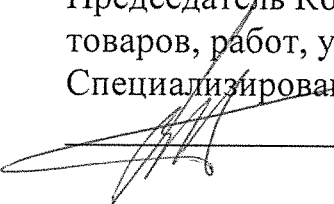


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупкам
товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий

 В.А. Лукоянов

«29» сентября 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на поставку фирменной полиграфической продукции с логотипом

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий на 2015год

**Извещение к закупке № 7/2014 о проведении
открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку фирменной полиграфической продукции с логотипом ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий на 2015год.**

№ п/п	ПОЛЕ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Дата извещения	29.09.2014
2	Дата подведения итогов	09.10.2014
3	Название	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку фирменной полиграфической продукции на 2015 год
4	Статус	Прием заявок
5	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
7	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
8	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
9	Номер контактного телефона Заказчика	(495)956-30-70
10	Предмет договора	Поставка фирменной полиграфической продукции на 2015 год в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Извещению).
11	Место поставки товара	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
12	Цена (сумма договора)	Максимальная цена договора – 200 000,00 рублей с учетом НДС 18%
13	Порядок предоставления документации	Документация размещена в электронной форме на сайтах, указанных в п.14. настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
14	Место предоставления документации	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru
15	Срок окончания подачи заявок	Срок окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 09.10.2014 до 12:00МСК
16	Место подачи заявок	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru
17	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
18	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
19	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 09.10.2014 в 12:00МСК
20	Место, дата и время рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 09.10.2014, в 12:00МСК
21	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 09.10.2014
22	Срок подписания договора с победителем	В течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ пп	Наименование товара	Описание товара (требование к продукции)	Ед.из м.	Количество
1	Календарь квартальный	Календарь квартальный на 2015 год на пружинах. Индивидуальный постер с размещением логотипа ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, печать офсетная 4+0, размер 245х330мм., картон мелованный 300г., ламинация глянцевая, кольцо «пикколо». Обязательное утверждение заказчиком макета календаря и аналоговой цветопробы постера в формате 1:1. Блок квартального календаря стандартный, категории премиум, с одним рекламным полем с адресом и телефоном Компании (внизу,) картон мелованный 300г. ламинация глянцевая.	шт	600
2	Открытки « С Новым годом»	Открытки « С Новым годом» двусторонняя 10х21 в сложенном виде, печать офсетная 4+1, бумага мелованная, матовая 300г. офсетная лакировка, разработка дизайна с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Размещение поздравительного текста внутри открытки. Изготовление аналоговой цветопробы открытки в формате 1:1.	шт	700
3	Открытки поздравительные 2-х видов	Открытки поздравительные двусторонние 2-х видов 10х21 каждая в сложенном виде, печать офсетная 4+1, бумага мелованная, матовая 300г. офсетная лакировка, разработка дизайна с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Размещение поздравительного текста внутри открытки. Изготовление аналоговых цветопроб открыток в	шт	500

		формате 1:1.		
4	Пакет бумажный 250х350х120	Пакет бумажный 250х350х120 с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Бумага мелованная, матовая, 250г., матовая ламинация, синие веревочные ручки, металлические колечки для ручек, печать 2+0 (Pantone 288C + Pantone 288C 75%) Изготовление аналоговой цветопробы пакета в формате 1:1. Нанесение логотипа ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Вырубка, сборка.	шт	200
5	Пакет бумажный 350х450х120	Пакет бумажный 350х450х120 с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Бумага мелованная, матовая, 250г., матовая ламинация, синие веревочные ручки, металлические колечки для ручек, печать 2+0 (Pantone 288C + Pantone 288C 75%) Изготовление аналоговой цветопробы пакета в формате 1:1. Нанесение логотипа ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. Вырубка, сборка.	шт	100
6	Конверт бумажный, формат Е-65 110х220 мм плотность 90 г/кв.м	Конверт почтовый с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.	шт	1000
7	Изготовление макетов продукции	Изготовление макетов: 1. Календаря квартального 2. Открытки «С новым годом». 3. Открытки поздравительной. 4. Открытки поздравительной. 5. Пакета бумажного 250х350х120. 6. Пакета бумажного 350х450х120. 7. Конверта бумажного	шт	7

Документация к Извещению о закупке № 7/2014 о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку фирменной полиграфической продукции с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий на 2015 год.

(далее – Документация)

1.	Предмет закупки	Поставка фирменной полиграфической продукции в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Извещению о закупке №7/2014).
2.	Требования к товару, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	Предлагаемый участником к закупке товар должен строго соответствовать требованиям Заказчика. Необходимо наличие всего перечня товара. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении. Остальные требования в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к Извещению о закупке №7/2014).
3.	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара	Данные требования содержатся в разделе 2 типового договора поставки имущества.
4.	Требования к описанию товаров и услуг участниками открытого запроса котировок в электронной форме	Котировочная заявка участника должна быть представлена по Форме 3, являющейся приложением к Документации.
5.	Сроки поставки товаров	В соответствии с п.1.1 типового договора поставки имущества.
6.	Место поставки товаров	Товар должен быть доставлен транспортом контрагента по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35
7.	Сведения о максимальной цене договора	200 000,00 рублей с учетом НДС 18%
8.	Порядок формирования цены договора	В цену договора должны быть включены все расходы, в т.ч.: стоимость изготовления оригинал-макетов продукции, стоимость аналоговых цветопроб продукции в формате 1:1; стоимость поставляемого товара; НДС; стоимость упаковки товара; расходы на транспортировку товара по адресу доставки Заказчика; погрузо-разгрузочные работы; все связанные с поставкой товара налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями раздела 3 типового договора поставки имущества.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (далее – Котировочные заявки) подаются в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 29.09.2014 . Дата и время окончания срока подачи Котировочных заявок: 09.09.2014, 12:00 (здесь и далее – время московское).

		Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются.
11.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 09.09.2014 в 12:00
12.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Все разъяснения касательно документации о закупке будут осуществляться в электронном формате zakupki@vtbsd.ru в срок по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45). Срок предоставления разъяснений с 30.09.2014 по 08.09.2014.
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	Участнику, заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену присваивается первый номер. Остальным участникам присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены. В случае, если участники предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся участнику, подавшему заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в ведомости приёма заявок).
14.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок состоится 09.09.2014 в 14:00 по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными п.13 Документации. Участник, заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем запроса котировок в электронной форме. В случае отказа этого участника от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер и так далее. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанной в извещении все поданные заявки на участие в запросе котировок отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю запроса котировок в электронной форме уведомление о победе и передает один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его заявке.
15.	Срок и порядок подписания договора с победителем открытого запроса котировок в электронной форме	Договор с победителем запроса котировок в электронной форме подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
16.	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия	Участник открытого запроса котировок в электронной форме должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе: – быть правомочным заключать договор;

	<p>установленным требованиям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - существовать на рынке не менее 5 лет; - производственная база поставщика должна располагаться в г. Москве; - иметь наличие доказанного опыта в области полиграфических услуг (разработки дизайна и производства); - обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для изготовления и поставки товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе, ликвидации, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством; - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре закупки (Форма 1 к настоящему Извещению) не принято; - сведения об участнике закупки не должны присутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами от 21.06.2005 №94-ФЗ и от 18.06.2011 № 223-ФЗ. <p>Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участнику закупки, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Форма 2 к настоящему Извещению); • справка, подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • отчет участника закупки за прошедший год, за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России аудиторского заключения (при его наличии); • учредительные документы и документы, свидетельствующие
--	---	---

		<p>о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации);</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель – предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании); • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления,
--	--	---

		<p>подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).</p> <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; ➤ положение о филиале; ➤ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; ➤ лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>– Заказчик оставляет за собой право затребовать у участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности участника закупки.</p>
	<p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <p>– при подаче заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке Участник включает в состав своей заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п. 16 Документации,</p> <p>– победитель открытого запроса котировок в электронной форме, определенный Заказчиком, представляет Заказчику документы на бумажных носителях по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в соответствующем запросе Заказчика.</p> <p>Помимо перечисленных документов Заказчик вправе затребовать у участника на любом этапе процедуры закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; - иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров). <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	
17.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1) Любой участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Срок действия заявки должен составлять не менее, чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем вскрытия поступивших заявок. Срок указывается в Котировочной заявке (Форма 3 Приложения к Документации). Указание меньшего срока может служить основанием для отклонения заявки. 3) Заявка подается участником в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом

		<p>электронной торговой площадки.</p> <p>4) Каждый документ, входящий в заявку должен быть скреплён печатью и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>5) В случае, если документ, входящий в заявку, содержит более одного листа, все листы такого документа должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного представителя участника, имеющего право подписи.</p> <p>6) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в заявку, не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у участника предоставить на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого.</p> <p>7) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:</p> <p>Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p> <p>В документах, входящих в заявку, денежные обязательства должны быть выражены в российских рублях. В стоимость предложения должна быть включена сумма НДС, а также все налоги и сборы..</p>
	<p><i>В состав заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должны входить следующие документы:</i></p>	

Неотъемлемой частью документации о закупке являются:

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки - Заявка на участие в процедуре закупки	Форма 1
Анкета Участника закупки	Форма 2
Котировочная заявка	Форма 3
Договор поставки имущества	Приложение 1

« ____ » _____ года

№ _____

К Извещению от « ____ » _____ г. № _____

о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Уважаемые господа!

На Извещение о проведении закупки, размещенное (указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено), _____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрированное по адресу:

_____,
(местонахождение участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в Извещении от _____ № _____ требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров:

на условиях и в соответствии с Котировочной заявкой, прилагаемой к настоящей Заявке на участие в процедуре закупки, на общую сумму

_____ (общая сумма закупки в рублях с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки действует до « ____ » _____ 20__ года.

Настоящая Заявка на участие в процедуре закупки дополняется следующими документами (приложения):

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в Заявку на участие в процедуре закупки

1. Анкета Участника закупки (Форма 2)
2. Котировочная заявка (Форма 3)
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям (перечислить) — на ____ л.

(подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть оформлена на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает Заявке на участие в процедуре закупки дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». Участник закупки должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре закупки.
- Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке на участие в процедуре закупки документов, определяющих суть предложения.
- Заявка на участие в процедуре закупки должна быть подписана руководителем Участника закупки (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Участника закупки) и скреплено его печатью.

Анкета Участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/КПП/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника закупки	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество, главного бухгалтера Участника закупки с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
14.	По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)¹

Инструкции по заполнению

- Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является данная Анкета участника закупки.
- Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
- Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

¹Если Анкету Участника закупки, Заявку на участие в процедуре закупки и/или иные документы, представляемые Участником закупки, подписывает не руководитель Участника закупки, а иное лицо, дополнительно к документам группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник закупки представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

«_____» _____ года

№ _____

К Извещению от «_____» _____ г. № _____

о проведении закупки путем открытого запроса котировок в электронной форме на приобретение

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Уважаемые господа!

Изучив запрос котировки цен на поставку _____

мы,

в лице _____, действующего на основании
наименование (для юридического лица)

расположенное по

адресу: _____
место нахождения (для юридического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Р/с _____

БИК _____ К/с _____

Телефон: _____, Факс: _____

согласны с условиями Извещения от _____ № _____ и согласны исполнить условия договора, указанные в
Извещении от _____ № _____ на общую сумму _____ (_____)
рублей, кроме того НДС.

Нами к поставке предлагается товар, имеющий следующее наименование и характеристики:

Наименование товара с указанием марки, серии, модели, товарного знака	Производитель товара, страна происхождения	Описание	Кол-во (шт).	Цена за ед., в руб. с учетом НДС 18%	Стоимость, в руб. с учетом НДС 18%

Срок поставки оборудования: _____

Срок и порядок оплаты оборудования: _____

Цена договора включает в себя:

В составе Котировочной заявки прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в Извещении № _____:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.;
4. _____ на ____ л.;

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность

подпись

М.П.

Типовой Договор поставки имущества

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Лазаревой И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны (далее каждый в отдельности Сторона, а вместе Стороны), заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство поставить Покупателю деловую полиграфическую продукцию с логотипом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Продукция) в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора по адресу: Москва, ул. Мясницкая, дом. 35 в срок не позднее 30 ноября 2014 года.

1.2. Наименование, технические характеристики, количество и цена за единицу поставляемой Продукции определяются в спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Цена за единицу Продукции, указанная в Приложении №1 к настоящему Договору, является фиксированной и не может быть изменена в течение всего времени действия Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется поставить Продукцию в течение срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Датой поставки Продукции считается дата подписания представителями Сторон товарной накладной в день фактической передачи Продукции Покупателю.

2.3. Покупатель обязуется при подписании настоящего Договора предоставить Поставщику исходную информацию (элементы фирменного стиля, рекламную информацию). Поставщик обязуется предоставить на утверждение Покупателю оригинал - макеты Продукции (далее – Макет) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исходной информации (элементов фирменного стиля, информационных материалов) от Покупателя.

2.4. Покупатель обязуется рассмотреть Макет не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его представления Поставщиком. Макет считается утвержденным после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оригинал-макетов Продукции.

2.5. В случае несвоевременного предоставления исходной информации Покупателем Поставщик вправе сдвигать срок поставки Продукции соразмерно сроку задержки предоставления исходной информации. В случае несвоевременного согласования Макета Поставщик вправе сдвигать срок поставки Продукции соразмерно сроку задержки согласования Макета.

2.6. Стороны обязуются подписать товарную накладную после поставки Продукции Покупателю. Право собственности и риск случайной гибели и порчи Продукции переходят от Поставщика к Покупателю с даты поставки Продукции Покупателю, подтвержденной товарной накладной. Вместе с товарной накладной Поставщик предоставляет счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим налоговым законодательством, сертификаты качества и иные документы, относящиеся к Продукции.

2.7. После поставки всей Продукции Стороны подписывают Акт сдачи-приемки тиража Продукции.

2.8. В случае обнаружения брака Покупатель должен письменно уведомить Поставщика о наличии такового в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента поставки Продукции Покупателю. При этом составляется рекламационный акт в присутствии уполномоченных представителей обеих Сторон. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами рекламационного акта обязан безвозмездно заменить Покупателю экземпляры бракованной Продукции.

3. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Продукции по настоящему Договору составляет сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС по действующей налоговой ставке на период действия Договора в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Покупатель осуществляет оплату по настоящему Договору на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от стоимости Продукции, что составляет _____ (_____) рублей производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение пяти рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оригинал-макетов Продукции;

- окончательный платеж в размере 70% от стоимости поставленной Продукции, что составляет _____ (_____) рублей производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета в течение пяти рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приема тиража Продукции.

3.3. Общая стоимость Продукции включает в себя: стоимость изготовления Макетов Продукции, стоимость цветопроб в формате 1:1, стоимость поставляемого товара; НДС; стоимость упаковки товара; расходы на транспортировку товара по адресу Покупателя; погрузо-разгрузочные работы; все связанные с поставкой товара налоги, таможенные сборы и пошлины на территории РФ, если это установлено действующим законодательством.

3.4. Платежи осуществляются Покупателем на расчетный счет Поставщика на основании выставленных Поставщиком счетов.

3.5. Датой оплаты стоимости Продукции считается дата списания соответствующих денежных средств со счета Покупателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение Поставщиком сроков поставки Продукции по Договору Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1% от общей стоимости Продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от этой стоимости.

4.2. В случае просрочки Покупателем платежей, предусмотренных условиями настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя выплатить пеню в размере 0,1% от суммы несвоевременно перечисленного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от этой суммы.

4.3. Датой признания неустойки Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

5.1. Все споры и разногласия, связанные с Договором будут решаться Сторонами путем взаимных переговоров. В случае невозможности Сторон достичь компромисса посредством переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в соответствии с Российским законодательством

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех рабочих дней уведомить другую Сторону в письменной форме о возникновении подобных обстоятельств и об их влиянии на возможность исполнить обязательства. Такое основание освобождения от ответственности имеет силу с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Отсутствие уведомления лишает соответствующую сторону права ссылаться на непреодолимую силу.

6.3. Действие непреодолимой силы отодвигает исполнение обязательств на срок, в течение которого имеет место такое действие.

В случае действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий более трёх месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно известив об этом другую Сторону.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору каждой из Сторон.

7.2. Об изменении своих реквизитов Стороны должны уведомить друг друга в течение пяти рабочих дней с момента изменения.

7.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр - для Покупателя, один - для Поставщика.

7.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору производятся только по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Сторонами оговорено, что вся изложенная в Договоре информация носит конфиденциальный характер и не может быть сообщена третьим лицам без согласования между Сторонами.

7.6. Поставщик обязуется не разглашать третьим лицам и обеспечить неразглашение своими сотрудниками в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну Покупателя, персональные данные, сведения о деятельности Покупателя, его должностных лицах, о клиентах и иных контрагентах Покупателя, которая стала известна Поставщику в связи с договором. Обязательства Поставщика сохраняют силу после прекращения договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество

ВТБ Специализированный депозитарий

Место нахождение: 101000, Россия г. Москва,
ул. Мясницкая, д.35

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240

ИНН 7705110090 КПП 775001001

Р/с 40701810200030000239

ОАО Банк ВТБ г. Москва

К/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел. (495) 956-30-70

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

М.П.

_____ (И.В. Лазарева)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Описание товара	Цена, в рублях (вкл. НДС 18%)	Количество (шт.)	Сумма в рублях (вкл. НДС 18%)
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб., в т.ч. НДС 18%:					

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

