

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по
закупке товаров, работ и услуг
ЗАО ВТБ Специализированный
депозитарий


В.А. Лукоянов


«18» января 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА
Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г.

Извещение № 01/2016
о закупке у единственного контрагента
Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г.

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата Извещения	20.01.2016
2	Наименование закупки	Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г.
3	Статус закупки	Оплата по ранее заключенному договору
4	Способ закупки	Закупка у единственного контрагента
5	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
6	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
7	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
8	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70
9	Предмет договора (соглашения)	Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г.
10	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
11	Начальная (максимальная) цена договора (соглашения)	220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
12	Порядок предоставления документации	Не применимо.
13	Место предоставления документации	Не применимо
14	Срок окончания подачи Заявок	Не применимо
15	Место подачи Заявок	Не применимо
16	Порядок подачи Заявок на участие в закупке	Не применимо
17	Дополнительные условия закупки	1. Настоящее Извещение не является приглашением к участию в открытой процедуре закупки и не имеет соответствующих правовых последствий. 2. Настоящее Извещение не является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ.
18	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Не применимо
19	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Не применимо
20	Сайт, на котором размещены документация о закупке и результаты закупки	www.zakupki.gov.ru , www.vtbsd.ru

**Документация к Извещению № 01/2016 о закупке у единственного контрагента
Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г. (далее – Документация)**

1.	Предмет договора (соглашения)	Оплата членского взноса ПАРТАД за 1 квартал 2016г.
2	Требования к качеству, техническим характеристикам товара/работы/услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемых услуг потребностям Заказчика	Не применимо.
3	Количество поставляемого товара/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг	Не применимо.
4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Не применимо.
5.	Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками процедуры закупки	Не применимо.
6.	Место, условия и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг в соответствии с условиями соглашения.
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (соглашения)	220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работ/услуг	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки оплаты: в соответствии со счетом №270 от 22.12.2015 Порядок оплаты: в соответствии со счетом №270 от 22.12.2015
9.	Порядок формирования цены договора (соглашения)	Цена сформирована в соответствии с Методикой расчета членских взносов, утвержденной Советом директоров ПАРТАД (протокол №3/2008 от 04.04.2008) с последними изменениями в соответствии с протоколом Совета директоров ПАРТАД №10/2015 от 21.12.2015.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Не применимо.
11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Не применимо.
12.	Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками	Не применимо.
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок	Не применимо.
14.	Место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов закупки. Порядок оценки и сопоставления заявок	Не применимо.
15.	Срок и порядок подписания	Не применимо.

	договора (соглашения) с победителем закупки	
16.	Требования к контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <p>не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;</p> <p>не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;</p> <p>не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора (соглашения);</p> <p>не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Контрагент предоставляет Заказчику документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ.</p>
17.	Перечень документов, предоставляемых контрагентом	<p>Контрагент представляет копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф. № Р51001 (для юридических лиц, созданных после 01.07.2002) или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице (зарегистрированном до 01.07.2002) по ф. № Р57001 - нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента, и печатью контрагента; - учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав) - нотариально удостоверенные копии или копии, заверенные уполномоченным лицом контрагента, и печатью контрагента; - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) - нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента, и печатью контрагента; - документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа контрагента – юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени контрагента без доверенности; - документ, подтверждающий полномочия представителя

		контрагента – юридического лица на осуществление действий от имени контрагента: доверенность (нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента, и печатью контрагента).
18.	Приложения к Документации:	Счет №270 от 22.12.2015