Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3) <i>Ящики.</i> Ящики установлены на металлические роликовые направляющие, обеспечивающие плавный бесшумный ход. Тумба должна иметь центральный замок для одновременного закрывания всех ящиков. Фасады ящиков должны быть изготовлены из MDF не менее 19 мм., имеют профильную кромку и облицованы пленкой PVC методом вакуумного прессования.</p> <p>4) <i>Опоры.</i> Мобильная тумба должна быть установлена на поворотные роликовые опоры.</p> <p>5) <i>Ручки.</i> Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель».</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х</p>	Шт.	1	

		компонентная стяжка с конусным винтом.			
8	Тумба мобильная правая	<p>Тумба должна состоять из каркаса с двумя нишами и полкой; топа, двух ящиков, файлбокса и опор. Общие габариты тумбы должны быть в мм. Ш1500хГ630хВ680 (+/- 10 мм.) Цвет - яблоня локарно. 1)Каркас. Каркас тумбы должен быть изготовлен из ДСП не менее 18 мм в дополнительном цвете. Каркас должен иметь нишу под системный блок с левой стороны. С правой стороны должны располагаться ящики и файлбокс. По центру должна быть ниша с полкой.</p> <p>1)Топ. Декоративный топ должен быть изготовлен из MDF не менее 19 мм и облицован PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3)Ящики и файлбокс. Ящики установлены на металлические роликовые направляющие, обеспечивающие плавный бесшумный ход. Тумба должна иметь центральный замок для одновременного закрывания всех ящиков. Фасады ящиков и файлбокса должны быть изготовлены из MDF не менее 19 мм., имеют профильную кромку и облицованы пленкой PVC методом вакуумного прессования.</p> <p>4)Опоры. Мобильная тумба должна быть установлена на поворотные роликовые опоры.</p> <p>5)Ручки. Ручки должны быть цельнометаллические с гальваническим покрытием «сатиновый никель».</p> <p>Для соединения деталей должна применяться особо прочная 4-х компонентная стяжка с конусным винтом.</p>	Шт.	1	
9	Конференц-стол	<p>Стол должен быть симметричным и состоять из каркаса и столешницы. Общие габариты стола в мм. Ш2005хГ1040хВ730. Цвет - яблоня локарно. 1)Опоры. Опоры должны состоять из 3 слоев MDF-ДСП-MDF (19 мм-18 мм-19 мм) (+/- 1 мм.), с профильной кромкой и должны быть облицованные PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>2)Царга. У стола должна быть высокая панель MDF не менее 19 мм, облицованная PVC плёнкой путем вакуумного прессования.</p> <p>3)Столешница. Столешница стола должна быть изготовлена из MDF толщиной не менее 26 мм и облицована пленкой PVC путем вакуумного прессования. У столешницы должен</p>	Шт.	1	

		быть эргономичный фигурный профиль кромки со скосом . Поверхность столешницы должна быть слегка матовой для более комфортного использования.			
ИТОГО				9	

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.