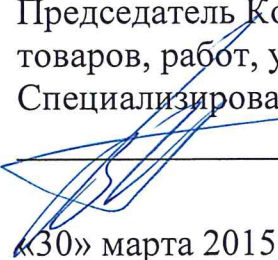


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупкам
товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий


В.А. Лукоянов

«30» марта 2015 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку канцелярских и хозяйственных товаров на 2015год.

**Извещение № 4/2015 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме**

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата извещения	30.03.2015
2	Дата подведения итогов	08.04.2015 12:00 МСК
3	Название	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских и хозяйственных товаров на 2015г.
4	Статус	Прием заявок
5	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
7	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
8	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
9	Номер контактного телефона Заказчика	(495)956-30-70
10	Предмет договора	Поставка канцелярских и хозяйственных товаров в 2015 г. в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Извещению).
11	Место поставки товара	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
12	Цена (сумма договора)	180 000,00 рублей в том числе НДС 18%
13	Порядок предоставления документации	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
14	Место предоставления документации	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru
15	Срок окончания подачи заявок	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 08.04.2015 до 12:00 МСК
16	Место подачи заявок	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru
17	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
18	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
19	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 08.04.2015 в 12:00 МСК
20	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 10.04.2015, в 12:00 МСК
21	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 10.04.2015 г.
22	Срок подписания договора с победителем	Не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Приложение 1 к Извещению о закупке №4/2015 от 30.03.2015
СПЕЦИФИКАЦИЯ
Канцелярские и хозяйственные
товары

№ п/п	Наименование	Описание товара	ед. изм.	Количе ство	Цена за ед, руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
1	Конверт POSTFIX C4 стрип 229х324, 90г/м2 250шт/уп	Конверт C4 229х324 мм выполнен из офсета 100 г/м2, имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента). Упакован по 250 шт. Форма клапана прямой.	упак	3		
2	Конверт POSTFIX C5 стрип, 162х229, 8С г/м2, 1000шт/уп	Конверт C5 162х229 мм выполнен из офсета 90 г/м2, имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой. Упакован в короба по 1000 штук.	упак	4		
3	Конверт POSTFIX E65 стрип 110х220 80г/м2, 1000шт/уп	Конверт C6 110х220 мм выполнен из офсета 90 г/м2, имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента). Прямой. Упакован по 1000 штук.	упак	2		
4	Пакет Белый C4 стрип Securitex 229х324 PFP 130г Фин25шт/уп 20уп/ко	Пакет C 4 229х324 мм с расширением выполнен из качественного светлого крафта плотностью 130 г/м2, имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента)	упак	1		
5	Бух книги учета 96л. в клетку офсет, обл.бумвинил.АТТА СНЕ	Книга учета 96 листов, твердый переплет, размер 203х288мм, обложка б/в, листы из высококачественного офсета с разлиновкой в клетку	шт	3		
6	Блокнот на спирали А5 50л. ШЕЛС клетка 40шт./уп. СБ	Блокнот спираль, клетка, А5, 50 страниц обложка - ламинированный картон в ассортименте.	шт	10		
7	Блокнот спираль, клетка, А6, 50 страниц	Блокнот спираль, клетка, А6, 50 страниц обложка – плотный мелованный картон в ассортименте.	шт	9		
8	Блок-кубик АТТАСНЕ (ЭК) запасной 9х9х5 белый блок	Бумага для заметок куб 9,0х 9,0х5,0, без склейки, белый офсет, термоупаковка	упак	5		
9	Бумага для заметок куб 75х75 мм, 450л	Самоклеящаяся бумага для заметок в виде куба, 75х75 мм, 450л цветная, термоупаковка	шт	5		

10	Блок-кубик Post-it Classic куб 2030-U 76x76 мармелад 450л.	Самоклеящаяся бумага для заметок в виде куба, 75x75 мм, 100л цветная, термоупаковка	шт	14		
11	Клейкие закладки пласт. 5цв. по 20л. 12ммx45 Attache	Самоклеящаяся бумага для заметок. 38x51 мм, 12 бл/уп Приклеивается на любую гладкую поверхность.	шт	5		
12	Папка с арочным механизмом 50 мм, черный мрамор	Папка – регистратор, материал-картон, вместимость 350 и 480 листов, формат А4	шт	30		
13	Папка с арочн.мех. 75 мм (+/- 5 мм) мрамор (разборная)	Папка на 2-х кольцах, из жесткого картона, обтянута ПВХ, на двух кольцах, ширина корешка 35мм, формат А4	шт	40		
14	Папка на 2-х кольцах пласт. 17/32мм А4 АТТАШЕ F502/07 синяя Ро	Папка на 2-х кольцах, изготовлена из пластика, на внутренней стороне обложки прозрачный карман для документов, формат А4	шт	5		
15	Разделитель листов 5, цв. пластик, , Attache Selection	Разделитель листов из плотного прозрачного полипропилена, формат А4, кол-во листов 5	упак	5		
16	Тетрадь со сменным блоком SMART красная А5	Тетрадь со сменным блоком красная, обложка мягкая из искусственной кожи, скругленные углы, вырубка под кольца, блок 120 л., сменный А5, белый офсет, 65г/м, клетка, крепление-кольцевой механизм	шт	3		
17	Тетрадь со сменным блоком SMART кремовая А5	Тетрадь со сменным блоком красная, обложка мягкая из искусственной кожи, скругленные углы, вырубка под кольца, блок 120 л., сменный А5, белый офсет, 65г/м, клетка, крепление-кольцевой механизм	шт	3		
18	Разделитель листов из сер.пласт. по месяцам Attache, А4, 12 разделов	Разделитель листов из плотного прозрачного полипропилена, формат А4, кол-во листов 12	упак	4		
19	Папка файл-вкладыш А4 40мкм Attache с перфорацией, 100 шт.	Файл-вкладыш с прозрачной гладкой поверхностью. Формат А4, плотность 40мкм, 100шт/уп	упак	45		
20	Папка файл-вкладыш А4 50мкм Attache 50шт./уп.с перфорац	Файл-вкладыш с прозрачной гладкой поверхностью. Формат А4, плотность 50мкм, 50шт/уп	упак	45		

21	Папка скорос-тель A4, Attache, синий Россия	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной матовой обложкой, изготовлен из пропилена, нижний цветной лист-150мкм, верхний-130мкм, на лицевой стороне находится карман с полоской для указания содержания. Формат А4	шт	20		
22	Папка скорос-тель A4 Attache зеленый Россия	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной матовой обложкой, изготовлен из пропилена, нижний цветной лист-150мкм, верхний-130мкм, на лицевой стороне находится карман с полоской для указания содержания. Формат А4	шт	40		
23	Папка скорос-тель A4 Attache красный Россия	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной матовой обложкой, изготовлен из пропилена, нижний цветной лист-150мкм, верхний-130мкм, на лицевой стороне находится карман с полоской для указания содержания. Формат А4	шт	8		
24	Папка скорос-тель A4 Attache желтый Россия	Скоросшиватель пластиковый с прозрачной матовой обложкой, изготовлен из пропилена, нижний цветной лист-150мкм, верхний-130мкм, на лицевой стороне находится карман с полоской для указания содержания. Формат А4	шт	10		
25	Механизм для скоросшивателя Bantex 25шт/наб. в асс. 100560150/179499	Механизм для скоросшивателя изготовлен из металла с пластиковой подложкой, подложка имеет дополнительную перфорацию, длина механизма 15 см, в упаковке 25шт.	упак	12		
26	Скрепки 25 мм 100 шт./уп. KORES 43010: никель, кругл, с отгибом, к/кор	Скрепки 25 мм 100 шт./уп. KORES 43010: никель, кругл, с отгибом, к/кор	шт	36		
27	Клей-карандаш 20г KORES 4шт/уп 14200	Клей для склеивания бумаги, картона, текстиля. Состав PVP, не содержит растворителей. Склеивает за 30 сек. Не токсичен. Содержит глицерин для легкого скольжения. Вес 20гр.	упак	10		

28	Клей-карандаш 20г KORES 12203	Клей для склеивания бумаги, картона, текстиля. Состав PVP, не содержит растворителей. Склеивает за 30 сек. Не токсичен. Содержит глицерин для легкого скольжения. Вес 20гр.	шт	10		
29	Клейкие закладки бум. 4цв.по 50л. неон 20x50мм Strips Kores '45104	Закладки с клейким слоем 4 шт. х 40 листов, размер 15x50 мм, неоновые или пастельные цвета. Расположены на картонной подложке	шт	20		
30	Карандаш механический PILOT H-165 0, 5мм черный Япония	Профессиональный механический автокарандаш. Металлический наконечник, прорезиненный корпус, убирающийся цанговый механизм, с ластиком, диаметр грифеля 0,5мм	шт	25		
31	Стержень микрографический 0, 5 PILOT PPL-5 12 грифелей	Стержни для автокарандаша Pilot A315E, пластиковая упаковка, количество в упаковке 12шт..твёрдость HB, толщина линии 0,5-0,7 мм	упак	8		
32	Вертикальный накопитель Leitz WOW 75мм, глянцевый, розовый52771023	Вертикальный накопитель для печатных документов формата A4, цвет с перламутром, отсутствие переднего порога, шириной 75 мм.	шт	8		
33	Вертикальный накопитель Leitz WOW 75мм, глянцевый, синий52771036	Вертикальный накопитель для печатных документов формата A 4, цвет с перламутром, отсутствие переднего порога, шириной 75 мм.	шт	8		
34	Вертикальный накопитель Leitz WOW 75мм, глянцевый, салатовый52771064	Вертикальный накопитель для печатных документов формата A 4, цвет с перламутром, отсутствие переднего порога, шириной 75 мм.	шт	8		
35	Лоток для бумаг АТТАСНЕ тонированный синий 5шт/упк	Горизонтальный лоток, изготовлен из полистирола. В упаковке 5 лотков.	упак	2		
36	Подушка для смачивания пальцев гелевая АТТАСНЕ 25г Россия	Гигиеничный смачиватель для пальцев, заполнен специальным гелем. Облегчает процесс перелистывания бумаги, не оставляет следов и пятен.	шт	8		

37	Дырокол LEITZ L до 25л., пластиковый с линейкой.	Прочный и надежный металлический дырокол с легкостью пробивает два отверстия диаметром 5,5 мм. Максимальная количество листов бумаги — 25 листов. Расстояние между отверстиями — 80 мм. Имеет ограничитель формата и специальное основание, которое противостоит скольжению по поверхности и не царапающее мебель.	шт	3		
38	Файл - вкладыш с верхним клапаном 180 мкм, А4	Файл - вкладыш с верхним клапаном 180 мкм, А5. материал- полипропилен 180мкм; размер 245*310 мм; цвет-прозрачный; формат А4; в упаковке 5 шт.	упак	4		
39	Дырокол SAX 518 до 40л., металлический, с линейкой	Прочный и надежный металлический дырокол на 40 л. металл с легкостью пробивает два отверстия диаметром 5,5 мм. Максимальная толщина пробивания бумаги — 2,5 мм (40 листов). Расстояние между отверстиями — 80 мм. Имеет ограничитель формата и специальное основание, которое противостоит скольжению по поверхности и не царапающее мебель.	шт	2		
40	Скрепки-шина BANTECH 804210 на 1-50 листов	Скрепки-шина BANTECH 804210 на 1-50 листов	шт	2		
41	Папка для бошюровки ATTACHE со скрепшиной, 5шт/уп	Папка для бошюровки ATTACHE со скрепшиной, 5шт/уп	упак	2		
42	Маркер для промышленной графики Edding-8750/49 бел	Маркер для надписей, стойкие чернила, ложатся густым плотным слоем, алюминиевый корпус, круглый наконечник, толщина линии 2-4мм	шт	1		
43	Маркер выделитель текста EDDING E 345/4S, набор 4 цвета 1-5 мм	Маркер выделитель текста EDDING E 345/4S, набор 4 цвета 1-5 мм	упак	10		

44	Маркер-пеинт (лак) Edding E-751/49 белый 1-2 мм	Маркер для непрозрачной маркировки практически всех материалов: стекло, пластик, дерево, металл. Алюминиевый корпус, быстрое высыхание, термостойкий, поток чернил регулируется клапаном.	шт	1		
45	Ручка шариковая на липучке KP1005 в держателе с цепочкой	Подставка крепится к столу, цепочка 58 мм, комплектуется стержнем	шт	2		
46	Папка уголок 180мкм (прозрачный)	Папка-уголок из жесткой полипропиленовой пленки толщиной 180мкм. Прозрачная. Формат А 4.	шт	30		
47	Подставка для канцеляр. мелочей СТАММ Авангард 5 отдел. черный OP52	Подставка настольная для письменных и канцелярских принадлежностей с 6 отделениями различной высоты, изготовлена из пластика.	шт	2		
48	Ручка шариковая PILOT BPGP-10R-F авт.резин.манжет., красная 0, 32мм Япония	Пластиковый прозрачный корпус. С резиновой манжеткой и металлическим наконечником Толщина линии - 0,32мм. Диаметр шарика - 0,7мм.	шт	5		
49	Ручка шариковая PILOT BPGP-10R-F авт.резин.манжет.си няя 0, 32мм Япония	Пластиковый прозрачный корпус. С резиновой манжеткой и металлическим наконечником Толщина линии - 0,32мм. Диаметр шарика - 0,7мм.	шт	150		
50	Ручка гелевая PILOT BL-G2-5 синяя, 0, 3мм Япония	Многоразовая ручка. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой и металлическим наконечником. Быстросохнущие чернила. Толщина линии - 0,3мм. Диаметр шарика-0,5 или 0,7мм.	шт	10		
51	Ручка гелевая PILOT BL-G2-5 , черная 0, 3мм Япония	Многоразовая ручка. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой и металлическим наконечником. Быстросохнущие чернила. Толщина линии - 0,3мм. Диаметр шарика-0,5 или 0,7мм.	шт	30		
52	Блок-кубик в стакане 9х9х5, City офсет 80г., прозрачный	Бумага для заметок куб 9,0х5х9,0, без склейки, белый офсет, термоупаковка	шт	12		
53	Стержень шарик.99мм PILOT RFJS-GP-F для BPGP-10R-F синий, черный 0, 32мм	Сменный стержень для шариковых ручек Pilot SUPER GRIP, синий, черный	шт	45		

54	Бизнес-тетрадь АТТАСНЕ А5 120л, спираль пласт.	Двойная обложка, крепление-двойная евроспираль, мелованная бумага, 65г/м, наличие полей.	шт	4		
55	Папка уголок п/э цв. Е-100/123Т зеленая Россия	Папка-уголок из жесткой полипропиленовой пленки толщиной 100мкм. Прозрачная. Формат А 4.	шт	10		
56	Папка уголок п/э цв. Е-100/123Т желтая Россия	Папка-уголок из жесткой полипропиленовой пленки толщиной 100мкм. Прозрачная. Формат А 4.	шт	10		
57	Папка уголок п/э цв. Е-100/123Т синяя Россия	Папка-уголок из жесткой полипропиленовой пленки толщиной 100мкм. Прозрачная. Формат А 4.	шт	10		
58	Папка уголок п/э цв. Е-100/123Т красная Россия	Папка-уголок из жесткой полипропиленовой пленки толщиной 100мкм. Прозрачная. Формат А 4.	шт	10		
59	Клейкая лента 3M Scotch	Клейкая лента изготовлена из высококачественной полипропиленовой пленки легко отрывается руками. Ширина 19мм длина 30м.	шт	10		
60	Клейкая лента 3M Scotch 600 кристально-прозрачная	Клейкая лента изготовлена из высококачественной полипропиленовой пленки легко отрывается руками. Ширина 19мм длина 33м.	шт	5		
61	Скобы к степлеру N10 SAX	Скобы для степлера № 10. Упаковка - 1000 скоб в картонной коробочке.	упак	15		
62	Скобы к степлеру N24/6 SAX	Скобы для степлера № 24. Упаковка - 1000 скоб в картонной коробочке.	упак	20		
63	Степлер LEITZ L 5517 (N10) до 10 лист.	Степлер под скобу №10. Металлический механизм. Толщина сшиваемой бумаги – 10 листов. Глубина закладки бумаги - 56 мм. Оснащен антистеплером. Тип и размер используемых скоб – N10	шт	5		
64	Степлер SAX DESIGN до 25 лист.	Степлер под скобу №24/6, металлический механизм, цвет в ассортименте. Объем скрепления до 30 листов, скобы №24/6.	шт	5		
65	Дырокол Люверсы 250 шт./уп Kw-Trio, диаметр= 4, 8 золотистые	Люверсы, диаметр 4,3мм, длина ножки 4,6мм, 250шт в упаковке	упак	15		

66	Точилка Attache Selektion 1 отверстие	Точилка для карандашей , 1 отверстие, облегченная, эргономичной формы , имеет лезвие из высококачественной стали для безупречной заточки карандашей до 8 мм, упаковка в картонный пенал.	шт	5		
67	Механизм для скоросшивателя. Набор для сшивания документов (3 предмета).	Механизм для скоросшивателя. Набор для сшивания документов (3 предмета).	шт	10		
68	Зажим для бумаг 25мм 12шт./уп., в картонной коробке	Зажимы металлические удерживают бумагу, не деформируя ее, за счет хорошей глубины захвата. В упаковке по 12 шт.	упак	4		
69	Зажим для бумаг 32мм 12шт./уп., в картонной коробке	Зажимы металлические удерживают бумагу, не деформируя ее, за счет хорошей глубины захвата. В упаковке по 12 шт.	упак	4		
70	Зажим для бумаг 41мм 12шт./уп.	Зажимы металлические удерживают бумагу, не деформируя ее, за счет хорошей глубины захвата. В упаковке по 12 шт.	упак	4		
71	Самоклеющиеся этикетки, модель 3652, универсальные 70x42,3мм 21 шт.на листе А4 (100лист/уп)	Самоклеющиеся этикетки для печати на лазерных и струйных принтерах, а также копировальных аппаратах. Этикетки формата А4, 100 листов в упаковке, размер 70x42,3 мм 2100 шт/уп.	упак	3		
72	Клейкие закладки, пластиковые 4 цвета по 35л, 12 мм Post-it 683-4	Клейкие закладки, пластиковые 4 цвета по 35л, 12 мм	упак	50		
73	Разделитель листов А-Я алфавитный пластик. Bantex /Elba394605	Одноцветные серые полипропиленовые листы с боковой перфорацией. Предназначены для облегчения поиска архивированных документов. Толщина 140 мкм. Формат А4.	упак	3		

74	Краски штемп. на вод.- глиц. основе синяя (красная) 25 мл Color Германия	Штемпельная краска на водной основе для дозаправки штемпельных подушек. Объем флакона 25 мл. Флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку.	шт	15		
75	Таблетка для декальцинации кофемашин Jura (3 брикета)	Таблетка для декальцинации кофемашин Jura (3 брикета)	упак	3		
76	Таблетка для декальцинации кофемашин д/чистки гидросистемы Jura (6 шт)	Таблетка для декальцинации кофемашин д/чистки гидросистемы Jura (6 шт)	упак	1		
77	Корректирующая лента 10м Tipp-Ex Soft Grip	Корректирующий роллер для коррекции строчного текста, сухая корректировка, не оставляет следов на документе.	шт	2		
78	Корректирующая лента 5ммх10м Tipp-Ex Soft Grip	Корректирующий роллер для коррекции строчного текста, сухая корректировка, не оставляет следов на документе.	шт	5		
79	Кнопки Attache Selection 25 шт, цвет ассорти	Кнопки силовые из цветного пластика, в упаковке 25шт. разного цвета	упак	4		
80	Маркер для CD EDDING E-8400/1 черный	Предназначен для надписей на CD, CD-R и DVD дисках, не повреждает информацию, хранящуюся на дисках, стойкие пигментные чернила, толщина линии 0,5-1 мм.	шт	5		
81	Маркер для CD Pentel N 65 W-A черный 1/3 5мм	Предназначен для надписей на CD, CD-R и DVD дисках, не повреждает информацию, хранящуюся на дисках, стойкие пигментные чернила.	шт	2		
82	Папка конверт на молнии A4, Zipra-Bag K11463, прозрачный, Англия	Прозрачный папка конверт на молнии A 4, Zipra-Bag K11463,	шт	20		
83	Папка конверт на молнии A5, Zipra-Bag, K 11448 прозрачный, Англия	Прозрачный папка конверт на молнии A 5, Zipra-Bag, K 11448	шт	20		
84	Папка файл-вкладыш A4 Attache Selection 180мм с расширением, 5шт/уп	Папка файл-вкладыш A 4 Attache Selection 180мм с расширением, 5шт/уп	упак	11		
85	Папка Attache Selection на резинке, полифом, черная	Папка Attache Selection на резинке, полифом, черная	шт	10		

86	Папка конверт с кнопкой КНК 180 синий прз. Россия	Папка конверт с кнопкой КНК 180 синий прз. Россия	шт	10		
87	Папка скорос-тель А4 Attache желтый Россия	Папка скорос-тель А4 Attache желтый Россия	шт	50		
88	Корректирующая лента АТТАСНЕ 3х13м '855	Корректирующая лента АТТАСНЕ 3х13м '856	шт	10		
89	Стержень микрографический 0,5 PENTEL HB C255 40 грифелей -есо Япония	Стержень микрографический 0,5 PENTEL HB C255 40 грифелей -есо Япония	шт	5		
90	Ластик Attache selection, кругл.форм а, в ас-те	Ластик Attache selection, кругл. форма, в ас-те	шт	10		
91	Линейка металлич. 30см Attache Line	Линейка металлич. 30см Attache Line	шт	10		
92	Дырокол Kw-trio для люверсов на 30 л. серебристый	Дырокол Kw-trio для люверсов на 30 л. серебристый	шт	5		
93	Анти-степлер SAX 700 для скоб №24/6,26/6, с фикс., красный	Анти-степлер SAX 700 для скоб №24/6,26/6, с фикс., красный	шт	10		
94	Нож канцелярский технический TAJIMA LC520 18mm/3 лезвия	Нож канцелярский технический TAJIMA LC520 18mm/3 лезвия	шт	4		
95	Датер автоматический самонаб.металл. S2360-Bank-Set дата ЦИФР.4-стр. 30х45м	Датер автоматический самонаб. металл. S2360-Bank-Set дата ЦИФР.4-стр. 30х45м	шт	4		
96	Штамп самонаборный пласт. 3стр. Pr.C20/3-Set 38х14 (аналог 4911/DB) Colop	Штамп самонаборный пласт. 3стр. Pr.C20/3-Set 38х14 (аналог 4911/DB) Colop	шт	4		
97	Подвесная регистратура папка Bantex, 3463/3460-06 желтая А4, 25 шт/уп.	V-образная папка для подвесной регистратуры. Количество в упаковке, 25шт. из плотность картона, г/кв.м 240. Размер изделия 345ммх240мм. Папка формата А 4 + из плотного картона. В комплекте пластиковый табулятор со сменным ярлычком, вместимость до 250 листов	упак	2		

98	Подвесная регистратура папка Bantex, 3463/3460-09 красная A4, 25 шт/уп.	V-образная папка для подвесной регистратуры. Количество в упаковке, 25шт. из плотность картона, г/кв.м 240. Размер изделия 345ммх240мм. Папка формата A4+ из плотного картона. В комплекте пластиковый табулятор со сменным ярлычком, вместимость до 250 листов	упак	2		
99	Подвесная регистратура папка Bantex, 3463/3460-15 салатная A4, 25 шт/уп.	V-образная папка для подвесной регистратуры. Количество в упаковке, 25шт. из плотность картона, г/кв.м 240. Размер изделия 345ммх240мм. Папка формата A 4+ из плотного картона. В комплекте пластиковый табулятор со сменным ярлычком, вместимость до 250 листов	упак	2		
100	Вкладыш к труд книжке российского образца	Вкладыш к труд книжке российского образца	шт	4		
101	Самоклеящиеся этикетки, 3478, универсальные 210х297мм на листе A4 IJ+I+K+CL (100лист/уп)	Самоклеющиеся этикетки для печати на лазерных и струйных принтерах, а также копировальных аппаратах. Этикетки формата A 4, 100 листов в упаковке, размер 210х297, 1 шт. на листе.	упак	2		
102	Ножницы офисные SCOTCH, 200мм	Ножницы офисные SCOTCH, 200мм; изготовлены из инструментальной стали, прорезиненные ручки	шт	4		
103	Ножницы офисные SCOTCH, 180мм	Ножницы офисные SCOTCH, 180мм; изготовлены из инструментальной стали, прорезиненные ручки	шт	7		
104	Корректирующая лента 5мм х 5м Tripp-Ex	Корректирующий роллер для коррекции строчного текста, сухая корректировка, не оставляет следов на документе. Размер ленты 5мм х 5м	шт	8		
105	Дискета Nashua 3.5 2HD 1.44Mb 10шт./уп. MF-2HD10NA	Дискеты TDK 3,5DSHDMF 1,44Mb, в упаковке 10шт.	упак	75		
106	Носители информации TDK CD-R 700 Mb 52x Cake/50	Носители информации TDK CD-R 700 Mb 52x Cake/51	упак	1		

107	Калькулятор CITIZEN бухг. SDC-760 N 16 разряд. Dual Power	Настольный бухгалтерский калькулятор, крупный ЖК- дисплей, разрядность дисплея 16.	шт	5		
108	Элементы питания батарейка Duracell AA/LR6-12BL Basic бл 12	Элементы питания батарейка Duracell AA/LR6-12BL Basic бл 13	упак	3		
109	Блок-кубик Post-it Classic3М бум.для зам. 653-TF 38x51 Тепл.неон.радуга , упак 4	Блок-кубик 3М бум.для зам. 653- TF 38x51 Тепл.неон.радуга , упак 5	шт	4		
110	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300- 24 лайм Россия	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300-24 лайм Россия	шт	3		
111	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300- 21 сиреневая Россия	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300-21 сиреневая Россия	шт	3		
112	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300- 06 желтая Россия	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300-06 желтая Россия	шт	3		
113	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300- 19 фуксия Россия	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм 1300-19 фуксия Россия	шт	3		
114	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм красная Россия	Папка на 2-х кольцах BANTEX 35мм красная Россия	шт	3		
115	Ручка шариковая Attache Style 0, 5мм прорезин.корп.зелен ый	Ручка шариковая Attache Style 0, 5мм прорезин. корп. зеленый	шт	5		
116	Корзина офисная 18л пластик, черная СТАММ КР01	Корзина офисная 18л пластик, черная СТАММ	шт	4		
117	Клейкая лента Упак.3М SCOTCH 3120B/4866F/S5066F 6 50ммx66 м	Клейкая лента Упак.3М SCOTCH 3120B/4866F/S5066F6 50ммx66 м бесшумная прозрачная	шт	2		
118	Элементы питания батарейка Duracell AAA/L03-8BL Basic бл/ 8	Элементы питания батарейка Duracell AAA/L03-8BL Basic бл/ 8	упак	2		
Общая стоимость за весь перечень товаров согласно Спецификации с НДС, руб.						

Документация к извещению № 4/2015 о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме

(далее – Документация)

1.	Предмет закупки	Поставка канцелярских и хозяйственных товаров на 2015 г. в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Извещению № 4/2015).
2.	Требования к товару, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	Предлагаемый участником к закупке товар, должен строго соответствовать требованиям Заказчика (по марке, модели, товарному знаку). Необходимо наличие всего перечня товара. Товар должен быть новыми, не бывшим в употреблении. Остальные требования в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Извещению № 4/2015).
3.	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара	Данные требования содержатся в разделе 6 договора поставки имущества.
4.	Требования к описанию товаров и услуг участниками открытого запроса котировок в электронной форме	Котировочная заявка участника должна быть представлена по Форме 3, являющейся приложением к Документации.
5.	Сроки поставки товаров	В течение 5 рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.
6.	Место поставки товаров	Товар должен быть доставлен транспортом контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Не заказанная Заказчиком продукция не поставляется, не принимается и не оплачивается.
7.	Сведения о максимальной цене договора	180 000,00 рублей в том числе НДС 18%
8.	Порядок формирования цены договора	В цену договора должны быть включены все расходы, в т.ч.: стоимость поставляемого товара; НДС; стоимость упаковки товара; расходы на транспортировку товара по адресу Заказчика; погрузо-разгрузочные работы; все связанные с поставкой товара налоги, таможенные сборы и пошлины на территории Российской Федерации, если это установлено действующим законодательством; стоимость гарантийного обслуживания.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями раздела 5 договора поставки имущества.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (далее – Котировочные заявки) подаются в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 30.03.2015 Дата и время окончания срока подачи Котировочных заявок: 08.04.2015 , 12:00 (здесь и далее – время московское). Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.
11.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 08.04.2015 в 12:00
12.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания	Все разъяснения касательно документации о закупке будут осуществляться в электронном формате zakupki@vtbsd.ru в срок

	срока предоставления разъяснений положений Документации	по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45). Срок предоставления разъяснений с 31.03.2015 по 07.04.2015
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	Участнику, заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену присваивается первый номер. Остальным участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены. В случае, если участники предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся участнику, подавшему заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в ведомости приёма заявок).
14.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок состоится 10.04.2015г. в 12:00 по адресу: г.Москва, ул.Мясницкая, дом 35, . Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации. По итогам рассмотрения заявок в процедуре оценки и сопоставления участвуют только те заявки, которые соответствуют всем требованиям Заказчика указанным в Документации.</p> <p>Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критерием оценки, установленным в п. 13 Документации. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке исходя из предложенной участником запроса котировок цены. Заявке, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора (указана наиболее низкая цена договора), присваивается первый номер. Победителем открытого запроса котировок в электронной форме признается участник, заявке которого по результатам оценки и сопоставления присвоен первый порядковый номер. В случае отказа участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.</p> <p>Победителем запроса котировок признается Участник Закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (Трех) рабочих дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте и Сайте Заказчика. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок в электронной форме уведомление о победе и передаёт один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его заявке. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.</p>
15.	Срок и порядок подписания	Договор с победителем запроса котировок в электронной форме

	договора с победителем открытого запроса котировок в электронной форме	подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
16.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Участник открытого запроса котировок в электронной форме должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – быть правомочным заключать договор; – обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – не находиться в процессе, ликвидации, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); – не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством; <p style="padding-left: 40px;">- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре закупки (Форма 1 к настоящему Извещению) не принято;</p> <p>– сведения об участнике закупки не должны присутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков.</p> <p>Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участнику закупки, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Форма 2 к настоящему Извещению); • справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • отчет участника закупки за прошедший год, за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф. №1), отчет о прибылях и убытках (ф. №2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России аудиторского

		<p>заклучения (при его наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель – предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений,
--	--	--

		<p>предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).</p> <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; ➤ положение о филиале; ➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; ➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; ➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>– Заказчик оставляет за собой право затребовать у участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки (вплоть до конечных</p>
	<p>, Документы представляются в следующем порядке:</p> <p>– при подаче заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке Участник включает в состав своей заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п. 16 Документации,</p> <p>– победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, представляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p> <p>Помимо перечисленных документов Заказчик вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры закупки:</p> <p>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</p> <p>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров).</p> <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	
17.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой участник вправе подать по каждому лоту только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Заявка подается участником в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. 3) Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплён печатью и подписан собственноручной подписью

		<p>единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>4) В случае, если документ, входящий в заявку, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>5) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в заявку, не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у участника предоставить на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого представителя</p> <p>6) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:</p> <p>Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p>
	<p><i>В состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должны входить следующие документы:</i></p>	

Неотъемлемой частью документации о закупке являются:

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки - Заявка на участие в процедуре закупки	Форма 1
Анкета Участника закупки	Форма 2
Котировочная заявка	Форма 3
Договор поставки имущества	Приложение 1

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____
о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении закупки, размещенное (*указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено*), _____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное по адресу:

(местонахождение участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в Извещении от _____ № _____ требований и условий закупки в целом, и
предлагает осуществить поставку следующих товаров:

на условиях и в соответствии с Котировочной заявкой, прилагаемой к настоящей Заявке на участие в процедуре закупки, на
общую сумму

(общая сумма закупки в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки дополняется следующими документами (приложения):

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в Заявку на участие в процедуре закупки

1. Анкета Участника закупки (Форма 2)
2. Котировочная заявка (Форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям (перечислить) — на
_____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть оформлена на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает Заявке на участие в процедуре закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». Участник закупки должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре закупки.
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке на участие в процедуре закупки документов, определяющих суть предложения.
- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана руководителем Участника закупки (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Участника закупки) и скреплено его печатью.

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/КПП/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
14.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)¹

Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является данная Анкета участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

¹Если Анкету Участника закупки, Заявку на участие в процедуре закупки и/или иные документы, представляемые Участником закупки, подписывает не руководитель Участника закупки, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник закупки представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Форма 3 - Котировочная заявка

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____

о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Уважаемые господа!

Изучив запрос котировки цен на поставку _____

мы,

в лице _____, действующего на основании
наименование (для юридического лица)

расположенное по

адресу: _____
место нахождения (для юридического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Р/с _____

БИК _____, К/с _____

Телефон: _____, Факс: _____

согласны с условиями Извещения от _____ № _____ и согласны исполнить условия договора, указанные в Извещении от _____ № _____ на общую сумму _____ (_____) рублей, кроме того НДС.

Нами к поставке предлагается товар, имеющий следующее наименование и характеристики:

Наименование товара с указанием марки, серии, модели, товарного знака	Производитель товара, страна происхождения	Описание	Кол-во (шт).	Цена за ед., в руб. с учетом НДС 18%	Стоимость, в руб. с учетом НДС 18%

Срок поставки товара: _____

Срок и порядок оплаты товара: _____

Цена договора включает в себя:

В составе Котировочной заявки прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в Извещении № от _____:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.;
4. _____ на ____ л.;

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

подпись

М.П.

Приложение 1. Договор поставки имущества

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ИМУЩЕСТВА №

г. Москва

«__»

20__г.

_____, именуемое в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на _____ основании с одной стороны и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Лазаревой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны (далее каждый в отдельности Сторона, а вместе Стороны), заключили настоящий Договор поставки имущества (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется поставить Покупателю ИМУЩЕСТВО, наименование, количество, цена которого приведены в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью), а Покупатель – принять и оплатить ИМУЩЕСТВО в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. ИМУЩЕСТВО поставляется исходя из потребностей Покупателя на основании Заявки, которая оформляется Покупателем в письменном виде с обязательным указанием наименования, количества, адреса доставки. Покупатель направляет заявку Поставщику электронной почтой по адресу _____ либо посредством факсимильной связи _____.

2. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

2.1. ИМУЩЕСТВО, приобретаемое по настоящему Договору Покупателем, должно быть новым, не бывшем в употреблении, с не истекшим сроком годности и сопровождаться необходимыми сертификатами соответствия. Продавец гарантирует, что качество ИМУЩЕСТВА соответствует техническим условиям производителя.

3. СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА

3.1. Общая стоимость ИМУЩЕСТВА, поставляемого по Договору, составляет _____, включая НДС 18 %/ НДС не облагается на основании _____. Цена за единицу ИМУЩЕСТВА, указанная в Приложении № 1 к настоящему Договору, является фиксированной и не может быть изменена в течение всего времени действия Договора.

3.2. Общая стоимость ИМУЩЕСТВА включает в себя: стоимость поставляемого товара; НДС; стоимость упаковки товара; расходы на транспортировку товара по адресам доставки в подразделения и филиалы Покупателя; погрузо-разгрузочные работы; все связанные с поставкой товара налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством; стоимость гарантийного обслуживания.

4. ПОСТАВКА И ПРИЕМКА ИМУЩЕСТВА

4.1. Продавец на своем транспорте осуществляет доставку ИМУЩЕСТВА по адресу г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35, где производится приемка ИМУЩЕСТВА по товарной накладной.

4.2. Поставка ИМУЩЕСТВА осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки Поставщиком от Покупателя.

4.3. После подписания Сторонами товарной накладной риск гибели, утраты или повреждения ИМУЩЕСТВА переходит от Продавца к Покупателю.

4.4. При подписании товарной накладной Продавец передает Покупателю гарантийные сертификаты на ИМУЩЕСТВО, счет и счет-фактуру.

4.5. Продавец оплачивает все связанные с поставкой ИМУЩЕСТВА налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством.

4.6. Некомплектная и частичная поставка ИМУЩЕСТВА не допускается.

4.7. В случае если при визуальном осмотре и подсчете ИМУЩЕСТВА в процессе приемки будут обнаружены количественное несоответствие ИМУЩЕСТВА Заявке или поставка поврежденного ИМУЩЕСТВА, об этом составляется Рекламационный акт. Рекламационный акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Покупателя, а другой экземпляр передается Поставщику. Поставщик и Покупатель обязаны в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Рекламационного акта Поставщиком урегулировать обнаруженные несоответствия путем допоставки недостающего ИМУЩЕСТВА, возврата излишне полученного ИМУЩЕСТВА или замены поврежденного ИМУЩЕСТВА.

5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

5.1. Оплата ИМУЩЕСТВА производится по факту его поставки на площадку Покупателя.

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной Покупатель перечисляет на расчетный счет Продавца стоимость поставленного ИМУЩЕСТВА. Покупатель имеет право не оплачивать ИМУЩЕСТВО до устранения замечаний, указанных в Рекламационном акте (п. 4.7 настоящего Договора).

5.3. Платеж производится в рублях РФ.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Продавец гарантирует соответствие качества ИМУЩЕСТВА характеристикам фирмы-производителя, указанным в технической документации (Инструкции по эксплуатации) на данное ИМУЩЕСТВО, Спецификации и отсутствие притязаний третьих лиц.

6.2. Продавец обеспечивает бесплатный гарантийный ремонт или замену поставленного ИМУЩЕСТВА в течение гарантийного срока, указанного в технической документации (Инструкции по эксплуатации). Гарантийный срок исчисляется с момента подписания товарной накладной о приеме ИМУЩЕСТВА.

6.3. В период гарантийного срока Продавец обязуется устранять возникшие дефекты ИМУЩЕСТВА в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предъявления претензий Покупателем в письменном виде. Заявки на устранение дефектов направляются по тел/факсу _____ и (или) электронной почте _____.

6.4. В период гарантийного срока в случае невозможности устранения возникших дефектов в срок, указанный в п. 6.3 Договора, Продавец обязан до истечения этого срока осуществить временную замену вышедшего из строя ИМУЩЕСТВА на работоспособное, с характеристиками и стоимостью не ниже, чем характеристики и стоимость вышедшего из строя ИМУЩЕСТВА. Временная замена может производиться на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней, затем Продавец либо осуществляет

возврат и установку ИМУЩЕСТВА после произведенных ремонтных работ, либо поставляет другое ИМУЩЕСТВО с аналогичными характеристиками и стоимостью. Поставка нового ИМУЩЕСТВА взамен вышедшего из строя в случае невозможности его ремонта в течение пятнадцатидневного срока, производится Продавцом по письменному требованию Покупателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

6.5. Бесплатный гарантийный ремонт ИМУЩЕСТВА выполняется Продавцом при условии эксплуатации ИМУЩЕСТВА Покупателем в соответствии с требованиями технической документации (Инструкции по эксплуатации), входящей в комплект поставляемого ИМУЩЕСТВА.

6.6. Гарантийный срок в отношении сданного на ремонт ИМУЩЕСТВА продлевается на время, потребовавшееся на устранение дефектов.

6.7. В том случае, если в поставленном ИМУЩЕСТВЕ выявятся повторные дефекты в течение одного месяца с момента устранения Продавцом в соответствии с п.п. 6.3, 6.4 настоящего Договора предыдущих недостатков, то Продавец обязан за свой счет произвести замену ИМУЩЕСТВА ненадлежащего качества на новое в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования Покупателя в письменном виде.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае превышения срока поставки ИМУЩЕСТВА, указанного в п. 4.2 Договора, Продавец выплачивает Покупателю пени в размере 0.2 (ноль целых две десятых)% от цены не поставленного ИМУЩЕСТВА за каждый день просрочки. Предусмотренная настоящим пунктом неустойка подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Покупателем соответствующего требования. Неустойка подлежит начислению со дня, следующего за днем, когда соответствующее ИМУЩЕСТВО должно было быть доставлено по день поставки этого ИМУЩЕСТВА. Покупатель также вправе зачесть сумму начисленной неустойки при оплате ИМУЩЕСТВА.

7.2. В случае превышения срока поставки ИМУЩЕСТВА более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, Покупатель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков в полном объеме сверх неустойки, о чем Продавцу направляется соответствующее требование. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления указанного требования Покупателем. Неустойка подлежит уплате, а убытки – возмещению не позднее даты расторжения Договора.

7.3. ИМУЩЕСТВО, поставленное с отступлением от требований комплектации, указанных в Спецификации, и/или замененное на другое без согласования с Покупателем, считается не поставленным и подпадает под действие санкций, предусмотренных в п.п. 7.1, 7.2 Договора.

7.4. В случае невыполнения сроков гарантийного ремонта или замены ИМУЩЕСТВА, указанных в 6.3-6.4 настоящего Договора, Продавец в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного требования Покупателя выплачивает ему штраф в размере 3 (трех)% от стоимости ИМУЩЕСТВА, по которому не выполнены эти обязательства, что не освобождает Продавца от выполнения указанных гарантийных обязательств.

7.5. В случае несвоевременного выполнения Покупателем своих обязательств, предусмотренных п. 5.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0.2 (ноль целых две десятых)% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Предусмотренная настоящим пунктом неустойка подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Продавцом соответствующего требования. Неустойка подлежит начислению со дня, следующего за днем, когда соответствующее ИМУЩЕСТВО должно было быть оплачено по день оплаты этого ИМУЩЕСТВА либо на день расторжения Договора.

7.6. В случае выявления притязаний на ИМУЩЕСТВО третьих лиц, в том числе государственных органов, повлекших за собой утрату Покупателем права пользования, эксплуатации либо собственности (арест, конфискация) на ИМУЩЕСТВО по вине Продавца, последний обязуется

вернуть Покупателю все полученные от него за вышеуказанное Имущество по настоящему Договору денежные средства в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Покупателя письменного уведомления о наступлении соответствующего события и выплатить штраф в размере 5 (пяти)% от стоимости ИМУЩЕСТВА.

7.7. Суммы пеней и штрафных санкций определяются исходя из стоимости ИМУЩЕСТВА, выраженной в рублях РФ.

7.8. Взыскание неустоек и процентов не освобождает Сторону, нарушившую условия настоящего Договора, от исполнения обязательств по Договору.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам по выполнению данного Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. В случае если стороны не могут выполнить Договор полностью или частично из-за войны, стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокад либо других обстоятельств, не зависящих от Сторон, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Время приостановления выполнения Договора действует в течение времени действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой стало невозможно выполнить обязательство по Договору, должна в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить другой Стороне о начале и окончании срока действия обстоятельств, вызвавших это. Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой г. Москвы и подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств, является достаточным основанием для признания обстоятельств непреодолимой силы.

9. СУДЕБНЫЕ СПОРЫ

9.1. Взаимоотношения между Сторонами, неурегулированные специальным образом положениями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Сторонами оговорено, что вся изложенная в Договоре информация носит конфиденциальный характер и не может быть сообщена третьим лицам без согласования между Сторонами.

10.3. Продавец обязуется не разглашать третьим лицам и обеспечить неразглашение своими сотрудниками в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну Покупателя, персональные данные, сведения о деятельности Покупателя, его должностных лицах, о клиентах и иных контрагентах Покупателя, которая стала известна Продавцу в связи с Договором. Обязательства Продавца сохраняют силу после прекращения Договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

10.4. Покупатель вправе, до момента согласования очередной заявки, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от поставки всего или части ИМУЩЕСТВА, предусмотренного Спецификацией к Договору, уведомив об этом Поставщика в письменной форме. Стороны осуществляют расчеты за ИМУЩЕСТВО, поставка которого предусмотрена Спецификацией, исходя из стоимости фактически поставленного ИМУЩЕСТВА.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Между Сторонами не было заключено дополнительных устных соглашений. Любые изменения Договора допустимы только в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество

ВТБ Специализированный депозитарий

Место нахождения: 101000, Россия г. Москва, ул.
Мясницкая, д.35

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240

ИНН 7705110090 КПП 775001001

Р/с 40701810200030000239 в ОАО Банк ВТБ г. Москва

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел. (495) 956-30-70

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

М.П.

_____ (И.В. Лазарева)

М.П

Приложение 1
к Договору поставки № _____
от «__» _____ 2015 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Описание товара	Цена, в рублях (вкл. НДС 18%)	Количество (шт.)	Сумма в рублях (вкл. НДС 18%)
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб., в т.ч. НДС 18%:					

ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.