


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупкам
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий


_____ В.А. Лукоянов

«25» ноября 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку программного обеспечения на 2016 год.**

**Извещение о закупке № 29-2016 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на
поставку программного обеспечения на 2016 год.**

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Дата извещения	25.11.2016
2.	Наименование закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку программного обеспечения на 2016г.
3.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Статус закупки	Прием заявок
5.	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
6.	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
7.	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
8.	Номер контактного телефона Заказчика	(495)956-30-70
9.	Предмет договора	Поставка программного обеспечения на 2016 г. в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Договору).
10.	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
11.	Начальная (максимальная) цена договора	541 371 (пятьсот сорок одна тысяча триста семьдесят один рубль 00 копеек), в том числе НДС 18%
12.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
13.	Место предоставления документации о закупке	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru
14.	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 02.12.2016 до 12:00МСК
15.	Место подачи Заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru
16.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
17.	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
18.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 02.12.2016 в 12:00 МСК
19.	Место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов на участие в закупке	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 02.12.2016, в 13:00МСК
20.	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ

**Документация к Извещению о закупке № 29-2016 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку
программного обеспечения на 2016 год (далее – Документация)**

1.	Предмет закупки	Поставка программного обеспечения на 2016 год в соответствии с договором
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Предлагаемый Претендентом к закупке товар, должен строго соответствовать требованиям Заказчика. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении. Требования к качеству, к техническим характеристикам товара, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, изложены в проекте договора, являющимся Приложением № 3 к Документации (далее – Договор).
3.	Количество поставляемого товара/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг	Количество и наименование товаров указаны в Договоре.
4.	Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками открытого запроса котировок	Описание товара должно быть предоставлено Претендентами в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Договора.
5.	Сроки поставки товаров/работ/услуг	Сроки поставки товара установлены Договором.
6.	Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Товар должен быть доставлен транспортом Контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Доставка, разгрузка и такелажные работы до места складирования товара на объекте Заказчика производятся Контрагентом своими силами и за свой счет. Не заказанный Заказчиком товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Заказчиком.
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная (максимальная) цена Договора: 541 371 (пятьсот сорок одна тысяча триста семьдесят один рубль 00 копеек), в том числе НДС 18%
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с поставкой товара и обязательств по договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, расходы на перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением условий Договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями Договора.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок	Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 25.12.2016. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 02.12.2016 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.
11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений	Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а так же по телефону: +7 (495) 956-30-70,

№ п/п	Наименование	Содержание
		Специализированный депозитарий 02.12.2016
21.	Срок подписания договора с победителем	В течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

	положений Документации	добавочный номер 438-03. Срок предоставления разъяснений с 25.11.2016 по 02.12.2016.
12.	Критерии оценки и сопоставления Заявок	Участнику закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену договора, присваивается первый номер. Остальным Участникам закупки присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены договора. В случае, если Участники закупки предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся Участнику закупки, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в реестре приёма Заявок).
13.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 02.12.2016 в 12:00 МСК по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</p> <p>Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.12 Документации. Участник закупки, Заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем закупки. В случае отказа этого Участника закупки от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер и так далее.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.</p> <p>Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю закупки в электронной форме уведомление о победе, протокол и Договор, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.</p>
14.	Срок и порядок подписания договора с победителем закупки	Договор с победителем закупки подписывается в срок не позднее, чем через 10 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.
15.	Требования к Контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; – не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; – не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора; – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Соответствие указанным требованиям Контрагент подтверждает в Заявке или соответствующими документами (справкой).</p>

16.	<p>Перечень документов, предоставляемых Контрагентом</p>	<p>Контрагент представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Приложение № 2 (Форма 2) к настоящей Документации); • справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедурами принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).
-----	---	---

		<p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; • положение о филиале; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; • доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у Участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности Участника закупки.</p>
	<p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <p>– при подаче Заявки на бумажном носителе Претендент включает в состав своей Заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п.п. 15, 16 Документации;</p> <p>– победитель закупки представляет Заказчику документы на бумажных носителях.</p> <p>Заказчик вправе затребовать у участника закупки на любом этапе закупки:</p> <p>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</p> <p>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров).</p> <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	
17.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой Претендент вправе подать только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Заявка подается Претендентом в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. 3) Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа Претендента или уполномоченного представителя Претендента, имеющего право подписи. 4) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в Заявку, не руководителем Претендента, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у Претендента на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого представителя 5) Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего: <p>Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p>

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

Приложение № 1	Форма 1. Заявка на участие в закупке
Приложение № 2	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке
Приложение № 3	Проект договора, который заключается Заказчиком с победителем закупки

Фирменный бланк Претендента на участие в закупке

« ____ » _____ № _____

К Извещению о закупке от « ____ » _____ г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Рассмотрев Извещение от 25.12.2016 №29-2016 об открытом запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку программного обеспечения на 2016 год, документацию о закупке и, принимая установленные в них требования и условия закупки,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрирован _____ по адресу _____
(место нахождения Претендента на участие в закупке)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с Документацией о закупке и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

К поставке предлагается товар, имеющий следующие наименование и характеристики:

№ пп	Наименование товара	Описание товара	Ед.изм.	Количество	Стоимость за единицу товара в рублях включая НДС 18%	Стоимость рублей включая НДС 18%
1	Право на использование Сервера авторизации vGate R2 (за 1 экземпляр Сервера авторизации vGate). Inc. TS Basic lvl (VGV-SA-Std-SP1Y)		Шт	1		
2	Право на использование vGate R2 для защиты ESXi-хостов (за 1 физический процессор на защищаемом ESXi-хосте). Inc. TS Basic lvl (VGV-ESX-Std[1-24]-SP1Y)		Шт	6		
3	Установочный комплект vGate R2 (Vmware\Hyper-V) (VGV-R2-DISC)		Шт	1		
4	Ключ активации сервиса прямой технической поддержки уровня "Стандартный" для vGate R2 (VGV-Sup-Dir-St)		Шт	1		
5	VMware vSphere 6 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)		Шт	1		
6	VMware vSphere 6 Subscription only for 6 Essentials Kit for 3 years		Шт	1		
7	Bandicam (Электронная версия на 2 ПК)		Шт	1		
8	Microsoft Windows 10 Professional		Шт	14		

Срок поставки товара: _____

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в закупке)

- не проводится процедура ликвидации;
- не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____

% _____ балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

победителем закупки, обязуемся подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки в течение _____ календарных дней со дня размещения единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

В случае если настоящей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о закупке условиями настоящей Заявки.

Приложение к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Число листов (страниц)
1.	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке	
2.		
3.		
4.		

(Должность уполномоченного представителя)

М.П.

(Инициалы и фамилия)

Инструкции по заполнению

- Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
- Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»;
- Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения;
- Заявка должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Заявку, а также другие документы, указанные в приложении к Заявке, подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Анкета Претендента на участие в закупке

№ п/п	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения в соответствии с учредительными документами (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое место нахождения	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Должность уполномоченного представителя)

М.П.

(Инициалы и фамилия)

Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данная Анкета Претендента;
- Претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора;

Анкета Претендента на участие в закупке должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Анкету Претендента на участие в закупке подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие

ДОГОВОР №

г. Москва

« » декабря 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а каждое по отдельности — Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик в течение срока действия настоящего Договора обязуется поставить Покупателю экземпляры программ для ЭВМ, предусмотренные Приложением 1 к настоящему Договору (Спецификация), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить их на условиях настоящего Договора.

1.2. По настоящему Договору Покупателю передаются права использования программ для ЭВМ, предусмотренных в Спецификации. При этом применяются условия раздела 2 настоящего Договора.

2. Порядок передачи программ для ЭВМ и прав их использования

2.1. В случае указания в Спецификации прав использования программ для ЭВМ, подлежащих передаче Покупателю, Поставщик (Лицензиат) осуществляет такую передачу Покупателю (Сублицензиату) на нижеследующих условиях.

2.2. Права использования программ для ЭВМ включают в себя права использования соответствующих программ для ЭВМ путём воспроизведения, ограниченного инсталляцией, копированием и запуском программ для ЭВМ. Указанные права предоставляются в пределах и на срок, предусмотренные соглашением с конечным пользователем, предоставляемым правообладателем вместе с соответствующими экземплярами программ для ЭВМ, на территории России.

2.3. Общая стоимость переданных экземпляров программ для ЭВМ и прав использования таких программ для ЭВМ составляет _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек) в том числе НДС(18%) - _____ руб. ____ коп. (_____ рублей ____ копеек). Оплата осуществляется Покупателем (Сублицензиатом) в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Передача прав использования программ для ЭВМ Покупателю (Сублицензиату) подтверждается подписанием Сторонами Акта приёма-передачи прав. Экземпляры программ для ЭВМ передаются Покупателю (Сублицензиату) с одновременным подписанием товарной накладной. С момента подписания обеими Сторонами Акта приёма-передачи прав и товарной накладной обязанность Поставщика (Лицензиата) по передаче соответствующих прав и экземпляров программ для ЭВМ считается исполненной. Счет и Счет-фактура выставляется Поставщиком (Лицензиатом) в течение 5 (пяти) дней с даты подписания товарной накладной.

2.5. В случае использования правообладателем технических средств защиты передаваемых прав использования программ для ЭВМ, Поставщик (Лицензиат) обязуется одновременно с передачей указанных прав предоставить Покупателю (Сублицензиату) возможность использования программ для ЭВМ, в том числе путём сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.

2.6. Поставщик (Лицензиат) гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для передачи Покупателю (Сублицензиату) прав использования программ для ЭВМ по настоящему Договору.

2.7. Покупателю известны важнейшие функциональные свойства программ для ЭВМ, в отношении которых предоставляются права. Покупатель несет риск соответствия программ для ЭВМ своим пожеланиям и потребностям. Поставщик не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования программы для ЭВМ, возникшие по вине Покупателя.

3. Порядок расчётов

3.1. Платежи по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. Оплата осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Покупателем программ для ЭВМ и (или) передачи прав использования программ для ЭВМ.

3.2. Днём оплаты признаётся день списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя, в целях их перечисления на расчётный счёт Поставщика. По требованию Поставщика Покупатель предоставляет ему копию платёжного поручения с отметкой банка о принятии к исполнению.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несоблюдения предусмотренных настоящим Договором сроков исполнения обязательств одной из Сторон, указанная Сторона уплачивает другой Стороне по её требованию неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более суммы неисполненных обязательств.

4.2. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, начисляются за весь период просрочки, но только при наличии письменной претензии от другой Стороны. Право на выплату неустойки возникает у Стороны

Договора после признания должником предъявленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении такой неустойки. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней с момента ее получения Стороной.

4.3. Штрафные санкции не начисляются, если неисполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору вызвано нарушением обязательств другой Стороной.

4.4. В случае немотивированного отказа или уклонения Покупателя полностью или в части от получения программ для ЭВМ или прав использования программ для ЭВМ, Поставщик по письменному требованию Покупателя осуществляет возврат Покупателю стоимости оплаченных программ для ЭВМ или прав использования программ для ЭВМ, от которых Покупатель отказался, за вычетом штрафа в размере 10 (десяти) процентов указанной суммы, в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от Покупателя соответствующего требования.

4.5. Во избежание сомнений, Стороны настоящим подтверждают, что к настоящему договору не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в части получения с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5. Техническая поддержка

5.1. Базовая техническая поддержка в отношении программ для ЭВМ и использования программ для ЭВМ, права на которые были переданы, осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) месяцев с момента поставки программ для ЭВМ и (или) передачи прав использования программ для ЭВМ. Под базовой технической поддержкой понимается предоставляемая по выделенной линии службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mail, Help Desk) специалистами Поставщика консультационная помощь, включающая в себя: предоставление информации о новых версиях и исправлениях программного обеспечения, предоставление информации о базовых функциях продукта, консультации по проблемам с первичной инсталляцией и активацией программного обеспечения. Время предоставления поддержки и приема заявок осуществляется с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 по московскому времени.

5.2. Расширенная техническая поддержка осуществляется правообладателем либо Поставщиком на основании отдельно заключаемых с Покупателем соглашений. По запросу Покупателя Поставщик обязуется предоставить адреса центров технической поддержки правообладателя.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных и иных правовых актов, препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия. Отсутствие такого уведомления лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, не исполнившую обязательства, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться справкой, выданной уполномоченным органом исполнительной власти, или иными доказательствами (в частности, публикациями в средствах массовой информации и пр.).

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров или разногласий между Сторонами при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты её получения Стороной.

7.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по изложенным в претензии вопросам, спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Действие Договора. Иные условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года.

8.2. По истечении срока действия настоящего Договора его положения будут применяться к отношениям Сторон до полного окончания взаимных расчётов и передачи необходимой документации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Стороны не вправе передавать третьим лицам права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.5. В случае отсутствия на рынке нужной для исполнения Договора программы для ЭВМ /прав использования программ для ЭВМ, связанного, но не исключительно, с прекращением правообладателем предоставления, модификацией, модернизацией программы для ЭВМ/прав использования программ для ЭВМ, Поставщик, по согласованию с Покупателем, имеет право предоставить аналогичную программу для ЭВМ /права использования программ для ЭВМ, либо аннулировать предоставление данных программ для ЭВМ /прав использования программ для ЭВМ, и осуществить возврат денежных средств за не поставленные программы для ЭВМ/права использования программ для ЭВМ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Покупателем соответствующего требования.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Стороны имеют право на расторжение Договора по следующим обстоятельствам:

- в случае просрочки одной из Сторон срока исполнения своего обязательства более чем на 10 (десять) дней;
- в случае ликвидации или банкротства одной из Сторон.

8.8. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Сторон

Поставщик:

Место нахождения: РФ,
Почтовый адрес: РФ,
ИНН
ОГРН
КПП
р/с
к/с
БИК

Покупатель:

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул.
Мясницкая, дом 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
ИНН 7705110090
ОГРН 1027739157522
КПП 775001001
р/с 407018102 00030000239 в Банке ВТБ (ПАО) г.
Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187

Подписи Сторон:

Подпись:

Подпись:

_____/

М.П.

_____/И.В. Лазарева/

М.П.

к ДОГОВОРУ № _____ г.
от « _____ » декабря 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Ед.	Количество (шт.)	Цена в рублях (вкл. НДС 18%)	Сумма в рублях (вкл. НДС 18%)
1	Право на использование Сервера авторизации vGate R2 (за 1 экземпляр Сервера авторизации vGate). Inc. TS Basic lvl (VGV-SA-Std-SP1 Y)	1	шт		
2	Право на использование vGate R2 для защиты ESXi-хостов (за 1 физический процессор на защищаемом ESXi-хосте). Inc. TS Basic lvl (VGV-ESX-Std[1-24]-SP1 Y)	6	шт		
3	Установочный комплект vGate R2 (Vmware\Hyper-V) (VGV-R2-DISC)	1	шт		
4	Ключ активации сервиса прямой технической поддержки уровня "Стандартный" для vGate R2 (VGV-Sup-Dir-St)	1	шт		
5	VMware vSphere 6 Essentials Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	1	шт		
6	VMware vSphere 6 Subscription only for 6 Essentials Kit for 3 years	1	шт		
7	Bandicam (Электронная версия на 2 ПК)	1	шт		
8	Microsoft Windows 10 Professional	14	шт		

Итого:

В том числе НДС:

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

_____()
М.П.

_____(И.В. Лазарева)
М.П.

