

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупкам
товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий

В.А. Лукоянов

«08» декабря 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на поставку автомобиля представительского класса для

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

**Извещение к закупке № 14/2014 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку автомобиля представительского класса для ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий.**

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата извещения	08.12.2014
2	Дата подведения итогов	15.12.2014 10:00 МСК
3	Название	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку 1 (Одного) автомобиля представительского класса.
4	Статус	Прием заявок
5	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
7	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
8	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
9	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70
10	Предмет договора	Поставка 1 (Одного) автомобиля марки представительского класса в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к проекту договора).
11	Место поставки товара	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
12	Цена (сумма договора)	1 240 000,00 (Один миллион двести сорок тысяч) рублей в том числе НДС 18%
13	Порядок предоставления документации	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
14	Место предоставления документации	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru
15	Срок окончания подачи заявок	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 15.12.2014 до 10:00МСК
16	Место подачи заявок	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru
17	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
18	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
19	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 15.12.2014 в 10:00МСК
20	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 15.12.2014, в 12:00МСК
21	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 15.12.2014 г.
22	Срок подписания договора с победителем	Не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Документация к Извещению о закупке № 14/2014 о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку 1 (Одного) автомобиля представительского класса.

(далее – Документация)

1.	Предмет договора	Поставка 1 (Одного) автомобиля представительского класса в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к проекту договора).
2.	Требования к товару, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	Автомобиль представительского класса (далее – Автомобиль) должен быть новым, не бывшим в употреблении, 2014 года выпуска, без пробега. Автомобиль должен быть на складе Поставщика на дату признания Поставщика победителем открытого запроса котировок. Технические характеристики и комплектация Автомобиля указаны в Спецификации (Приложение № 1 к проекту договора). Предлагаемый участником к закупке товар должен строго соответствовать требованиям Заказчика. Необходимо наличие всего перечня требований, указанных в Спецификации.
3.	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара	Данные требования содержатся в разделе 4 проекта договора поставки.
4.	Требования к описанию товаров и услуг участниками открытого запроса котировок в электронной форме	Котировочная заявка претендента на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена по Форме 3, являющейся приложением к Документации.
5.	Сроки поставки товаров	В соответствии с п.1.4. проекта договора поставки.
6.	Место и условия поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	В соответствии с п.3. проекта договора поставки
7.	Сведения о максимальной цене договора	1 240 000,00 (Один миллион двести сорок тысяч) рублей РФ, в том числе НДС.
8.	Порядок формирования цены договора	В цену договора должны быть включены все расходы, в т.ч.: стоимость Автомобиля, все налоговые, таможенные и иные обязательные платежи (в том числе НДС), затраты по хранению Автомобиля на складе Поставщика до передачи Автомобиля Заказчику, затраты по предпродажной подготовке, транспортные расходы, расходы по поставке автомобиля до места нахождения склада Поставщика (в соответствии с п.3.1.проекта договора), расходы по разгрузке, стоимость дополнительных опций, гарантийное обслуживание в соответствии с разделом 4 проекта

		договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями раздела 2 проекта договора поставки.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (далее – Котировочные заявки) подаются в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 08.12.2014 . Дата и время окончания срока подачи Котировочных заявок: 15.12.2014, 10:00 (здесь и далее – время московское). Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.
11.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 15.12.2014 в 10:00
12.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Все разъяснения касательно документации о закупке будут осуществляться в электронном формате zakupki@vtbsd.ru в срок по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45). Срок предоставления разъяснений с 09.12.2014 по 15.12.2014 .
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	Участнику, заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену, присваивается первый номер. Остальным участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены договора. В случае если участники предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся участнику, подавшему заявку раньше (определяется по дате и времени, указанных в ведомости приёма заявок).
14.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок состоится 15.12.2014 в 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Документации. По итогам рассмотрения заявок в процедуре оценки и сопоставления участвуют только те заявки, которые соответствуют всем требованиям Заказчика. На основе рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске Претендента к участию в открытом запросе котировок в электронной форме или об отказе в допуске. Претенденты, допущенные к участию к процедуре закупки, становятся участниками открытого запроса котировок в электронной форме. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критерием оценки, установленным в п. 13 Документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке исходя из предложенной участником запроса котировок цены. Заявке, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора (указана наиболее низкая цена договора), присваивается первый номер. Победителем открытого запроса котировок в электронной форме признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен первый порядковый номер. В случае отказа участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

		<p>Выбор победителя оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, который подписывается Комиссией в течение трёх рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок в электронной форме уведомление о победе и передаёт один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его заявке. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.</p>
15.	Срок и порядок подписания договора с победителем открытого запроса котировок в электронной форме	<p>Договор с победителем запроса котировок в электронной форме подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p>
16.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки); • обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), полученными не позже изначально установленного в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки срока начала подачи заявок, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги приобретаются (выполняются, оказываются) в рамках проводимой процедуры закупки; • не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; • не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством; • не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на

		<p>участие в процедуре закупки не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки; • не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Квалификационные требования к участникам процедуры закупки: • Участник должен являться официальным дилером завода-изготовителя автомобиля на территории Российской Федерации. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участнику процедуры закупки, являются: <ul style="list-style-type: none"> • Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки Участником и должна быть заверена органом, выдавшим документ (или должна быть представлена нотариально заверенная копия). • Анкета Участника закупки (Форма 2 к настоящему Извещению); • Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, а также подтверждающая, что на имущество организации, превышающее 25 процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, не наложено ареста, и (или) её экономическая деятельность не приостановлена, а также подтверждающая, что организация не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. • Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица по ф. № Р51001 или ф. № Р51003, в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002, - копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002, по ф. № Р57001, заверенные руководителем и печатью Участника. • Копии учредительных документов, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав), заверенные руководителем и печатью Участника. • Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП), заверенная руководителем и печатью Участника. • Копия информационного письма территориального органа статистики об учёте в составе Единого государственного
--	--	--

		<p>реестра предприятий и организаций (ЕГРПО), заверенная руководителем и печатью Участника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, заверенная руководителем и печатью Участника, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора. В случае, если получение указанного решения (ий) до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан предоставить письмо, содержащее обязательство Участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки. • Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью Участника, в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать такую доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия). • Свидетельство официального дилера либо дилерский договор, либо сертификат официального дилера, выданный уполномоченным представителем изготовителя в России (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника и печатью Участника). • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной
--	--	---

		<p>организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении);</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок). <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; ➤ положение о филиале;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; ➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; ➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>– Заказчик оставляет за собой право затребовать у участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки.</p>
	<p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <p>– при подаче заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке Участник включает в состав своей заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п. 16 Документации,</p> <p>– победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, представляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p> <p>Помимо перечисленных документов Заказчик вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры закупки:</p> <p>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</p> <p>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров).</p> <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	
17.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Срок действия заявки должен составлять не менее, чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия поступивших заявок. Срок указывается в Котировочной заявке (Форма 3 Приложения к Документации). Указание меньшего срока может служить основанием для отклонения заявки. 3) Заявка подается участником в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. 4) Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплён печатью и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи. 5) В случае, если документ, входящий в заявку, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи. 6) При подписании (заверении, удостоверении) документов,

		<p>входящих в заявку, не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у участника предоставить на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого.</p> <p>7) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:</p> <p>Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p> <p>В документах, входящих в заявку, денежные обязательства должны быть выражены в российских рублях. В стоимость предложения должна быть включена сумма НДС, а также все налоги и сборы. Победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, предоставляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p>
	<p><i>В состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должны входить следующие документы:</i></p>	

Неотъемлемой частью документации о закупке являются:

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки - Заявка на участие в процедуре закупки	Форма 1
Анкета Участника закупки	Форма 2
Котировочная заявка	Форма 3
Проект Договора поставки	Приложение 1

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____
о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении закупки, размещенное *(указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено)*, _____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное по адресу:

(местонахождение участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в Извещении от _____ № _____ требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров:

на условиях и в соответствии с Котировочной заявкой, прилагаемой к настоящей Заявке на участие в процедуре закупки, на общую сумму

(общая сумма закупки в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки действует до « ____ » _____ 20__ года.

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки дополняется следующими документами (приложения):

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в Заявку на участие в процедуре закупки

1. Анкета Участника закупки (Форма 2)
2. Котировочная заявка (Форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям (перечислить) — на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть оформлена на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает Заявке на участие в процедуре закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». Участник закупки должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре закупки.
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке на участие в процедуре закупки документов, определяющих суть предложения.
- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана руководителем Участника закупки (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Участника закупки) и скреплено его печатью.

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/КПП/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
14.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)¹

Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является данная Анкета участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

¹Если Анкету Участника закупки, Заявку на участие в процедуре закупки и/или иные документы, представляемые Участником закупки, подписывает не руководитель Участника закупки, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник закупки представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

(оформляется на официальном бланке Претендента; Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По Извещению № 14/2014 от 08.12.2014г.

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, размещенное на сайте www.etp.roseltorg.ru _____.20__г.

(полное наименование Претендента с указанием организационно-правовой формы) в лице _____, действующего на основании _____,

расположенное по адресу: _____

(адрес регистрации в соответствии с учредительными документами)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Р/с _____

БИК _____ К/с _____

Телефон: _____, Факс: _____

сообщает о принятии установленных Документацией к Извещению №11/2014 требований и условий открытого запроса котировок в электронной форме в целом, и предлагает осуществить поставку 1 (Одного) автомобиля представительского класса марки _____ модель _____ в соответствии с настоящей Котировочной заявкой и проектом договора, в том числе в отношении срока и порядка оплаты, по следующей цене: _____ (сумма прописью) рублей РФ, в том числе НДС.

(цена указывается цифрами и прописью в рублях РФ с точностью до двух знаков после запятой, включая НДС; в случае, если НДС не облагается, необходимо указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС).

Цена договора включает в себя: стоимость Автомобиля, все налоговые, таможенные и иные обязательные платежи (в том числе НДС), затраты по хранению автомобиля на складе Поставщика до передачи автомобиля Заказчику, затраты по предпродажной подготовке, транспортные расходы, расходы по поставке автомобиля до места нахождения Поставщика (в соответствии с п.3.1. проекта договора), расходы по разгрузке, стоимость дополнительных опций, гарантийное обслуживание в соответствии с разделом 4 проекта договора.

Настоящая заявка действует до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая заявка является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ.

В состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, помимо настоящей Котировочной заявки, также входят:

1. Документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям, (перечислить) – на ____ л.
- 1.1. Анкета Претендента (Форма 2) – на ____ л.

1.2. ...на ____ л.

(подпись, место печати)

_____ (ФИО подписавшего, должность)

Договор поставки № _____

г. Москва

« » _____ 2014 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе - «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательство передать в собственность Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить 1 (один) легковой автомобиль представительского класса марки _____ модель _____ с техническими характеристиками и в комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору), именуемый в дальнейшем «Автомобиль». Автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, 2014 года выпуска, без пробега, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар на условиях предусмотренных настоящим договором.

1.2. Автомобиль, поставляется в комплектации, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Информация о приобретаемом Автомобиле и паспорт технического средства (ПТС) указывается в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок поставки Поставщиком Автомобиля Заказчику - до 19 декабря 2014 года.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ руб. (_____ рублей), в том числе НДС 18% - _____ рублей.

2.2. Цена, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, помимо стоимости Автомобиля включает в себя: все налоговые, таможенные и иные обязательные платежи (в том числе НДС), именуемые в дальнейшем «Обязательные платежи», затраты по хранению Автомобиля на складе Поставщика до передачи Автомобиля Заказчику, затраты по предпродажной подготовке, затраты по монтажу дополнительного оборудования, транспортные расходы, расходы по поставке Автомобиля на склад Поставщика (в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора), стоимостью дополнительных опций, гарантийное обслуживание (гарантия качества) в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3. Цена рассчитана с учетом суммы Обязательных платежей в размере согласно ставкам налогов, сборов, действующих на момент заключения настоящего Договора.

2.4. Заказчик перечисляет сумму, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек, включая НДС 18% - _____ рублей 00 копеек, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 3 (Трех) банковских дней после подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 на основании выставленного Поставщиком счета и Акта приема-передачи.

2.5. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке согласно реквизитам Поставщика, указанным в настоящем Договоре. Поставщик вправе потребовать от Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Передача Автомобиля. Риск случайной гибели Автомобиля.

3.1. Поставщик осуществляет поставку Автомобиля на склад Поставщика, расположенный в г. Москва по адресу: _____. Передача Автомобиля Поставщиком Заказчику осуществляется по Акту приема-передачи.

3.2. Поставщик передает, а Заказчик принимает Автомобиль в день подписания Акта приема-передачи.

3.3. При передаче Автомобиля Поставщик также предоставляет Заказчику следующие документы:
-комплект документов, необходимых для регистрации Автомобиля в органах ГИБДД;
Поставщик _____ Заказчик _____

- сервисную книжку с гарантийным талоном,
- руководство по эксплуатации Автомобиля на русском языке;
- ключи зажигания (2 комплекта).

Одновременно с передачей Автомобиля Заказчику предоставляются товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) и счет-фактура.

3.4. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Автомобиля, его принадлежностей и относящихся к ним документов, в собственность Заказчика с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи в месте, указанном в п. 3.1 настоящего договора. Право собственности на Автомобиль и риск случайной гибели и повреждения Автомобиля переходят от Поставщика к Заказчику в день передачи Автомобиля после подписания сторонами Акта приема-передачи.

3.5. Осмотр, проверка и принятие Автомобиля осуществляются Заказчиком по адресу, указанному в пункте 3.1 Договора. В случае, если при визуальном осмотре и проверке Автомобиля будут обнаружены его повреждения, то замечания Заказчика отражаются в акте осмотра. Поставщик обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты их указания в акте осмотра, устранить обнаруженные замечания.

4. Гарантии

4.1. Поставщик гарантирует, что передаваемый Заказчику Автомобиль не был в употреблении, не имеет недостатков качества материалов и сборки.

4.2. Гарантийный срок для автомобиля и дополнительного оборудования, установленного на заводе-производителе, составляет не менее 36 (Тридцати шести) календарных месяцев или 100 000 (Ста тысяч) км. пробега с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Предоставляемая Поставщиком гарантия качества означает ответственность Поставщика за недостатки качества и, в зависимости от обстоятельств, предполагает замену или ремонт неисправных деталей Товара.

4.4. В случае обнаружения заводского дефекта в течение гарантийного срока Поставщик самостоятельно или с привлечением третьих лиц бесплатно для Заказчика осуществляет ремонт Товара в течение 30 дней со дня обращения Заказчика.

4.5. Гарантийный срок на Автомобиль исчисляется с даты передачи Автомобиля Заказчику (пункт 3.4 настоящего Договора). Дата передачи Автомобиля Заказчику указывается в регистрационной карточке сервисной книжки. Гарантийное обслуживание не осуществляется при отсутствии в сервисной книжке штампа о продаже и подписи уполномоченного представителя Поставщика либо иных доказательств приобретения Автомобиля у Поставщика и его передачи Заказчику в определенную дату.

4.6. Предоставляемая Поставщиком гарантия качества означает ответственность за недостатки качества и в зависимости от обстоятельств, предполагает замену или ремонт неисправных деталей Автомобиля. Замененные детали переходят в собственность Поставщика.

4.7. Гарантия качества распространяется на комплектующие изделия Автомобиля и считается равной гарантийному сроку на Автомобиль и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на Автомобиль.

4.8. Поставщик осуществляет замену комплектующих изделий, замену или ремонт неисправных деталей в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с момента предъявления претензий Заказчиком в письменном виде. Гарантия качества на комплектующие изделия, детали Автомобиля, замененные Поставщиком в рамках гарантийных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действует в течение срока гарантии, предоставляемой заводом-изготовителем на соответствующие комплектующие изделия, детали со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.9. Выполнение любых работ в рамках предпродажной подготовки направлено на передачу Заказчику качественного товара, основано на положениях законодательства Российской Федерации и одобрено Заказчиком при подписании настоящего Договора. Сам по себе факт проведения каких-либо работ в рамках предпродажной подготовки не может в дальнейшем рассматриваться как доказательство каких-либо недостатков принятого Заказчиком Автомобиля.

4.10. Гарантия утрачивает силу в следующих случаях:

-при нарушении Заказчиком условий эксплуатации Автомобиля, в частности, указанных в инструкции по его эксплуатации, при несоблюдении Заказчиком требований, содержащихся в сервисной книжке, а также нарушении общеобязательных требований законодательства Российской Федерации (в том числе Правил дорожного движения), если это явилось причиной возникновения _____ или _____ увеличения _____ дефекта:

- непрохождения (или несвоевременного прохождения) инспекционного технического обслуживания на авторизованных станциях сервисного и технического обслуживания марки _____ в соответствии с требованиями сервисной книжки, а равно прохождения инспекционного технического обслуживания, выполнения ремонтных и иных работ на неавторизованных станциях сервисного и технического обслуживания, если это явилось причиной возникновения или увеличения дефекта.

4.11. Гарантия качества ограничена только дефектами производственного характера и не
Поставщик _____ Заказчик _____

распространяется на.

- технико-эксплуатационные регулировки Автомобиля, другие диагностические и регулировочные работы, связанные с естественным износом;
- естественный износ деталей, в том числе и ускоренный, если он вызван внешними воздействиями (дефектами дорожного покрытия, стилем вождения, условиями хранения и эксплуатации и др.), а равно несоблюдением рекомендаций, указанных в руководстве по эксплуатации Автомобиля;
- повреждения Автомобиля и любых его элементов, вызванные внешними воздействиями химических веществ, кислоты, частей дорожного покрытия, камней, песка, соли, пожаров, техногенной деятельностью человека, его небрежностью или неправомерными действиями, а также природными и экологическими явлениями (смолистые осадки деревьев, град, шторм, молнии, сильные ливни) и стихийными бедствиями;
- проявляющиеся вследствие эксплуатации и являющиеся конструктивной особенностью Автомобиля незначительные шумы (щелчки, скрип, вибрация), не влияющие на качество, характеристики и работоспособность Автомобиля или его элементов, а также незначительное (не влияющее на нормальный расход) просачивание жидкостей сквозь прокладки и сальники, не различимые без применения специальных методов диагностики недостатки элементов отделки, лакокрасочного и гальванического покрытия;
- повреждения Автомобиля возникшие в результате дорожно-транспортного происшествия;
- устранение последствий ремонта (обслуживания), выполненного не уполномоченными производителем и/или импортером на проведение сервисного и технического обслуживания лицами;
- субъективные ожидания Заказчика в отношении технических и иных характеристик, свойств Автомобиля, не регламентированных заводом-изготовителем или законодательством.

4.12. Гарантия качества не распространяется на недостатки и ущерб, возникшие в результате:

- нарушения правил эксплуатации и управления Автомобилем, которые описаны в сервисной книжке и Руководстве по эксплуатации (например, при несоблюдении требований к периодическому осмотру и инспекционному техническому обслуживанию на авторизованных станциях сервисного и технического обслуживания марки _____);

- неосторожного обращения с Автомобилем, перегрузок (например, в связи с использованием в спортивных целях, превышения допустимых нагрузок на ось);

- использования горюче-смазочных материалов и эксплуатационных жидкостей, не соответствующих характеристикам, указанным в руководстве по эксплуатации автомобиля.

4.13. Гарантийные обязательства не распространяются на следующие элементы и детали Автомобиля:

- расходные и смазочные материалы, прочие элементы, используемые либо подверженные износу или разрушению при нормальной эксплуатации: воздушный, масляный и топливный фильтры, свечи зажигания, аккумуляторы, фрикционные материалы системы тормозов и сцепления (в том числе тормозные колодки, тормозные диски, диски сцепления), лампы накаливания, плавкие предохранители, амортизаторы и стойки, рабочие жидкости и масла (масло, антифриз, тормозная жидкость, жидкость стеклоомывателя, хладагент системы воздушного кондиционирования), шины, щетки стеклоочистителей.

4.14. Гарантийное обслуживание Автомобиля осуществляется только на авторизованных станциях сервисного и технического обслуживания марки _____ в строгом соответствии с положениями сервисной книжки Автомобиля, а также рекомендациями и технологией завода-изготовителя. Заказчик не вправе давать указания касательно способа устранения недостатка Автомобиля.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Права и обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Автомобиль Заказчику в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.2. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения Заказчику причиненных этим убытков в случае, если Заказчик в нарушение настоящего Договора отказывается оплатить и/или принять Автомобиль.

5.1.2. Поставщик обязан:

- к моменту передачи Автомобиля Заказчику провести предпродажную подготовку Автомобиля;
- передать Заказчику Автомобиль и документы к ним в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

Поставщик _____

Заказчик _____

5.2.1 права и обязанности Заказчика:

5.2.1.1. Заказчик вправе предъявить предусмотренные законодательством Российской Федерации требования в отношении недостатков Автомобиля, если они обнаружены в течение гарантийного срока, установленного п. 4.2. настоящего Договора, на условиях, предусмотренных положениями о гарантии в разделе 4 Договора.

5.2.2. Заказчик не имеет права на обмен или возврат переданного ему Автомобиля надлежащего качества.

5.2.3. Заказчик обязан:

- ознакомиться в полном объеме с инструкцией по эксплуатации, следовать изложенным в ней рекомендациям и проводить техническое обслуживание Автомобиля на авторизованных станциях сервисного и технического обслуживания в соответствии с графиком технического обслуживания, указанным в сервисной книжке;

- оплатить Автомобиль в срок и в порядке, предусмотренные в разделе 2 настоящего договора; принять Автомобиль в срок и в порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения одной из Сторон сроков, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, нарушившая Сторона уплачивает другой Стороне по письменному требованию последней пени в размере 0,2 % (ноль целых два десятых) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных в п. 2.4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Поставщику по письменному требованию последнего пени в размере 0,2 % (ноль целых два десятых) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения срока поставки Автомобиля (п.1.4) Поставщик обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку размере 0,2 % (ноль целых два десятых) процента от цены Договора за каждый день просрочки. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков в полном объеме сверх неустойки.

6.5. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Автомобиля более чем на 5 (Пять) календарных дней от срока, установленного в п.1.4. Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего требования Поставщику.

6.6. Автомобиль, поставленный с отступлением от требований технических характеристик и комплектации, указанных в Договоре считается не поставленным и подпадает под действие санкций, предусмотренных в п.п. 6.4., 6.5. Договора поставки.

6.7. В случае невыполнения сроков гарантийного ремонта (замены комплектующих изделий, замены или ремонта деталей) в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора, Поставщик в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования Заказчика выплачивает ему штраф в размере 3 (три)% от цены Договора, что не освобождает Поставщика от выполнения указанных гарантийных обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора, таких как, в частности, наводнение, пожар, землетрясение, стихийное бедствие, задержка корабля (парома), транспортная или производственная авария, а также война, военные действия любого характера, блокада, запретительные действия властей, акты государственных органов. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается справками соответствующих уполномоченных государственных органов.

7.2. Сторона вправе ссылаться на обстоятельства, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора, если она в течение трех календарных дней с момента появления объективной возможности известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, с приложением подтверждающих документов.

7.3. Если Сторона не известит другую Сторону в срок, указанный в п. 7.2. настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) и более следующих друг за другом месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления.

8. Действие Договора

Поставщик _____

Заказчик _____

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Конфиденциальность

10.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и представители без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему.

10.3. Поставщик обязуется не разглашать третьим лицам в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну Заказчика, персональные данные, сведения о деятельности Заказчика, его должностных лицах, о клиентах и иных контрагентах Заказчика, которая стала известна Поставщику в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Обязательства Поставщика сохраняют силу после прекращения Договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.2. Дополнительное соглашение № 1 заключается в день передачи Поставщиком Заказчику Автомобиля по акту приема-передачи в целях осуществления регистрации Автомобиля в органах ГИБДД.

11.3. Спецификация (Приложение №1) к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

11.4. После подписания настоящего Договора все предшествовавшие ему письменные и устные договоренности утрачивают силу.

11.5. При изменении реквизитов, указанных в пункте 11.8. настоящего Договора, Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга.

11.6. Настоящий Договор составлен в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий для регистрации автомобиля в органах ГИБДД.

11.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

Заказчик:

Полное наименование организации:

Закрытое акционерное общество

ВТБ Специализированный депозитарий

Юр. адрес: 101000, Россия г. Москва, ул.

Мясницкая, д.35

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240

ИНН 7705110090 КПП 775001001

Р/с 40701810200030000239

ОАО Банк ВТБ г. Москва

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел. 956-30-70

_____/_____/

(подпись)

М.п.

_____/_____/

(подпись)

М.п.

Поставщик _____

Заказчик _____

Спецификация

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Группа товаров по ОКДП 3410121 «Автомобили легковые среднего класса для служебного и индивидуального пользования»

1. Наименование и характеристики поставляемого товара:

Колесная формула / ведущие колёса	4x2/ передние
Схема компоновки транспортного средства	переднеприводная
Расположение двигателя	переднее поперечное
Тип кузова / количество дверей	несущий, седан / 4
Цвет	синий
Вариант обивки	черный (кожа)
Двигатель:	
- количество и расположение цилиндров	4, рядное
- рабочий объём	2,5 L
- максимальная мощность, кВт (об. в мин)	172 (127)
- топливо	АИ-92 Euro 5
Трансмиссия (тип)	вариатор
Коробка передач (тип)	бесступенчатый вариатор XTronic - CVT
Подвеска:	
- передняя (описание)	независимая, пружинная, типа Макферсон, со стабилизатором поперечной устойчивости
- задняя (описание)	независимая, пружинная, рычажная, с гидравлическими телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости

Комплектация и техническое оснащение поставляемого транспортного средства должны соответствовать комплектации Premium, определенной заводом-производителем.

Поставляемый автомобиль должен иметь следующее дополнительное оборудование и опции:

Датчик света
Система динамической стабилизации ESP
Передние фронтальные и боковые подушки безопасности, шторки безопасности
Система контроля давления воздуха в шинах (TPMS)
Иммобилайзер
Центральный замок
Дополнительный светодиодный стоп-сигнал
Система предотвращения разряда аккумуляторной батареи
Система активного контроля траектории AUC
Охранная система с датчиком объема и периметра
Камера кругового обзора
Система мониторинга слепых зон (BSW)
Система распознавания движущихся объектов (MOD)
Система контроля рядности движения (LDW)
Тормозная система с ABS, Brake Assist и EBD
Датчик дождя
3-точечные ремни безопасности с преднатяжителями и регулировкой по высоте
3 задних трехточечных ремня безопасности
Система напоминания о непристегнутом ремне безопасности водителя
Автоматическое отключение фар с выключением зажигания
Индикатор режимов работы трансмиссии на панели приборов
5 подголовников
Зеркала заднего вида, окрашенные в цвет кузова, с указателями поворота, подогревом
Ксеноновые фары с автокоррекцией уровня наклона

Поставщик _____

Заказчик _____

передние противотуманные фары и дневные ходовые огни
Задний противотуманный фонарь
Электропривод регулировки и складывания зеркал
Задние фонари со светодиодами
Галогеновые лампы передних фар с ручной регулировкой угла наклона
Омыватели фар
17" легкосплавные диски колес 215/55R17
Регулировка руля по вылету
4 подстаканника (2 - в центральной консоли, 2 - в заднем подлокотнике)
Система доступа Intelligent Key (чип-ключ)
Запуск двигателя кнопкой
Электрогидроусилитель руля с изменяемым усилием в зависимости от скорости движения
Подогрев задних сидений
Регулировка руля по углу наклона
Электропривод регулировок положения сиденья водителя по 8 направлениям
Подсветка багажного отделения
Лампы в потолочной консоли для чтения карт
Зеркала в солнцезащитных козырьках с подсветкой
Система изменения динамичных настроек в автомобиле
Прикуриватель
Линейный аудиовход AUX, USB-разъем для внешних аудионосителей
Многофункциональный цветной дисплей на приборной панели
Цветной сенсорный дисплей в центральной консоли
Аудиосистема AM/FM/ICD с поддержкой MP3 и RDS
Лицевые поверхности сидений выполнены из кожи
Круиз-контроль
Автоматически затемняющееся внутрисалонное зеркало заднего вида
Подогрев передних сидений
Электророзетка 12В в центральной консоли
Электропривод регулировки сиденья переднего пассажира в 4 направлениях
Карманы в спинках передних сидений
Откидной центральный подлокотник для заднего сиденья
Двухзонный климат-контроль
Дистанционное открытие лючка бензобака и крышки багажника из салона
Воздуховоды для пассажиров заднего ряда сидений
Передние и задние электростеклоподъемники
Отделка рулевого колеса и рычага трансмиссии кожей
Дистанционное управление аудиосистемой и круиз-контролем на руле
Индивидуальные лампы освещения для задних пассажиров
Запираемый перчаточный ящик с подсветкой и микролифтом крышки
Стеклоочистители с автоматически изменяемым интервалом
Передний центральный подлокотник с 2 боксами
Вентиляция передних сидений
Ионизатор в системе климат-контроля с кнопкой включения очистки воздуха
Автоматическая рециркуляция воздуха в системе климат-контроля
Дезодорирующий элемент в системе фильтрации воздуха
Функции "Одно касание" и "Антизашемление" для стеклоподъемника водителя
Подогрев рулевого колеса
Навигационная система
Аккумуляторная батарея повышенной емкости
Полноразмерное 17" запасное колесо
Защита картера + крепеж
Коврики в салон полиуритановые цвет черный
Шины 215/55-R17 98T XL X-ICE NORTH 3 085208 - 4шт.
Шиномонтаж 4-х колес + балансировка 17
Снятие/установка 4 колес
Брызговики передние (полиуретан)
Брызговики задние (полиуретан) Коврики велюровые ЛЮКС с белым логотипом и нубуковой окантовкой
Коврик в багажник полиуритановый цвет черный

Поставщик _____

Заказчик _____

**Дополнительное соглашение №1
к Договору поставки № ____ от _____.2014г.**

г. Москва

« » _____ 2014 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лазаревой Ирины Владимировны действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые вместе - «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 (далее – Дополнительное соглашение) к договору поставки № ____ от _____.2014г. (далее – Договор) о следующем:

1. В целях регистрации в органах ГИБДД поставленного по Договору Автомобиля, Стороны пришли к соглашению о внесении в Договор следующих изменений:

1.1. Изложить п. 1.1 Договора в следующей редакции:

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательство передать в собственность Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить новый, не бывший в употреблении автомобиль с техническими характеристиками и в комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) марки _____:

1.1.1. идентификационный номер (VIN): _____;

1.1.2. марка, модель ТС _____

1.1.3. наименование (тип ТС): _____;

1.1.4. категория ТС: В;

1.1.5. год изготовления ТС: 2014;

1.1.6. модель, номер двигателя: _____;

1.1.7. номер шасси: отсутствует;

1.1.8. кузов: _____;

1.1.9. цвет кузова: _____;

1.1.10. мощность двигателя, л.с. (кВт) _____;

1.1.11. рабочий объём двигателя, куб. см. _____;

1.1.12. тип двигателя _____;

1.1.13. экологический класс _____;

1.1.14. разрешенная максимальная масса, кг. _____;

1.1.15. масса без нагрузки, кг. _____;

1.1.16. паспорт транспортного средства _____, выданный _____ « » _____

является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Остальные условия Договора, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий для регистрации автомобиля в органах ГИБДД.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Поставщик:

Заказчик:

Полное наименование организации:
Закрытое акционерное общество
ВТБ Специализированный депозитарий
Юр. адрес: 101000, Россия г. Москва, ул. Мясницкая,
д.35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
ИНН 7705110090 КПП 775001001
Р/с 40701810200030000239
ОАО Банк ВТБ г. Москва
К/с 30101810700000000187
БИК 044525187
Тел. 956-30-70

_____/_____/_____
М.п.

_____/_____/_____
М.п.

Поставщик _____

Заказчик _____