

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Закрытого акционерного общества
ВТБ Специализированный депозитарий
от «18» июля 2018 г. № 109

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
Организатора СЭД и Удостоверяющего центра
Закрытого акционерного общества
ВТБ Специализированный депозитарий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	4
2.1. Форма F01. Договор об электронном документообороте.....	4
2.2. Форма F02. Договор об обеспечении транзита электронных документов	9
2.3. Форма F03. Заявка на обеспечение электронного документооборота.....	14
2.4. Форма F04. Доверенность на получение средств СЭД и ЭП (СКЗИ).....	19
2.5. Форма F05. Сведения об Организаторе СЭД для электронного документооборота.....	20
2.6. Форма F06. Доверенность на использование электронной подписи	21
2.7. Форма F07. Сведения об Участнике СЭД для электронного документооборота.....	22
2.8. Форма F08. Акт приемки-передачи средств СЭД и ЭП (СКЗИ)	24
2.9. Форма F09. Акт о начале электронного документооборота	24
2.10. Форма F10. Уведомление о регистрации Участника СЭД	27
2.11. Форма F11. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ)	28
2.12. Форма F12. Система мер управления рисками электронного документооборота и использования квалифицированной электронной подписи	31
2.13. Форма F13. Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи ...	34
2.14. Форма F14. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа	36
2.15. Форма F15. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ.....	37
2.16. Форма F16. Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи	38
2.17. Форма F17. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.....	39
2.18. Форма F18. Шаблоны квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий	41
2.19. Форма F19. Запрос на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	42
2.20. Форма F20. Уведомление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи ...	44
2.21. Форма F21. Требования к квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи Участника СЭД, выданному сторонним удостоверяющим центром.....	45
2.22. Форма F22. Заявка на использование в СЭД квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Участнику СЭД сторонним удостоверяющим центром.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формы документов Организатора СЭД и Удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Формы документов) включают типовые формы документов, предназначенные для использования в процессе исполнения договоров (соглашений) об электронном документообороте, а также при предоставлении услуг электронного документооборота и Удостоверяющего центра (далее – УЦ).

Настоящие Формы документов утверждаются уполномоченным органом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) и распространяются на Стороны договоров (соглашений) об электронном документообороте.

Изменения и/или дополнения в Формы документов вносятся ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий в одностороннем порядке. Указанные изменения и/или дополнения в виде новой редакции Форм документов, утвержденной уполномоченным органом ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, вступают в силу в порядке и в сроки, определенные договорами (соглашениями) об электронном документообороте для Правил электронного документооборота.

Настоящие Формы документов публикуются на Web-сайте Организатора СЭД и на Web-сайте УЦ.

Термины и определения, используемые в настоящих Формах документов, имеют значения в соответствии с Правилами электронного документооборота (далее – Правила ЭДО) и Порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей (далее – Порядок).

2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Форма F01. Договор об электронном документообороте

Форма F01

ДОГОВОР № _____/ЭДО об электронном документообороте

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

(Фирменное полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом, без указания Д.У.)
именуем _____ в дальнейшем «Участник СЭД», в лице _____

(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)
действующего на основании _____
(Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об электронном документообороте (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок электронного документооборота (далее – ЭДО) при информационном взаимодействии Сторон в процессе исполнения заключенных между ними договоров и соглашений, а также взаимные права и обязанности Сторон в связи с осуществлением ЭДО.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения. Участник СЭД принимает порядок и условия ЭДО путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Условия перехода Сторон к ЭДО, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок организации использования средств электронной подписи и шифрования установлены Правилами электронного документооборота (Приложение 1 к настоящему Договору), которые утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Стороны признают все юридические действия, оформляемые посредством электронных документов в соответствии с Правилами электронного документооборота (далее – Правила ЭДО), совершенными в письменной форме и соглашаются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены в электронной форме.

2.3. Стороны признают применение средств электронной подписи и шифрования в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.

2.4. Перечень и форматы электронных документов, используемых Сторонами при информационном взаимодействии и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена такими электронными документами определяются Сторонами в соответствующих договорах и соглашениях.

2.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор СЭД имеет право:

- 3.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Правила ЭДО, а также прекращать их действие.
- 3.1.2. Требовать от Участника СЭД осуществления ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.1.3. При возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.

- 3.1.4. Определять размер и порядок оплаты процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД при обеспечении ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.1.5. Приостанавливать доступ Участника СЭД к использованию СЭД в случае нарушения Участником СЭД условий настоящего Договора с уведомлением его о причинах приостановления доступа.
- 3.1.6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2. Участник СЭД имеет право:

- 3.2.1. Получать доступ к использованию СЭД и осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.2.2. Требовать от Организатора СЭД выполнения работы с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
- 3.2.3. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.3. Стороны имеют право:

- 3.3.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим Договором.
- 3.3.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением ЭДО, требовать их разрешения Согласительной (технической) комиссией Сторон в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным Правилами ЭДО.

3.4. Организатор СЭД обязан:

- 3.4.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику СЭД доступ к использованию СЭД и возможность осуществлять обмен электронными документами.
- 3.4.2. Своевременно извещать Участника СЭД об изменениях, дополнениях, вносимых в Правила ЭДО, или о прекращении их действия.
- 3.4.3. Организовывать работу с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
- 3.4.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также электронных документов Участника СЭД, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.4.5. Выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.5. Участник СЭД обязан:

- 3.5.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения доступа к осуществлению ЭДО в СЭД.
- 3.5.2. Выполнять решения и требования Организатора СЭД, касающиеся ЭДО.
- 3.5.3. Выполнять требования по плановой смене ключей электронных подписей, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации ключей электронных подписей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (СКЗИ), установленные в Правилах ЭДО.
- 3.5.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО, в размере и в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.
- 3.5.5. Выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6. Стороны обязаны:

- 3.6.1. Осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
- 3.6.2. Не осуществлять передачу и исполнение некорректных электронных документов и/или служебных электронных документов.
- 3.6.3. Соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.
- 3.6.4. Обеспечивать безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, полученных Стороной по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6.5. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения ЭДО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.2. Стороны несут ответственность за действия своих работников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, ключам электронных подписей и иным средствам, обеспечивающим ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

4.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

4.4. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в форме электронного документа.

4.5. Участник СЭД обязуется возмещать убытки, понесенные Организатором СЭД вследствие предъявления третьими лицами соответствующих требований, основанных на содержании транзитных электронных документов, переданных Участником СЭД, и (или) выборе Участником СЭД формата электронного документа, способа его формирования и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО

Выбор формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа осуществляется Участником СЭД самостоятельно. Организатор СЭД не несет ответственность за какие-либо убытки, понесенные Участником СЭД в связи с выбором формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита без контроля содержания электронного документа.

4.6. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Участник СЭД оплачивает процедуры (услуги), предоставленные (оказанные) Организатором СЭД Участнику СЭД. Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО (Приложение 2 к настоящему Договору) утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация о тарифах на процедуры по обеспечению ЭДО публикуется на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет.

5.2. Оплата процедур (услуг) по обеспечению ЭДО осуществляется Участником СЭД по факту выполнения процедур на основании счета, выставяемого Организатором СЭД не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Счета и счета-фактуры на бумажном носителе Участник СЭД получает в офисе Организатора СЭД или по почте. Счета в форме электронных документов Организатор СЭД направляет Участнику СЭД по СЭД.

5.4. Участник СЭД обязан произвести перечисление денежных средств в установленном порядке на расчетный счет Организатора СЭД в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного по СЭД. При этом счет считается полученным с момента его предоставления Участнику СЭД любым из указанных в п. 5.3 настоящего Договора способов.

5.5. Участник СЭД самостоятельно осуществляет платежи организациям и предприятиям, оказывающим Участнику СЭД услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.

5.6. В случае просрочки оплаты счета Участником СЭД более чем на 1 (один) месяц с даты выставления счета Организатор СЭД имеет право приостановить электронный документооборот Участника СЭД и (или) действие сертификатов ключей проверки электронных подписей Участника СЭД до полного исполнения им своих обязательств по оплате.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров и работы Согласительной (технической) комиссии, сформированной в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

7.6. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.2. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и/или дополнений к Правилам ЭДО и Тарифам на процедуры по обеспечению ЭДО, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены оттисками печатей Сторон.

8.3. Изменения и/или дополнения в Правила ЭДО и/или в Тарифы на процедуры по обеспечению ЭДО вносятся Организатором СЭД в одностороннем порядке. Указанные изменения и/или дополнения в виде новой редакции Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО вступают в силу в сроки, определенные Организатором СЭД.

8.4. Новая редакция Правил ЭДО и/или новая редакция Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО доводится Организатором СЭД до сведения Участника СЭД не позднее, чем за 10 (десять) дней до их вступления в силу. Если изменения и/или дополнения вызваны изменением законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, то допускаются меньшие сроки для такого уведомления.

8.5. Новая редакция Правил ЭДО и/или Тарифов на процедуры по обеспечению ЭДО, а также уведомления о порядке вступления их в действие (Информационные сообщения) размещаются на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет. Уведомления (Информационные сообщения) направляются по СЭД в форме электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО. Датой уведомления считается дата отправления Участнику СЭД соответствующего уведомления (Информационного сообщения).

8.6. В случае несогласия Участника СЭД с новой редакцией Правил ЭДО и (или) новой редакцией Тарифов, он вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, подписанных электронной подписью (электронными подписями) каждой из Сторон до даты расторжения настоящего Договора.

10.2. Участник СЭД не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод долга по своим обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором, в пользу других Участников СЭД или любых третьих лиц.

10.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях в своих учредительных документах и реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления соответствующих событий.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Участника СЭД, другой – у Организатора СЭД.

10.5. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение 1. Правила электронного документооборота.

11.2. Приложение 2. Тарифы на процедуры по обеспечению электронного документооборота.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты Организатора СЭД

Полное наименование:	Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий
	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35
Место нахождения:	101000, г. Москва, а/я 240
Почтовый адрес:	(495) 956-30-70
Телефон:	(495) 956-30-71
Факс:	р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ ПАО, г. Москва
Банковские реквизиты:	к/с 30101810700000000187, БИК 044525187
	7705110090
ИНН:	1027739157522
ОГРН:	770801001
КПП:	

12.2. Реквизиты Участника СЭД

Полное наименование:
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
Банковские реквизиты:
ИНН:
ОГРН:
КПП:

От Организатора СЭД

От Участника СЭД

Генеральный директор

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

м.п.

м.п.

2.2. Форма F02. Договор об обеспечении транзита электронных документов

Форма F02

ДОГОВОР № _____ -1/ЭДО
об обеспечении транзита электронных документов

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

(Фирменное полное наименование организации в соответствии с Уставом, без указания Д.У.)
именуем _____ в дальнейшем «Участник СЭД», в лице _____

(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)
действующего на основании _____

(Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)
с одной стороны, и Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Организатор СЭД», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об обеспечении транзита электронных документов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимая во внимание, что Стороны заключили Соглашение о сотрудничестве в развитии электронного документооборота на рынке коллективных инвестиций, позволяющее Сторонам осуществлять информационное взаимодействие с государственными регулирующими органами и участниками финансовых рынков (далее – третьи лица) с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД), а также создания благоприятных условий функционирования Сторон для достижения их уставных целей, Организатор СЭД обязуется обеспечивать Участнику СЭД транзит электронных документов, а Участник СЭД обязуется использовать процедуры транзита электронных документов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Условия обеспечения транзита электронных документов Участника СЭД, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов, а также порядок организации использования средств электронной подписи и шифрования установлены Правилами электронного документооборота (далее – Правила ЭДО), являющимся Приложением 1 к настоящему Договору. Правила ЭДО утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Стороны признают применение средств электронной подписи и шифрования в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.

2.3. Перечень и форматы электронных документов, используемых Участником СЭД при информационном взаимодействии с третьими лицами и не указанных в Правилах ЭДО, а также особенности обмена электронными документами определяются Участником СЭД самостоятельно и/или по соглашению с соответствующими третьими лицами.

2.4. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с терминами и определениями, приведенными в Правилах ЭДО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор СЭД имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила ЭДО.

3.1.2. Требовать от Участника СЭД осуществления обмена электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.

3.1.3. При возникновении в СЭД ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника СЭД совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Определять размер и порядок оплаты услуг (процедур), предоставленных Организатором СЭД при обеспечении транзита электронных документов Участнику СЭД.

3.1.5. Приостанавливать Участнику СЭД обмен электронными документами с использованием процедур транзита в случае нарушения Участником СЭД условий настоящего Договора с предварительным уведомлением его о причинах и сроках приостановления доступа.

3.1.6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2. Участник СЭД имеет право:

3.2.1. Получать доступ к СЭД и осуществлять обмен электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.

3.2.2. Требовать от Организатора СЭД осуществления работы с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.

3.2.3. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим Договором.

3.3.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением обмена электронными документами с использованием процедур транзита требовать их разрешения Согласительной (технической) комиссией Сторон в соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным Правилами ЭДО.

3.4. Организатор СЭД обязан:

3.4.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику СЭД доступ к СЭД и возможность осуществлять обмен электронными документами с использованием процедур транзита.

3.4.2. Своевременно извещать Участника СЭД об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила ЭДО.

3.4.3. Организовывать работу с ключами электронных подписей Участника СЭД в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.

3.4.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, ключей электронных подписей, а также электронных документов Участника СЭД, которая становится доступной Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.

3.4.5. Выполнять иные обязанности перед Участником СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.5. Участник СЭД обязан:

3.5.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для осуществления обмена электронными документами с использованием процедур транзита.

3.5.2. Выполнять решения и требования Организатора СЭД, касающиеся осуществления и обеспечения обмена электронными документами.

3.5.3. Выполнять требования по плановой смене ключей электронных подписей, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации ключей электронных подписей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные Правилами ЭДО.

3.5.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату процедур (услуг), предоставленных (оказанных) Организатором СЭД Участнику СЭД в соответствии с Правилами ЭДО, в размере и в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

3.5.5. Выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6. Стороны обязаны:

3.6.1. Осуществлять и обеспечивать обмен электронными документами с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.

3.6.2. Не осуществлять передачу и исполнение некорректных электронных документов и/или служебных электронных документов.

3.6.3. Соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.

3.6.4. Обеспечивать безопасность конфиденциальной информации и персональных данных, полученных Стороной по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.5. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения обмена электронными документами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел по ее вине) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, ключам электронных подписей и иным средствам, обеспечивающим ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО, как за свои собственные.

4.3. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

4.4. Организатор СЭД не оценивает, не контролирует и не несет ответственность за содержание электронных документов, передаваемых и (или) получаемых Участником СЭД с использованием процедур транзита.

4.5. Участник СЭД обязуется возмещать убытки, понесенные Организатором СЭД вследствие предъявления третьими лицами соответствующих требований, основанных на содержании электронных документов, переданных Участником СЭД, и (или) выборе Участником СЭД формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита в соответствии с Правилами ЭДО.

Выбор формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита осуществляется Участником СЭД самостоятельно. Организатор СЭД не несет ответственность за какие-либо убытки, понесенные Участником СЭД в связи с выбором формата электронного документа, способа его формирования, подписания электронной подписью и передачи с использованием процедур транзита.

4.6. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Участник СЭД оплачивает процедуры (услуги), предоставленные (оказанные) Организатором СЭД Участнику СЭД. Тарифы на процедуры по обеспечению транзита электронных документов (Приложение 2 к настоящему Договору) утверждаются уполномоченным органом Организатора СЭД и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Информация о тарифах на процедуры по обеспечению транзита электронных документов публикуется на Web-сайте Организатора СЭД в сети Интернет.

5.2. Оплата услуг (процедур) по обеспечению транзита электронных документов осуществляется Участником СЭД по факту предоставления услуг на основании счета, выставяемого Организатором СЭД не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Счета и счета-фактуры на бумажном носителе Участник СЭД получает в офисе Организатора СЭД или по почте. Счета в форме электронных документов Организатор СЭД направляет Участнику СЭД по СЭД.

5.4. Участник СЭД обязан произвести перечисление денежных средств в установленном порядке на расчетный счет Организатора СЭД в размере суммы платежа, указанной в счете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного по СЭД. При этом счет считается полученным с момента его предоставления Участнику СЭД любым из указанных в п. 5.3 настоящего Договора способов.

5.5. Участник СЭД самостоятельно осуществляет платежи организациям и предприятиям, оказывающим Участнику СЭД услуги по доступу к каналам связи (передачи данных) сети Интернет.

5.6. В случае просрочки оплаты счета Участником СЭД более чем на 1 (один) месяц с даты выставления счета, Организатор СЭД имеет право приостановить транзит электронных документов Участника СЭД и (или) действие сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц Участника СЭД до полного исполнения им своих обязательств по оплате.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора или его части, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров и работы Согласительной (технической) комиссии, сформированной в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе

передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

7.6. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и дополнений к Правилам ЭДО и Тарифам, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения и дополнения в Правила ЭДО и (или) в Тарифы вносятся Организатором СЭД в одностороннем порядке. Указанные изменения и дополнения в виде новой редакции Правил ЭДО и (или) новой редакции Тарифов вступают в силу в сроки, определенные Организатором СЭД.

8.3. Новая редакция Правил ЭДО и (или) Тарифов доводятся Организатором СЭД до сведения Участника СЭД не позднее, чем за 10 (десять) дней до ее (их) вступления в силу. Новая редакция Правил ЭДО и (или) Тарифов, а также уведомление о порядке вступления ее (их) в действие (Информационное сообщение) размещаются на WEB-сайте Организатора СЭД в сети Интернет в разделе «Электронный документооборот». Уведомление (Информационное сообщение) направляется Участнику СЭД по СЭД в форме электронного документа в соответствии с Правилами ЭДО. Датой уведомления считается дата отправления Участнику СЭД соответствующего уведомления (информационного сообщения).

8.4. В случае несогласия Участника СЭД с новой редакцией Правил ЭДО и (или) новой редакцией Тарифов, он вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до даты расторжения.

9.4. Настоящий Договор расторгается в соответствии с п. 9.2 или п. 9.3 настоящего Договора в случае выхода Участника СЭД из Соглашения о сотрудничестве в развитии электронного документооборота на рынке коллективных инвестиций.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность и порядок действия электронных документов, подписанных электронной подписью (электронными подписями) каждой из Сторон до даты расторжения настоящего Договора.

10.2. Участник СЭД не вправе уступать права требования и/или осуществлять перевод долга по своим обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором, в пользу любых третьих лиц.

10.3. В случае если Стороны заключают Договор об электронном документообороте, то настоящий Договор утрачивает силу с даты начала обмена Сторонами электронными документами в соответствии с условиями Договора об электронном документообороте.

10.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях в своих учредительных документах и реквизитах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления соответствующих событий.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится у Участника СЭД, другой - у Организатора СЭД.

10.6. Все приложения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение 1. Правила электронного документооборота.

11.2. Приложение 2. Тарифы на процедуры по обеспечению транзита электронных документов.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты Организатора СЭД

Полное наименование: Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35
Местонахождение: 101000, г. Москва, а/я 240
Почтовый адрес: (495) 956-30-70
Телефон: (495) 956-30-71
Факс: р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г. Москва
Банковские реквизиты: к/с 30101810700000000187, БИК 044525187
7705110090
ИНН: 1027739157522
ОГРН: 770801001
КПП:

12.2. Реквизиты Участника СЭД

Полное наименование:
Местонахождение:
Почтовый адрес:
Телефон:
Факс:
Банковские реквизиты:
ИНН:
ОГРН:
КПП:

От Организатора СЭД

Генеральный директор

м.п.

От Участника СЭД

(Должность)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

м.п.

2.3. Форма F03. Заявка на обеспечение электронного документооборота

Форма F03

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

Администратору СЭД
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

Код Участника СЭД¹:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД²:

--	--	--	--

З А Я В К А
на обеспечение электронного документооборота
от «__» _____ 201_ г.

_____ (далее – Участник СЭД)
(Полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на
(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)

основании³ _____, в соответствии с
(Номер и дата документа, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

условиями Договора об электронном документообороте (Договора об обеспечении транзита электронных документов) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) просит ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) для осуществления электронного документооборота (далее – ЭДО) выполнить следующие процедуры (предоставить услуги) по обеспечению ЭДО⁴:

1. Изготовить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей Участника СЭД:

1.1. Изготовить квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей Участника СЭД и внести в них сведения об Участнике СЭД:

Сведения об организации Участника СЭД	
Полное наименование в соответствии с Уставом	
Краткое наименование в соответствии с Уставом	
ИНН ⁵ /КПП	
ОГРН ⁶	
Место нахождения (адрес в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	
Город места нахождения	
Область (регион) ⁷	

¹ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «VTB» означают код Организатора СЭД.

² Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

³ Если полномочное лицо действует на основании доверенности, к Заявке следует приложить заверенную копию на бумажном носителе данной доверенности.

⁴ При формировании настоящей Заявки Участник СЭД должен указать только им востребуемые процедуры (услуги) по обеспечению ЭДО. Наименования остальных процедур из формы настоящей Заявки исключаются.

⁵ Участник СЭД обязан предоставить надлежаще заверенную копию свидетельства о постановке Участника СЭД на учет в налоговом органе в случае ее отсутствия у Организатора СЭД и (или) при изменении ИНН.

⁶ Участник СЭД обязан предоставить надлежаще заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Участника СЭД в случае ее отсутствия у Организатора СЭД и (или) при изменении ОГРН.

⁷ Например: 77 г. Москва

Е-Mail Участника СЭД	
Шаблон сертификата⁸	
<input checked="" type="radio"/> Сертификат SED	Использует Участник СЭД, заключивший Договор об ЭДО
<input type="radio"/> Сертификат TED	Использует Участник СЭД, заключивший Договор об обеспечении транзита ЭД
<input type="radio"/> Сертификат GOS	Использует Участник СЭД для получения госуслуг

Сведения об Уполномоченном представителе Участника СЭД				
Фамилия				
Имя и Отчество				
Пол				
Дата рождения				
Место рождения (как в паспорте)				
Гражданство				
Подразделение				
Должность				
СНИЛС ⁹				
Телефон				
Е-Mail Уполномоченного представителя				
Уполномоченный представитель действует ¹⁰	<input checked="" type="radio"/> - по доверенности <input type="radio"/> - по Уставу			
Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Участника СЭД¹¹				
Наименование		Серия		Номер
Дата выдачи		Код подразделения		
Кем выдан				

2. Предоставить средства СЭД и СКЗИ:

№ п/п	Наименование средств СЭД	Предоставить средства СЭД	Выбрать средства СЭД
1.	Клиентское программное обеспечение СЭД с СКЗИ «КриптоПро CSP» ¹² : - с базой данных MS Access - с базой данных MS SQL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
2.	Серверное программное обеспечение СЭД ¹³ : - с базой данных MS Access - с базой данных MS SQL		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
3.	СКЗИ «КриптоПро CSP» (указать количество штук)	<input type="checkbox"/>	
4.	Ключ электронной подписи на ключевом носителе для владельца квалифицированного сертификата (владелец квалифицированных сертификатов) ¹⁴ (п. 1 настоящей Заявки)	<input type="checkbox"/>	

⁸ Выбирается Шаблон сертификата в соответствии с необходимыми Участнику СЭД областями использования сертификата. Список областей использования сертификата, включенных в Шаблоны сертификатов, определен Формами документов Организатора СЭД и Удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий (Форма F18) .

⁹ Поле СНИЛС обязательно для заполнения. Участник СЭД прикладывает к Заявке копию СНИЛС на бумажном носителе.

¹⁰ Если Уполномоченный представитель Участника СЭД действует по доверенности, вместе с Заявкой необходимо предоставить доверенность по Форме F06.

¹¹ Участник СЭД прикладывает к Заявке копию 2 и 3 страниц паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность Уполномоченного представителя Участника СЭД, на бумажном носителе.

¹² Указывается в случае необходимости получения программного обеспечения при первичном подключении к СЭД.

¹³ Предоставляется по договоренности с Организатором СЭД.

¹⁴ Указывается в случае изготовления ключей электронных подписей Администратором УЦ.

<ul style="list-style-type: none"> - на дискете - на токене Организатора СЭД - на токене Участника СЭД¹⁵ 	
--	---

3. Ключи электронных подписей и квалифицированные сертификаты изготовить в целях¹⁶:

<input type="radio"/>	3.1. Первичной установки (при подключении к СЭД после заключения Договора)
<input checked="" type="radio"/>	3.2. Плановой смены, ключ(и) № ¹⁷ _____
<input type="radio"/>	3.3. Неплановой смены, ключ(и) № ¹⁸ _____
<input type="radio"/>	3.4. Дополнительной установки для нового Уполномоченного представителя Участника СЭД
<input type="radio"/>	3.5. Замены по компрометации, ключ № ¹⁹ _____

4. Порядок изготовления ключей электронной подписи:

<input checked="" type="radio"/>	4.1. Администратором УЦ (ключ электронной подписи и сертификат)
<input type="radio"/>	4.2. Администратором УЦ в присутствии Уполномоченного представителя Участника СЭД
<input type="radio"/>	4.3. Самостоятельно Участником СЭД (ключ электронной подписи и запрос на сертификат) ²⁰

- хранить в защищенном архиве Организатора СЭД копии ключей электронных подписей Участника СЭД²¹

5. Направить Участнику СЭД программное обеспечение и документы:

<input checked="" type="radio"/>	5.1. Курьером Участника СЭД по Доверенности (Форма F04 ²²)
<input type="radio"/>	5.2. Курьером Организатора СЭД по г. Москве
<input type="radio"/>	5.3. Специальной связью (ключи электронной подписи, СКЗИ, программное обеспечение)
<input type="radio"/>	5.4. Почтовой связью (только документы)

Фактический адрес места нахождения Участника СЭД для доставки спецсвязью или почтой:

(Индекс; Республика, край, область; Город; Улица, дом, строение, корпус)

6. Установить, настроить и проверить работоспособность программного обеспечения СЭД (с СКЗИ) с выездом уполномоченного представителя Организатора СЭД к Участнику СЭД²³:

¹⁵ Предоставляется Участником СЭД вместе с Заявкой.

¹⁶ В одной Заявке допускается заказ квалифицированных сертификатов только по одному основанию (одному из подпунктов п. 3 Заявки). В случае необходимости получения сертификатов по нескольким основаниям (нескольким подпунктам п. 3 Заявки) следует предоставить Организатору СЭД Заявку по каждому основанию.

¹⁷ Указывается в случае, если владелец сертификатов имеет несколько действующих ключей электронных подписей, например, 6fb9b3b82db0b819fb96f6077b784943c950bdfd. Если владелец сертификатов имеет только один действующий ключ электронной подписи, его номер не указывается.

¹⁸ Указывается в случае, если владелец сертификатов имеет несколько действующих ключей электронных подписей, например, 6fb9b3b82db0b819fb96f6077b784943c950bdfd. Если владелец сертификатов имеет только один действующий ключ электронной подписи, его номер не указывается.

¹⁹ Указывается в случае, если владелец сертификатов имеет несколько действующих ключей электронных подписей, например, 6fb9b3b82db0b819fb96f6077b784943c950bdfd. Если владелец сертификатов имеет только один действующий ключ электронной подписи, его номер не указывается.

²⁰ При самостоятельном изготовлении ключей электронной подписи вместе с Заявкой необходимо предоставить Организатору СЭД надлежаще оформленный на бумажном носителе Запрос на сертификат. Бланк Запроса можно получить в Личном кабинете на Web-сайте УЦ.

²¹ Может указываться в случае изготовления ключей электронных подписей Администратором УЦ.

²² Форма Доверенности предусмотрена Формами документов Организатора СЭД и Удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий

²³ Уполномоченный представитель Организатора СЭД может выезжать к Участнику СЭД только в пределах г. Москвы.

Количество рабочих мест Участника СЭД: _____

7. Подключить Участника СЭД к информационной системе «Аналитика»:

- предоставить Участнику СЭД реквизиты доступа к информационной системе «Аналитика»

8. Обеспечить транзит электронных документов Участника СЭД через Организатора СЭД:
(Обеспечение обмена электронными документами Участника СЭД с другими Участниками СЭД)

предоставить возможность транзита электронных документов через Организатора СЭД

9. Зарегистрировать в СЭД и выдать дополнительные Коды (Коды подразделений) Участника СЭД для электронного документооборота²⁴:

Номер	Наименование подразделения	Код ²⁵		
1				
2				

10. Предоставить электронные документы из архива Организатора СЭД:

№ п/п	Наименование документа	Исх. № документа (Идентификатор электронного документа в архиве Организатора СЭД)	Дата формирования документа	Форма представления (Е – электронная, Р/п – на бумажном носителе/ количество экземпляров)

11. Предоставить из архива Организатора СЭД ключ электронной подписи Участника СЭД на ключевом носителе:

Псевдоним Уполномоченного лица Участника СЭД ²⁶ :		
Идентификатор ключа ²⁷ :		
Тип ключевого носителя	дискета	●
	токен Организатора СЭД	○
	токен Участника СЭД	○

12. Предоставить копии (дубликаты) документов на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата и др.)	Количество экземпляров

13. Изготовить копии дистрибутива программного обеспечения СЭД на CD-ROM

Количество копий (на одном CD-ROM одна копия): _____

²⁴ Указывается после согласования с Организатором СЭД.

²⁵ Код подразделения Участника СЭД указывается Организатором СЭД.

²⁶ Например: 12345-6.

²⁷ Идентификатор действующего ключа электронной подписи выбирается из сертификата, соответствующего данному ключу электронной подписи, например, 6fb9b3b82db0b819fb96f6077b784943c950bdfd.

14. Изготовить шаблоны импорта/экспорта электронных документов

Количество шаблонов: импорта _____, экспорта _____

15. Предоставить Участнику СЭД почтовый ящик для ЭДО на почтовом сервере Организатора СЭД²⁸: - предоставить Участнику СЭД параметры электронной почты Интернет на почтовом сервере Организатора СЭД:

Заполняется Администратором СЭД			Сервер входящей почты (POP3, порт 110)	Сервер исходящей почты (SMTP, порт 25)
Имя почтового ящика	Адрес электронной почты	Пароль		
	@msk.odk.ru		mail.msk.odk.ru	mail.msk.odk.ru

16. Контактное лицо Участника СЭД, ответственное за обеспечение ЭДО:*(Должность, фамилия, имя, отчество, телефон, E-Mail)*

Участник СЭД гарантирует оплату указанных в настоящей Заявке процедур (услуг) по обеспечению ЭДО в определенном Договором порядке.

Приложения:

1. Копия паспорта²⁹ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)
2. Копия СНИЛС³⁰ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)
3. Доверенность на³¹ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)
4. Токен³² № _____, ___ шт.
(Указываются номера токенов)

*(Должность руководителя или
полномочного представителя Участника СЭД)*

М.П.

*(Подпись)**(Инициалы, фамилия)*

(заполняется Администратором СЭД)																							
Дата регистрации Заявки													Регистрационный номер										
Дата исполнения Заявки													Дата передачи Участнику СЭД										
Администратор СЭД											Подпись Администратора СЭД												

²⁸ Почтовый ящик предоставляется Участнику СЭД исключительно для осуществления ЭДО в СЭД Организатора СЭД. Почтовый ящик будет закрыт, в случае его использования Участником СЭД для иных целей.

²⁹ Предоставляются копии 2 и 3 страниц паспорта всех Уполномоченных представителей Участника СЭД, внесенных в Заявку.

³⁰ Предоставляются копии СНИЛС всех Уполномоченных представителей Участника СЭД, внесенных в Заявку.

³¹ Предоставляются на Уполномоченного представителя Участника СЭД, действующего по доверенности, по Форме F06 Форм документов.

³² Указывается в случае предоставления Участником СЭД Организатору СЭД токены для записи на них УЦ ключевой информации. Токены предоставляются в запечатанном и опечатанном оттиском печати Участника СЭД конверте, на который наносятся номера помещенных в конверт токены. На предоставляемые Организатору токены не должны быть записаны какие-либо данные и токены должны подключаться по паролю по умолчанию для данного типа токена.

2.4. Форма F04. Доверенность на получение средств СЭД и ЭП (СКЗИ)

Форма F04

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

**Доверенность № _____
на получение средств СЭД и ЭП (СКЗИ)**

Г. _____
(Место выдачи)

_____ (Дата выдачи прописью)

_____, (далее – Участник СЭД),
(Полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего
(Должность, фамилия, имя, отчество Руководителя или полномочного лица Участника СЭД)

на основании _____, уполномочивает
(Документ, на основании которого действует Руководитель или полномочное лицо Участника СЭД)

(Должность, фамилия, имя, отчество Уполномоченного представителя Участника СЭД)

- паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи;
 - телефон для связи,
- получать от ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий³³:
- сертификаты регистрации и сертификаты ключей проверки электронных подписей Участника СЭД в электронной форме;
 - сертификаты регистрации и сертификаты ключей проверки электронных подписей Участника СЭД на бумажном носителе;
 - ключи регистрации и ключи электронных подписей на ключевых носителях Участника СЭД;
 - средства СЭД и ЭП (СКЗИ).

Настоящая доверенность действительна³⁴ по « _____ » _____ 201__ года.

Подпись _____ удостоверяю.
(Инициалы, фамилия Уполномоченного представителя Участника СЭД) (Подпись)

(Должность Руководителя или полномочного представителя Участника СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

³³ Участник СЭД может предоставить своему представителю другие согласованные с ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий полномочия, необходимые для выполнения действий в соответствии с Правилами ЭДО.

³⁴ Срок действия доверенности должен соответствовать требованиям ГК РФ.

2.5. Форма F05. Сведения об Организаторе СЭД для электронного документооборота

Форма F05

(Оформляется на бланке Организатора СЭД)

Код Участника СЭД:

V	T	B	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

**СВЕДЕНИЯ
об Организаторе СЭД для электронного документооборота**

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий

(Наименование Организатора СЭД)

Адрес (адреса) электронной почты сети Интернет Организатора СЭД для обмена электронными документами с Участником СЭД	<i>Основной</i>	operedo@vtbsd.ru		
	<i>Резервный</i>	rezoperedo@vtbsd.ru		
Адрес Web-сервера Организатора СЭД (для обмена электронными документами по Web-каналу)	http://sed.vtbsd.ru			
Уполномоченное лицо Организатора СЭД (Фамилия Имя Отчество, Псевдоним)				
Коды подразделений Организатора СЭД для отправки Участником СЭД электронных документов Организатору СЭД	0	0	1	<i>Отдел ПФР</i>
	0	0	2	<i>Отдел НПФ</i>
	0	0	3	<i>Депозитарный отдел</i>
	0	0	4	<i>Отдел ЭДО</i>
	0	3	4	<i>Отдел расчетов с клиентами</i>
	0	4	0	<i>Отдел маркетинга и информации</i>
	0	6	7	<i>Отдел обслуживания ПИФ</i>
Уполномоченное лицо УЦ (Фамилия Имя Отчество, адрес электронной почты сети Интернет)				
Администраторы УЦ (Фамилия Имя Отчество, номер телефона, адрес электронной почты сети Интернет)				
Адреса электронной почты сети Интернет УЦ для отправки Запросов на изготовление сертификатов	oedo@vtbsd.ru, ca@vtbsd.ru			
Адрес Web-сайта УЦ для получения сертификатов и услуг УЦ	http://ca.vtbsd.ru			
Адрес Web-сайта Организатора СЭД для получения услуг ЭДО и сертификатов	http://vtbsd.ru			
Администраторы СЭД (Фамилия Имя Отчество, номер телефона, адрес электронной почты сети Интернет)				

(Должность уполномоченного представителя Организатора СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

2.6. Форма F06. Доверенность на использование электронной подписи

Форма F06

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

**Доверенность № _____
на использование электронной подписи**

Г. _____ (Место выдачи) _____ (Дата выдачи прописью)

_____, (далее Участник СЭД),
(Полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на
(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)

основании _____, уполномочивает
(Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

_____,
(Наименование должности, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Участника СЭД)

внесенного в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Участника СЭД:

- паспортные данные: серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи;
- телефон для связи,

совершать следующие действия³⁵:

от имени и в интересах Участника СЭД подписывать электронной подписью исходящие от Участника СЭД электронные документы при реализации договоров (соглашений), заключенных Участником СЭД с ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, в соответствии с которыми Участнику СЭД присвоен Код(ы):

Код Участника СЭД³⁶:

--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД³⁷:

--	--	--	--	--	--

При использовании электронной подписи электронных документов, выступать Уполномоченным представителем Участника СЭД и осуществлять действия в рамках Порядка реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, установленные для Уполномоченного представителя Участника СЭД Удостоверяющим центром ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.

Настоящим уведомляем об отмене Доверенности³⁸ № _____ от " ____ " _____ 201__ г. на данного Уполномоченного представителя Участника СЭД, которая утрачивает силу с даты начала действия³⁹ даты выдачи настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность действительна с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

(Должность полномочного лица Участника СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

³⁵ Участник СЭД может предоставить своему представителю другие согласованные с ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий полномочия, необходимые для выполнения действий, связанных с подписанием электронных документов ЭП в соответствии с Правилами ЭДО.

³⁶ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «ВТБ» означают код Организатора СЭД.

³⁷ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

³⁸ Указывается в случае предоставления новой Доверенности, начало действия которой перекрывает период действия предыдущей Доверенности, и не указывается при первичном подключении к СЭД.

³⁹ Дата начала действия новой Доверенности должна быть не позже даты окончания действия предыдущей Доверенности и не ранее получения новой Доверенности Организатором СЭД.

2.7. Форма F07. Сведения об Участнике СЭД для электронного документооборота

Форма F07

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

**Администратору СЭД
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

Код Участника СЭД⁴⁰:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД⁴¹:

--	--	--	--	--	--

**СВЕДЕНИЯ
об Участнике СЭД для электронного документооборота**

(Фирменное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

Каналы информационного взаимодействия ⁴²			
Электронная почта Интернет		Web-канал	
<input checked="" type="radio"/> Основной канал	<input type="radio"/> Резервный канал	<input type="radio"/> Основной канал	<input checked="" type="radio"/> Резервный канал
Адрес ⁴³ (адреса) электронной почты сети Интернет Участника СЭД для отправки электронных документов в ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий		Адрес Web-сервера: http://sed.vtbsd.ru	
Адрес (адреса) электронной почты сети Интернет Участника СЭД для получения от ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий электронных			

⁴⁰ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «ВТБ» означают код Организатора СЭД.

⁴¹ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

⁴² Указывается один канал информационного взаимодействия в качестве основного и другой канал – в качестве резервного. Нельзя указывать одновременно оба канала в качестве основного или резервного каналов. Если в качестве резервного канала используется электронная почта, необходимо указать адреса электронной почты.

⁴³ Адрес (адреса) электронной почты сети Интернет Участника СЭД для отправки электронных документов в ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий должен (должны) быть уникальным (уникальными).

документов, включая Информационные сообщения	
Уполномоченные представители Участника СЭД (Фамилия Имя Отчество, Псевдоним ⁴⁴), которые внесены в сертификаты Участника СЭД и наделены полномочиями подписывать электронные документы, исходящие от Участника СЭД, ЭП	
Контактное лицо Участника СЭД, отвечающее за обеспечение ЭДО (Фамилия Имя Отчество, номер рабочего телефона, адрес электронной почты сети Интернет)	

Настоящие Сведения об Участнике СЭД для электронного документооборота (далее – Сведения) просим ввести в действие (отметить нужное):

в день получения ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий настоящих Сведений.

« _____ » _____ 201_ г.
(Требуемая дата ввода Сведений в действие⁴⁵)

« _____ » _____ 201_ г.
(Дата заполнения Сведений)

(Должность Руководителя или полномочного представителя Участника СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

⁴⁴ Например Pseudonym=12345-6.

⁴⁵ Указываемая в настоящих Сведениях дата их ввода в действие не может быть ранее даты получения ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий данных Сведений. В случае получения ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий Сведений позже указанной в них даты ввода в действие, полученные Сведения вводятся в действие в день их получения ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

2.8. Форма F08. Акт приемки-передачи средств СЭД и ЭП (СКЗИ)

Форма F08

Код Участника СЭД⁴⁶:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД⁴⁷:

--	--	--	--

АКТ № _____
приемки-передачи средств СЭД и ЭП (СКЗИ)

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

1. Настоящий Акт составлен в том, что Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Организатора СЭД)

действующего на основании _____,
(Документ, на основании которого действует уполномоченный представитель Организатора СЭД)

передало, а _____,
(Полное наименование организации Участника СЭД по Уставу)

(далее – Участник СЭД) в лице _____,
(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя Участника СЭД)

действующего на основании _____,
(Документ, на основании которого действует полномочный представитель Участника СЭД)

принял в соответствии с условиями Договора об электронном документообороте (Договора об обеспечении транзита электронных документов) № _____ от _____ указанные Участником СЭД в Заявке на обеспечение электронного документооборота от « _____ » _____ 201__ г. средства СЭД и ЭП (СКЗИ) в следующей комплектации⁴⁸:

1.1. Средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP», серийный № _____ на CD-ROM.

1.2. Копия «Лицензии на использование программного продукта КриптоПро CSP» на 1 (одном) листе.

1.3. Ключ регистрации Участника СЭД № _____ на одной дискете.

1.5. Ключ электронной подписи Участника СЭД № _____ на одной дискете.

1.6. Сертификат ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, 2 экз. на 1 л. каждый.

1.7. Программное обеспечение СЭД на CD-ROM.

2. Участник СЭД произвел тестирование полученных средств СЭД и ЭП (СКЗИ) путем выполнения процедур подписания электронной подписью (проверки подлинности электронной подписи) и зашифрования (расшифрования) тестовых файлов. Тестирование прошло успешно.

3. Участник СЭД выполнил требования Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ) (Форма F11⁴⁹). Уполномоченные представители Участника СЭД, допущенные к работе на средствах СЭД, УЦ и ЭП (СКЗИ), ознакомлены и обязуются выполнять требования и рекомендации по обеспечению безопасности информации при использовании средств СЭД, УЦ и ЭП (СКЗИ).

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для Организатора СЭД и для Участника СЭД.

⁴⁶ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «VTB» означают код Организатора СЭД.

⁴⁷ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участника СЭД по Заявке Участника СЭД.

⁴⁸ Указываются только программные средства, передаваемые Участнику СЭД.

⁴⁹ Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ) изложено в Формах документов Организатора СЭД и Удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий (Форма F11).

От Организатора СЭД

(Подпись)

(Инициалы, фамилия уполномоченного
представителя Организатора СЭД)

М.П.

От Участника СЭД

(Подпись)

(Инициалы, фамилия полномочного представителя
Участника СЭД)

М.П.

2.9. Форма F09. Акт о начале электронного документооборота

Форма F09

Код Участника СЭД⁵⁰:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД⁵¹:

--	--	--

АКТ

о начале электронного документооборота

г. Москва

«___» _____ 201__ г.⁵².

Настоящий Акт составлен в том, что Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) в лице

(Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Организатора СЭД)

действующего на основании _____,
(Документ, на основании которого действует уполномоченный представитель Организатора СЭД)

с одной стороны, и _____,
(Полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

(далее – Участник СЭД) в лице _____,
(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя Участника СЭД)

действующего на основании _____,
(Документ, на основании которого действует полномочный представитель Участника СЭД)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны установили осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО.
2. Стороны установили дату перехода к обмену электронными документами при реализации договоров (соглашений), заключенных Участником СЭД с Организатором СЭД, с «___» _____ 201__ года⁵³.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по 1 (одному) экземпляру для Организатора СЭД и для Участника СЭД.

От организатора СЭД

От Участника СЭД

(Подпись) (Инициалы, фамилия уполномоченного представителя Организатора СЭД)

(Подпись) (Инициалы, фамилия полномочного представителя Участника СЭД)

М.П.

М.П.

Примечание: Дату в реквизитах и в п. 2 настоящего Акта проставляет Организатор СЭД.

⁵⁰ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «VTB» означают код Организатора СЭД.

⁵¹ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

⁵² Дату указывает Организатор СЭД.

⁵³ Дату указывает Организатор СЭД.

2.10. Форма F10. Уведомление о регистрации Участника СЭД

Форма F10

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации Участника СЭД**

Настоящим уведомляем, что _____,
(Фирменное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

(далее – Участник СЭД) зарегистрирован_ в СЭД и в УЦ с присвоением Кода Участника СЭД:

Код Участника СЭД⁵⁴:

--	--	--	--	--	--	--	--

Коды подразделений Участника СЭД⁵⁵:

(Уполномоченный представитель
Организатора СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

⁵⁴ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «ВТБ» означают код Организатора СЭД.

⁵⁵ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

2.11. Форма F11. Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ)

Форма F11

**РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И СРЕДСТВ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (СКЗИ)**

1. Требования по организационному обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ):

Участник СЭД приказом уполномоченного органа назначает (определяет) должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (СКЗИ);

Участник СЭД разрабатывает и утверждает приказом уполномоченного органа организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи (СКЗИ);

Участник СЭД допускает к использованию электронной подписи и средств электронной подписи (СКЗИ) работников, имеющих навыки работы на персональном компьютере, прошедших обучение и (или) ознакомленных с правилами использования электронной подписи и средств электронной подписи (СКЗИ).

2. Требования по размещению средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ) и режиму охраны:

помещения, в которых размещаются технические средства с установленным программным обеспечением СЭД со встроенными СКЗИ, являются режимными и должны обеспечивать конфиденциальность проводимых работ;

размещение режимных помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях средств электронной подписи (СКЗИ) и конфиденциальных документов;

размещение средств электронной подписи (СКЗИ), технических средств, предназначенных для обработки конфиденциальной информации, должно соответствовать требованиям техники безопасности, санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;

входные двери режимных помещений должны быть оборудованы замками, обеспечивающими надежное закрытие помещений в нерабочее время;

окна и двери должны быть оборудованы охранной сигнализацией, связанной с пультом централизованного наблюдения за сигнализацией;

размещение технических средств в режимном помещении должно исключать возможность визуального просмотра конфиденциальных документов и экранов мониторов, на которых они отображаются, через окна;

в режимные помещения допускаются руководители Участника СЭД, работники подразделения безопасности и исполнители, имеющие прямое отношение к использованию средств электронной подписи (СКЗИ), обработке, передаче и приему конфиденциальных документов;

системные блоки компьютеров со средствами электронной подписи (СКЗИ) оборудуются средствами контроля вскрытия;

ремонт и (или) последующее использование системных блоков осуществляется после удаления средств электронной подписи (СКЗИ).

3. Требования по обеспечению безопасности ключевой информации:

ключевые носители с ключами электронных подписей и инсталляционные носители информации с программным обеспечением средств электронной подписи (СКЗИ) должны браться на поэкземплярный учет в выделенных для этих целей журналах;

учет и хранение ключей электронных подписей должны осуществляться назначенным приказом уполномоченного органа Участника СЭД работником;

для хранения ключевых носителей с ключами электронных подписей выделяется сейф или иное хранилище, обеспечивающее сохранность ключевой информации;

хранение ключей электронных подписей и инсталляционных носителей информации с программным обеспечением средств электронных подписей (СКЗИ) допускается в одном хранилище с другими документами

при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение или иное, не предусмотренное правилами пользования средств электронных подписей (СКЗИ), применение;

рабочие и резервные ключи электронных подписей должны храниться отдельно с обеспечением условия невозможности их одновременной компрометации;

при транспортировке ключевых носителей с ключами электронных подписей должны создаваться условия, обеспечивающие защиту от физических повреждений и внешнего воздействия на записанную ключевую информацию;

выведенные установленным порядком из действия ключи электронных подписей должны уничтожаться определенным эксплуатационной документацией на средства электронных подписей (СКЗИ) порядком.

4. Требования по установке средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ), общесистемного и специального программного обеспечения:

к установке средств электронной подписи (СКЗИ), общесистемного и специального программного обеспечения, допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие документацию на соответствующие средства;

при установке средств электронной подписи (СКЗИ) следует:

использовать только лицензионное программное обеспечение;

инсталлировать средства электронной подписи (СКЗИ) только с дистрибутива, полученного от Организатора СЭД;

на технических средствах с установленными средствами электронных подписей (СКЗИ) не должны устанавливаться средства разработки программного обеспечения и отладчики;

предусмотреть меры, исключающие возможность несанкционированного изменения технических средств, на которых установлены средства электронных подписей (СКЗИ), например, путем опечатывания системного блока и разъемов;

не использовать нестандартные, измененные или отладочные версии операционных систем;

исключить возможность загрузки и использования операционной системы, отличной от предусмотренной для штатной работы;

исключить возможность удаленного управления, администрирования и модификации операционной системы и ее настроек;

на технических средствах с установленными средствами электронных подписей (СКЗИ) должна быть установлена только одна операционная система;

все неиспользуемые ресурсы необходимо отключить (протоколы, сервисы и т.п.);

всем пользователям и группам, зарегистрированным в операционной системе, необходимо назначить минимально возможные для нормальной работы права;

предусмотреть меры, максимально ограничивающие доступ к следующим ресурсам (в соответствующих условиях возможно полное удаление ресурса или его неиспользуемой части):

системный реестр;

файлы и каталоги;

временные файлы;

журналы системы;

файлы подкачки;

кэшируемая информация (пароли и т.п.);

отладочная информация;

необходимо обеспечить стирание (по окончании сеанса работы средств электронных подписей (СКЗИ)) временных файлов и файлов подкачки, формируемых или модифицируемых в процессе работы средств электронных подписей (СКЗИ). Если это не выполнимо, то на жесткий диск должны распространяться требования, предъявляемые к ключевым носителям;

регулярно устанавливать пакеты обновления безопасности операционной системы (Service Packs, Hot fix и т.п.), обновлять антивирусные базы, а так же исследовать информационные ресурсы по вопросам компьютерной безопасности с целью своевременной минимизации опасных последствий;

исключить возможность открытия и исполнения файлов и скриптовых объектов, полученных из общедоступных сетей передачи данных, без проведения соответствующих проверок на предмет содержания в них программных закладок и вирусов, загружаемых из сети.

5. Требования по использованию средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ):

При использовании средств электронной подписи (СКЗИ) запрещается:

оставлять технические средства с установленными средствами электронных подписей (СКЗИ) без контроля после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;

вносить какие-либо изменения в средства электронных подписей (СКЗИ);

осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на монитор, принтер и иные средства отображения информации;
использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных эксплуатационной документацией на средства электронных подписей (СКЗИ);
записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
подключать к техническим средствам с установленными средствами электронной подписи (СКЗИ) дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией;
изменять настройки, установленные программой установки средств электронной подписи (СКЗИ) или Администратором безопасности;
осуществлять несанкционированное вскрытие корпуса технического средства с установленными средствами электронной подписи (СКЗИ).

6. Требования по обеспечению информационной безопасности при работе в системе электронного документооборота

запрещается пересылать файлы с ключевой информацией по электронной почте сети Интернет или по внутренней электронной почте Участника СЭД (кроме запросов на сертификат и сертификатов);
ключевая информация должна размещаться на отчуждаемых носителях информации (floppy-диск, ruToken, eToken и др.). Не рекомендуется помещать ключевую информацию на локальный диск, а также в реестр операционной системы Windows;
носитель ключевой информации должен быть вставлен в считывающее устройство только на время выполнения средством электронной подписи (СКЗИ) криптографических операций;
запрещается записывать на ключевой носитель иную информацию (в том числе рабочие или личные файлы);
средства СЭД с установленными средствами электронной подписи (СКЗИ) должны быть защищены от внешнего доступа программными или аппаратными средствами межсетевое экранирования;
на средствах СЭД:
должно быть установлено только лицензионное программное обеспечение и лицензионное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми антивирусными базами данных;
должны быть отключены все неиспользуемые службы и процессы операционной системы Windows (в т.ч. службы удаленного администрирования и управления, службы общего доступа к ресурсам сети, системные диски C\$ и т.д.);
должны регулярно устанавливаться обновления операционной системы;
должен быть исключен доступ (физический и/или удаленный) к средствам СЭД с установленными средствами электронной подписи (СКЗИ) третьих лиц, не имеющих полномочий для работы в СЭД;
должна использоваться регистрация событий информационной безопасности;
должна быть включена автоматическая блокировка экрана монитора после ухода при оставлении пользователем СЭД рабочего места.
в случае передачи (списания, отправки в ремонт) сторонним лицам средств СЭД, на которых установлены средства электронной подписи (СКЗИ), необходимо гарантированно удалить с них всю конфиденциальную информацию, в том числе базы данных СЭД, средства электронной подписи (СКЗИ), журналы документов и протоколы работы средств СЭД.

2.12. Форма F12. Система мер управления рисками электронного документооборота и использования квалифицированной электронной подписи

Форма F12

СИСТЕМА МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1. Виды возможных рисков, связанных с осуществлением ЭДО и использованием квалифицированной электронной подписи

В ходе осуществления ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи возможны следующие риски:

1. Правовые риски – риски возникновения конфликтных ситуаций, вызванных правовой неурегулированностью вопросов применения ЭП и отношений Участников СЭД.

2. Организационные риски – риски не обеспечения (ненадлежащего обеспечения) ЭДО вследствие неэффективности СЭД и использования ЭП.

3. Технологические риски – риски не обеспечения (ненадлежащего обеспечения) порядка осуществления ЭДО вследствие неэффективности и/или неадекватности технологий, порядка и способов осуществления ЭДО и использования ЭП.

4. Операционные риски – риски возникновения нарушений при осуществлении ЭДО вследствие ненадлежащих действий работников Участников СЭД, ненадлежащего функционирования используемых средств УЦ и ЭП (СКЗИ) и иного аппаратного и программного обеспечения.

5. Криминальные риски – риски совершения работниками Участников СЭД, иными лицами умышленных действий в целях неправомерного получения и использования конфиденциальной информации, связанной с осуществлением ЭДО и использованием ЭП, а также нарушения деятельности Участников СЭД.

6. Форс-мажорные риски – риски нарушения ЭДО и деятельности Участников СЭД, вследствие возникновения непредотвратимых (форс-мажорных) чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера.

2. Меры снижения правовых рисков электронного документооборота и квалифицированной электронной подписи

2.1. Обеспечение соответствия средств УЦ и ЭП (СКЗИ), используемых для обеспечения и осуществления ЭДО, требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Обеспечение признания Участниками СЭД равной юридической силы электронных документов с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и скрепленными оттисками печатей Участников СЭД (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

2.3. Установление признаков подлинности ЭП, целостности и корректности электронного документа.

2.4. Установление порядка разрешения конфликтов, связанных с использованием ЭДО и ЭП.

3. Меры снижения организационных рисков ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи

3.1 Установление прав и обязанностей Участников СЭД, связанных с осуществлением ЭДО и использованием ЭП.

3.2 Установление функциональных обязанностей Организатора СЭД по осуществлению ЭДО и использованию ЭП.

4. Меры снижения технологических рисков ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи

4.1. Установление требований к назначению и составу средств ЭП (СКЗИ), используемых при осуществлении ЭДО.

4.2. Обеспечение использования Участниками СЭД средств ЭП (СКЗИ) при осуществлении ЭДО.

4.3. Обеспечение однозначной идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей и уникальности регистрационной информации о владельцах сертификатах в УЦ и СЭД.

4.4. Обеспечение Участниками СЭД и Организатором СЭД надежности средств УЦ и СЭД, регистрации отправленных и полученных электронных документов, хранения сформированных, отправленных и полученных электронных документов.

4.5. Установление требований к порядку осуществления электронного документооборота Участниками СЭД.

4.6. Установление требований к порядку осуществления деятельности УЦ.

4.7. Обеспечение исполнения требований к форматам и реквизитам электронного документа.

4.8. Определение порядка действий Участников СЭД и Организатора СЭД по доставке электронного документа.

4.9. Определение порядка действий Участников СЭД и Организатора СЭД по проверке действия сертификатов ключей проверки электронных подписей в СЭД, подлинности ЭП электронного документа и его соответствия установленным форматам.

5. Меры снижения операционных рисков ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи

5.1. Разделение полномочий и служебных обязанностей работников Участников СЭД и Организатора СЭД, участвующих в осуществлении ЭДО и деятельности УЦ.

5.2. Осуществление контроля за надлежащим исполнением работниками Участников СЭД и Организатора СЭД своих служебных обязанностей, связанных с осуществлением ЭДО и деятельности УЦ.

5.3. Определение порядка выявления ошибок (ошибочных действий), совершенных работниками Участников ЭДО и Организатора СЭД, порядка их устранения.

5.4. Установление квалификационных требований к работникам Участников СЭД и Организатора СЭД, участвующих в осуществлении ЭДО и деятельности УЦ.

5.5. Определение порядка обнаружения и устранения отказов и сбоев программного обеспечения СЭД, включая средства ЭП (СКЗИ), используемых Участниками СЭД при осуществлении ЭДО и деятельности УЦ.

5.6. Установление требований по технической поддержке Участников СЭД и техническому сопровождению средств УЦ и СЭД, включая средства ЭП (СКЗИ).

6. Меры снижения криминальных рисков ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи

6.1. Установление требований по обеспечению Участниками СЭД безопасности конфиденциальной информации, связанной с осуществлением ЭДО и деятельности УЦ.

6.2. Установление требований по обеспечению владельцами сертификатов ключей проверки электронных подписей безопасности ключей электронных подписей.

6.3. Определение порядка действий владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей в случае компрометации ключей электронных подписей.

6.4. Определение порядка разрешения конфликтных ситуаций в случае неправомерного предоставления и/или использования конфиденциальной информации, неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих служебных обязанностей работниками Участников СЭД и Организатора СЭД.

7. Меры снижения форс-мажорных рисков ЭДО

7.1. Обеспечение Участниками СЭД и Организатором СЭД надежности средств СЭД и УЦ, безопасности конфиденциальной информации, связанной с осуществлением ЭДО, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.2. Определение порядка действий работников Участников СЭД и Организатора СЭД в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.3. Применение Участниками СЭД и Организатором СЭД резервных источников питания, систем бесперебойного питания, средств безаварийного завершения работы и резервных каналов связи.

7.4. Применение Участниками СЭД и Организатором СЭД средств антивирусной защиты.

8. Компенсационные инструменты, применяемые для покрытия убытков от реализации рисков ЭДО и использования квалифицированной электронной подписи

8.1. Собственные средства Участников СЭД и Организатора СЭД.

8.2. Страхование ответственности УЦ за причинение убытков Участникам СЭД, вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном УЦ и информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

8.3. Средства гарантийных (компенсационных, страховых и др.) фондов, сформированных в целях покрытия убытков от реализации рисков ЭДО, в которых принимают участие Участники СЭД и Организатор СЭД.

8.4. Страхование ответственности Участников СЭД и Организатора СЭД за причинение убытков третьим лицам при осуществлении ЭДО.

2.13. Форма F13. Заявление на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Форма F13

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

Код Участника СЭД⁵⁶:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Код подразделения Участника СЭД:

--	--	--	--

**Администратору УЦ
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

_____ (Полное наименование Участника СЭД, включая организационно-правовую форму)
 (далее – Участник СЭД) в лице _____ (Должность полномочного лица Участника СЭД),

_____ (Фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)
 действующего на основании _____ (Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

просит прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи ⁵⁷	Псевдоним Уполномоченного представителя Участника СЭД ⁵⁸	Фамилия, Имя, Отчество Уполномоченного представителя Участника СЭД

- Причина прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи:
- прекращение использования ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату;
 - прекращение действия Договора;
 - отзыв доверенности на Уполномоченного представителя Участника СЭД;
 - компрометация ключа электронной подписи Участника СЭД;
 - изменение регистрационных реквизитов Участника СЭД или персональных данных Уполномоченного представителя Участника СЭД;
 - _____

(Указать другую причину прекращения действия сертификата)

Время⁵⁹ и дата прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи:

Время			:			Дата			.		.	2	0	1	
-------	--	--	---	--	--	------	--	--	---	--	---	---	---	---	--

_____ (Должность полномочного лица Участника СЭД) _____ (Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

(заполняется Администратором УЦ)													
Дата регистрации Заявления			.			.	2	0	1			Регистрационный номер	

⁵⁶ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД.

⁵⁷ Например: 1db3949a00000000001c.

⁵⁸ Например: 12345-6.

⁵⁹ Время и дата должны быть предварительно согласованы с Администратором УЦ и указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если указанные в заявлении время и дата раньше времени и даты принятия заявления УЦ, сертификат отзывается в момент времени принятия заявления УЦ.

Дата прекращения действия сертификата			.			.	2	0	1	Дата СОС			.			.	2	0	1
Администратор УЦ										Подпись Администратора УЦ									

2.14. Форма F14. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа

Форма F14

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

Код Участника СЭД⁶⁰:

--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД:

--	--	--

**Администратору УЦ
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на подтверждение действительности электронной подписи электронного документа**

_____ (Полное наименование Участника СЭД, включая организационно-правовую форму)

(далее – Участник СЭД) в лице _____ (Должность полномочного лица Участника СЭД),

_____ (Фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)

действующего на основании _____ (Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД),

просит подтвердить действительность электронной подписи электронного документа на основании следующих данных⁶¹:

Наименование файла с сертификатом, который должен использоваться для подтверждения действительности электронной подписи	Наименование файла, содержащего электронную подпись электронного документа	Наименование файла, содержащего подписанный электронной подписью электронный документ

Время⁶² и дата, на которые необходимо подтвердить действительность электронной подписи электронного документа:

Время			:			Дата			.			.	2	0	1	
-------	--	--	---	--	--	------	--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

_____ (Должность полномочного лица Участника СЭД) _____ (Подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

(заполняется Администратором УЦ)																
Дата регистрации Заявления			.			.	2	0	1		Регистрационный номер					
Дата проверки			.			.	2	0	1		Результат проверки					

⁶⁰ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД.
⁶¹ Указанные в таблице файлы предоставляются в УЦ на информационном носителе.
⁶² Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

**2.15. Форма F15. Заявление на подтверждение действительности электронной подписи
Уполномоченного лица УЦ**

Форма F15

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

Код Участника СЭД⁶³:

--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД:

--	--	--

**Администратору УЦ
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на подтверждение действительности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ**

_____ (Полное наименование Участника СЭД, включая организационно-правовую форму)
(далее – Участник СЭД) в лице _____ (Должность полномочного лица Участника СЭД),
_____ (Фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)
действующего на основании _____ (Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

просит подтвердить действительность электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи Участника СЭД на основании следующих данных⁶⁴:

Наименование файла с сертификатом Участника СЭД, действительность электронной подписи Уполномоченного лица УЦ которого должна подтверждаться	Наименование файла, содержащего сертификат Уполномоченного лица УЦ, который использовался Участником СЭД для проверки действительности сертификата Участника СЭД

Время⁶⁵ (период времени) на момент наступления которого требуется подтвердить действительность электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи Участника СЭД:

Время			:			Дата			.			.	2	0	1	
-------	--	--	---	--	--	------	--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

_____ (Должность полномочного лица Участника СЭД)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

(заполняется Администратором УЦ)															
Дата регистрации Заявления			.			.	2	0	1		Регистрационный номер				
Дата проверки			.			.	2	0	1		Результат проверки				

⁶³ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД.

⁶⁴ Указанные в таблице файлы предоставляются в УЦ на информационном носителе.

⁶⁵ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ.

2.16. Форма F16. Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

Форма F16

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

Код Участника СЭД⁶⁶:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД:

--	--	--	--

**Администратору УЦ
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи**

_____ (Полное наименование Участника СЭД, включая организационно-правовую форму)

(далее – Участник СЭД) в лице _____ (Должность полномочного лица Участника СЭД),
_____ (Фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД),
действующего на основании _____ (Документ, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД),

просит предоставить информацию о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи ⁶⁷	Псевдоним Участника СЭД или Уполномоченного представителя Участника СЭД ⁶⁸	Фамилия, Имя, Отчество Уполномоченного представителя Участника СЭД

Время⁶⁹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи:

Время			:			Дата			.			.	2	0	1	
-------	--	--	---	--	--	------	--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

_____ (Должность полномочного лица Участника СЭД)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

(заполняется Администратором УЦ)															
Дата регистрации Заявления			.			.	2	0	1		Регистрационный номер				
Дата проверки			.			.	2	0	1		Результат проверки				

⁶⁶ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД.

⁶⁷ Например: 1db3949a000000000001c.

⁶⁸ Например: 12345-6.

⁶⁹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления УЦ.



**Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи**

Уполномоченный представитель Владельца сертификата: Фамилия Имя Отчество

Владделец сертификата: Участник СЭД

Сведения о сертификате:

Версия: 3

Серийный номер: 02B8A0BD565000E280E811B78976774BA9

Имя Издателя сертификата: CN = УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, O = ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, OU = Удостоверяющий центр, S = 77 г. Москва, L = Москва, STREET = ул. Мясницкая д. 35, C = RU, E = ca@vtbsd.ru, ИНН = 007705110090, ОГРН = 1027739157522

Срок действия: Действителен с: 17 июня 2017 г. 12:20:00 Действителен по: 17 сентября 2018 г. 12:30:00

Имя Владельца сертификата: , CN = Фамилия Имя Отчество, SN = Фамилия, G = Имя Отчество, T = Руководитель, OU = Подразделение Участника СЭД, O = Участник СЭД, STREET = ул. Мясницкая, д. 35, Pseudonym = 12345-6, L = Москва, S = 77 г. Москва, C = RU, E = oe@bsd.ru, ИНН = 007705123456, ОГРН = 1027712345678, СНИЛС = 07512341234

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 EDC7 5DC9 5C81 DDAB 23EC AA06 3110 90ED 32FD 0ED7 C1BF 54CC 0942 4CB2 4347 6969 0705 99AC 1A0A BD03 4688 264D 84C0 7EC2 4E92 E171 E983 C648 0385 884D 4CE8 DA0B

Расширения сертификата X.509

Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: СЭД Банка России (1.2.643.6.11.1.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Информационная система "Аналитика" (1.2.643.6.11.2.1) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) СЭД ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (1.2.643.6.11.1.1), Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25), Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26)

Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 05 f5 c9 6a d6 e1 c8 0a 82 32 43 06 e2 cb 00 98 79 82 e7 41

Расширение 2.5.29.35

Значение: Идентификатор ключа=ce 54 89 cc 4f 58 9a c9 1f 29 8c fc 8b 46 a3 50 b9 0e 31 e0,

Поставщик сертификата: Адрес каталога:CN=Головной удостоверяющий центр, ИНН=007710474375, ОГРН=1047702026701, O=Минкомсвязь России, STREET="125375 г. Москва, ул. Тверская, д. 7", L=Москва, S=77 г. Москва, C=RU, E=dit@minsvyaz.ru, Серийный номер сертификата=00 8d c2 16 dc 00 00 00 00 00 c7

Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://vtbsd.ru/ca/coc-vtbsd.crl

Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1), дополнительное имя=URL=http://ca.vtbsd/ocsp/ocsp.srf, [2]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2),

Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 17 июня 2017 г. 16:20:00 Действителен по 17 сентября 2018 г. 16:20:00

Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0)

Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: СКЗИ "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия № СФ/114-3009 от 30.12.2016), средство удостоверяющего центра: ПАК "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия № СФ/128-2983 от 18.11.2016)

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Значение: 413A EA27 93EE EBB7 88C2 A82C F760 CB3C 5EE6 A17C 32CA F177 B97A 8F62 C071 3804 D630 F9F7 1636 8A11 66F1 3C2E BE80 FED0 4D6A 6EC3 B02B FBC5 B667 7101 49A8 3EDB

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра _____

17 мая 2017 г. 12:20:00

М. П.

Настоящим подтверждаем, что в данном квалифицированном сертификате сведения о Владельце сертификата и Уполномоченном представителе Владельца сертификата указаны правильно

Уполномоченный представитель Участника СЭД _____ " ____ " _____ 201_ г.

(Подпись) (Инициалы,
фамилия)

Руководитель Участника СЭД _____ " ____ " _____ 201_ г.

(Подпись) (Инициалы,
фамилия)

М. П.

2.18. Форма F18. Шаблоны квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

Форма F18

Шаблоны квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей УЦ ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

№ п\п	Наименование Шаблона сертификата	OID, включенные в Шаблон сертификата	Область применения сертификата, изготовленного с использованием Шаблона сертификата
1.	Сертификат SED	1.2.643.6.11.1.1 1.2.643.6.11.2.1 1.2.643.6.11.1.2 1.3.6.1.5.5.7.3.4 1.2.643.2.2.34.6 1.3.6.1.5.5.7.3.2 1.2.643.2.2.34.25 1.2.643.2.2.34.26	Подписание электронных документов в СЭД ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, в СЭД Банка России, доступ к ИС «Аналитика», доступ к функциям УЦ, доступ к защищенным Web-сайтам, использование для защищенной электронной почты, использование службы штампов времени и службы актуальных статусов сертификатов.
2.	Сертификат TED	1.2.643.6.11.1.1 1.2.643.6.11.1.2 1.2.643.2.2.34.6 1.3.6.1.5.5.7.3.2 1.2.643.2.2.34.25 1.2.643.2.2.34.26	Подписание электронных документов в СЭД ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий, в СЭД Банка России, доступ к функциям УЦ, доступ к защищенным Web-сайтам, использование службы штампов времени и службы актуальных статусов сертификатов.
3.	Сертификат GOS	1.2.643.2.2.34.6 1.3.6.1.5.5.7.3.2 1.2.643.6.41.1.1.1 1.2.643.6.3.2 1.2.643.2.2.34.25 1.2.643.2.2.34.26	Использование сертификата в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», доступ: к функциям УЦ; к Единому федеральному реестру сведений о фактах деятельности юридических лиц; для раскрытия информации в ООО «Интерфакс - ЦРКИ»; к защищенным Web-сайтам, использование службы штампов времени и службы актуальных статусов сертификатов.
4.	Сертификат REG	1.3.6.1.5.5.7.3.4 1.2.643.2.2.34.6 1.3.6.1.5.5.7.3.2	Доступ к функциям УЦ, доступ к защищенным Web-сайтам, изготовление запроса на сертификат

2.19. Форма F19. Запрос на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Форма F19



Удостоверяющий центр ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий

Запрос на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Уполномоченный представитель Участника СЭД: Фамилия Имя Отчество

Участник СЭД (Владелец запроса на сертификат): Участник СЭД

Сведения о Запросе на сертификат:

Версия: 1(0x0)

Имя сертификата: SN = Фамилия, G = Имя Отчество, T = Руководитель, STREET = ул. Улица, д. 35, Pseudonym = 12345-1, CN = Фамилия Имя Отчество, O = Участник СЭД, L = Москва, S = 77 г. Москва, C = RU, E = edo@email.ru, ИНН = 007705110090, ОГРН = 1027739157522, СНИЛС = 07512336475

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 F24D AC9C 4E95 86A1 0BAE 59AB 22EB 9801 B5C9 7C4C 074B 4871 4AFC 9CF5 66C9 4A62 7F8D B1F9 38A8 6060 1CFB 3B5E 5BF8 2013 7FEE F835 4F61 38E2 BB51 1495 EFDD 981D

Атрибуты Запроса на сертификат

Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.3

Название: OS Version

Значение: 6.1.7601.2

Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.2.1.14

Название: Certificate Extensions

Расширения сертификата X.509

Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Key Usage

Значение: Digital Signature, Non-Repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment (f0)

Расширение 1.2.840.113549.1.9.15

Название: SMIME Capabilities

Значение: [1]SMIME Capability Object ID=1.2.643.2.2.21

Расширение 2.5.29.37

Название: Enhanced Key Usage

Значение: СЭД Банка России (1.2.643.6.11.1.2) Secure Email (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Информационная система "Аналитика" (1.2.643.6.11.2.1) Класс средства ЭП КС1 (1.2.643.100.113.1) Класс средства ЭП КС2 (1.2.643.100.113.2) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Client Authentication (1.3.6.1.5.5.7.3.2) СЭД ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (1.2.643.6.11.1.1), Пользователь службы штампов времени (1.2.643.2.2.34.25), Пользователь службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26)

Атрибут 1.3.6.1.4.1.311.13.2.2

Название: Enrollment CSP

Сведения о провайдере

Назначение ключа : ОБМЕН

Название провайдера : Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider

Подпись провайдера : 1E7A 8F4A 7E50 109B 4F1B 5594 69E2 0A45 3DC5 75E0 D7A1 E34E F0A2 97FA 5D40 0873 8F40 C52F 5916 1876 9C93 2604 CC5C 2679 A30C 3FAD 2CDE 8829 BD7F 7394 4DE5 0F2C F0A8 2183 D1F8 D181 7D5A AB25 558C 9F14 7460 4300 04B8 D06C D3BE 0691 35AD 3E35 B5BA 7D68 7C55 7180 06F2 AFC3 A061 57FE 68D7 AFE5 F627 9E35 26DD 8898 EE25 7E46 0000 0000 0000 0000

Подпись Участника СЭД (Владельца запроса на сертификат):

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Значение: EC22 C35B DCE6 8C58 42D1 0613 B8DE 0374 7E2F 0816 6500 1329 94CB 6809 FB86 FC94 5EC5 5706 0BA8 B5F8 A05B 1C95 BFA5 0F31 40A1 9677 9C75 1A16 6F11 DD84 7BF3 7468

Настоящим подтверждаем, что Участник СЭД владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному в настоящем Запросе на получение квалифицированного сертификата

Уполномоченный представитель Участника СЭД _____ 21 марта 201_ г.

(Подпись) (Инициалы,
фамилия)

Руководитель Участника СЭД _____ "___" _____ 201_ г.

(Подпись) (Инициалы,
фамилия)

м.п.

2.20. Форма F20. Уведомление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи

Форма F20



Код Участника СЭД⁷⁰:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД:

--	--	--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи**

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий (далее – УЦ) уведомляет

(Полное наименование Участника СЭД, включая организационно-правовую форму)

(далее – Участник СЭД) об аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи	Псевдоним Участника СЭД или Уполномоченного представителя Участника СЭД	Фамилия, Имя, Отчество Уполномоченного представителя Участника СЭД

Основание для аннулирования УЦ сертификата ключа проверки электронной подписи:

- не подтверждено, что Участник СЭД владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в сертификате;
- установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

Время и дата⁷¹, начиная с которых сертификат ключа проверки электронной подписи будет аннулирован:

Время

			:		
--	--	--	---	--	--

 Дата

			.			.			2	0	1		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра _____
(Подпись) *(Инициалы, фамилия)*

М.П.

⁷⁰ Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД.

⁷¹ Время и дата указаны для часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

2.21. Форма F21. Требования к квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи Участника СЭД, выданному сторонним удостоверяющим центром

Форма F21

ТРЕБОВАНИЯ

к квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи Участника СЭД, выданному сторонним удостоверяющим центром

Сертификат Участника СЭД, выданный сторонним УЦ, для использования в системе электронного документооборота Организатора СЭД должен соответствовать следующим требованиям:

- должен быть создан и выдан аккредитованным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- должен быть действителен на момент передачи его Организатору СЭД и действовать с этого момента не менее 1 (одного) года;

- сертификат и соответствующий ему ключ электронной подписи должны быть совместимы с СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 или выше;

- сертификат должен быть создан на имя Участника СЭД (юридическое лицо), соответствовать требованиям приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» и включать следующие обязательные сведения:

1. В поле CN:

Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (не более 64 символов) или фамилия, имя, отчество (если имеется) Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в сертификат, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2. В поле OGRN:

Указывается ОГРН юридического лица длиной 13 цифр.

3. В поле INN:

Указывается ИНН юридического лица длиной 10 цифр с добавлением двух нулей перед цифрами ИНН.

4. В поле SN:

Указывается фамилия Уполномоченного представителя Участника СЭД в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле G:

Указывается имя, отчество (если имеется) Уполномоченного представителя Участника СЭД в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

6. В поле C:

Двухбуквенный код страны места нахождения юридического лица, согласно ГОСТ 7.67-2003;

7. В поле State:

Указывается номер (код) субъекта Российской Федерации и наименование субъекта Российской Федерации с заглавной буквы.

8. В поле L:

Указывается часть адреса местонахождения Участника СЭД, содержащая название населенного пункта, без указания названия субъекта федерации, в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

9. В поле Street:

Указывается часть адреса местонахождения Участника СЭД: наименование улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры, помещения (если имеется) в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

10. В поле O:

Указывается сокращенное наименование Участника СЭД в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ (не более 64 символов).

11. В поле Title:

Указывается наименование должности Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в сертификат (не более 64 символов).

12. В поле SNILS:

Указывается СНИЛС Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в сертификат: 11 цифр слитно (без разделителей).

13. В поле E-Mail:

Указывается один адрес электронной почты Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в сертификат, состоящий только из букв латинского алфавита, цифр и знаков «@»-коммерческое И, «-»-дефис, «_»-нижнее подчеркивание, «.»-точка.

14. В поле Pseudonym:

Указывается Псевдоним Уполномоченного представителя Участника СЭД в формате 12345-6.

15. Сертификат может включать иные необязательные поля.

- сертификат должен включать расширение «Улучшенный ключ» (объектный идентификатор 2.5.29.37), который может содержать набор областей использования сертификата согласно перечню объектных идентификаторов (OID) и соответствующим им ограничениям использования в соответствии с Formой F18 настоящих Форм документов;
- сертификат должен обеспечивать доступ Организатора СЭД и Участника СЭД к службе штампов времени (TSP) и службе актуальных статусов (OCSP) стороннего УЦ.

2.22. Форма F22. Заявка на использование в СЭД квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного Участнику СЭД сторонним удостоверяющим центром

Форма F22

(Оформляется на бланке организации Участника СЭД)

**Администратору СЭД
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий**

Код Участника СЭД⁷²:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код подразделения Участника СЭД⁷³:

--	--	--	--

З А Я В К А
на использование в СЭД квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи,
выданного Участнику СЭД сторонним удостоверяющим центром
от «__» _____ 201_ г.

_____ (далее – Участник СЭД)
(Полное наименование организации Участника СЭД в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на
(Должность, фамилия, имя, отчество полномочного лица Участника СЭД)

основании⁷⁴ _____, в соответствии с условиями Договора
(Номер и дата документа, на основании которого действует полномочное лицо Участника СЭД)

об электронном документообороте (Договора об обеспечении транзита электронных документов) от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) просит ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Организатор СЭД) для осуществления электронного документооборота (далее – ЭДО) использовать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), выданный Участнику СЭД сторонним УЦ⁷⁵:

1. Сведения о сертификате, выданном Участнику СЭД сторонним УЦ⁷⁶:

Реквизиты сертификата	
Серийный номер сертификата ⁷⁷	
Полное наименование УЦ, выдавшего сертификат	
Сведения об Участнике СЭД, внесенные в сертификат	
Наименование Участника СЭД	
ИНН ⁷⁸	
ОГРН ⁷⁹	
Место нахождения Участника СЭД в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	
Сведения об уполномоченном представителе Участника СЭД, внесенные в сертификат	
Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
СНИЛС ⁸⁰	

⁷² Код, присвоенный Участнику СЭД при его регистрации в СЭД. Первые три символа (префикс Кода Участника СЭД) содержат код специализированного депозитария, клиентом которого является Участник СЭД, например символы «VTB» означают код Организатора СЭД.

⁷³ Код, присвоенный Организатором СЭД подразделению Участнику СЭД по Заявке Участника СЭД.

⁷⁴ Если полномочное лицо действует на основании доверенности, к Заявке следует приложить заверенную копию на бумажном носителе данной доверенности.

⁷⁵ Сторонний УЦ должен быть аккредитован в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

⁷⁶ Сертификат, выданный Участнику СЭД сторонним УЦ, должен соответствовать требованиям Формы F21 Форм документов.

⁷⁷ Указывается серийный номер сертификата, например 02b8a0bd565000e180e811116b516667a0.

⁷⁸ Участник СЭД обязан предоставить надлежаще заверенную копию свидетельства о постановке Участника СЭД на учет в налоговом органе в случае ее отсутствия у Организатора СЭД и (или) при изменении ИНН.

⁷⁹ Участник СЭД обязан предоставить надлежаще заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Участника СЭД в случае ее отсутствия у Организатора СЭД и (или) при изменении ОГРН.

⁸⁰ Поле СНИЛС обязательно для заполнения. Участник СЭД прикладывает к Заявке копию СНИЛС на бумажном носителе.

Телефон				
Е-Mail Уполномоченного представителя				
Уполномоченный представитель действует ⁸¹	<input checked="" type="radio"/> - по доверенности <input type="radio"/> - по Уставу			
Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного представителя Участника СЭД⁸²				
Наименование		Серия		Номер
Дата выдачи		Код подразделения		
Кем выдан				

2. Сертификат используется в целях:

<input type="radio"/>	2.1. Первичной установки (при подключении к СЭД после заключения Договора)
<input checked="" type="radio"/>	2.2. Плановой смены ключа электронной подписи
<input type="radio"/>	2.3. Неплановой смены ключа электронной подписи
<input type="radio"/>	2.4. Дополнительной установки для нового Уполномоченного представителя Участника СЭД
<input type="radio"/>	2.5. Замены по компрометации ключа электронной подписи

3. Направить Участнику СЭД документы:

<input checked="" type="radio"/>	3.1. Курьером Участника СЭД по Доверенности (Форма F04 ⁸³)
<input type="radio"/>	3.2. Курьером Организатора СЭД по г. Москве
<input type="radio"/>	3.4. Почтовой связью

Фактический адрес места нахождения Участника СЭД для доставки документов почтой:

(Индекс; Республика, край, область; Город; Улица, дом, строение, корпус)

16. Контактное лицо Участника СЭД, ответственное за обеспечение ЭДО:

(Должность, фамилия, имя, отчество, телефон, E-Mail)

Участник СЭД гарантирует оплату указанных в настоящей Заявке процедур (услуг) по обеспечению ЭДО в определенном Договором порядке.

Приложения:

- Сертификаты Участника СЭД и УЦ, СОС УЦ на отчуждаемом носителе _____, 1 шт.
(Указываются тип носителя)
- Копия сертификата Участника СЭД на бумажном носителе, 1 экз. на ___ л.
- Копия паспорта⁸⁴ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)
- Копия СНИЛС⁸⁵ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)
- Доверенность на⁸⁶ _____, 1 экз. на 1л.
(Фамилия, инициалы Уполномоченного представителя)

(Должность руководителя или полномочного представителя Участника СЭД)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

⁸¹ Если Уполномоченный представитель Участника СЭД действует по доверенности, вместе с Заявкой необходимо предоставить доверенность по Форме F06.

⁸² Участник СЭД прикладывает к Заявке копию 2 и 3 страниц паспорта или копию иного документа, удостоверяющего личность Уполномоченного представителя Участника СЭД, на бумажном носителе.

⁸³ Форма Доверенности предусмотрена Формами документов Организатора СЭД и Удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий

⁸⁴ Предоставляются копии 2 и 3 страниц паспорта Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в Заявку.

⁸⁵ Предоставляется копия СНИЛС Уполномоченного представителя Участника СЭД, внесенного в Заявку.

⁸⁶ Предоставляется на Уполномоченного представителя Участника СЭД, действующего по доверенности, по Форме F06 Форм документов.

<i>(заполняется Администратором СЭД)</i>												
Дата регистрации Заявки			.			.	2	0	1		Регистрационный номер	
Дата исполнения Заявки			.			.	2	0	1		Дата передачи Участнику СЭД	
Администратор СЭД										Подпись Администратора СЭД		