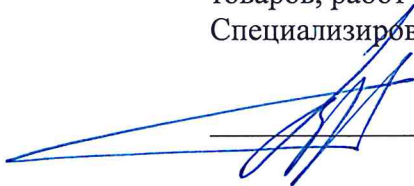


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупке
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий



_____ В.А. Лукоянов

«24» июня 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на оказание услуг по проверке закладных**

Извещение о закупке № 3-2019

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проверке закладных

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Дата извещения	25.06.2019
2.	Наименование закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проверке закладных
3.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
4.	Статус закупки	Прием заявок
5.	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий
6.	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35 Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240
7.	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru
8.	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70
9.	Предмет договора	Оказание услуг по проверке закладных
10.	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
11.	Начальная (максимальная) цена договора	1 650 000 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
12.	Порядок предоставления документации о закупке	Документация размещена в электронном виде на сайтах, указанных в п.13 настоящего Извещения. Документация в бумажном виде не предоставляется.
13.	Место предоставления документации о закупке	На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://roseltorg.ru
14.	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке	Срок окончания подачи Заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме 03.07.2019 до 12:00МСК
15.	Место подачи Заявок на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru
16.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подается участником закупки в форме электронного документа по адресу: http://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.
17.	Дополнительные условия проведения закупки	1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе до окончания срока подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника.
18.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru 25.06.2019 в 12:00 МСК
19.	Место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов на участие в закупке	Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 03.07.2019 в 13:00 МСК
20.	Место и дата подведения итогов закупки	Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий 03.07.2019
21.	Срок подписания договора с победителем	Подписание договора в течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте www.vtbsd.ru и http://roseltorg.ru

№ п/п	Наименование	Содержание
		протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Документация к Извещению о закупке № 3-2019
Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проверке закладных (далее – Документация)

1.	Предмет закупки	Оказание услуг по проверке закладных в соответствии с Договором
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги (Продукции), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Требования к закупаемой Продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества Продукции, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, изложены в проекте договора, являющемся Приложением № 5 к Документации (далее – Договор).
3.	Требования к сроку и объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Количество и наименование услуг указаны в Приложении № 1 к Договору.
4.	Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками открытого запроса котировок	Описание услуг должно быть предоставлено Претендентами в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Договора, Технического задания и Порядку оказания услуг
5.	Сроки поставки товаров/работ/услуг	Сроки поставки услуг установлены Договором.
6.	Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Услуги должны быть оказаны в местах хранения закладных. Выезд и проживание сотрудников Исполнителя и привлеченных им лиц до места оказания услуг на объекте Заказчика производится Контрагентом своими силами и за свой счет.
7.	Сведения о максимальной цене Договора	1 650 000,00 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг и обязательств по договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, а также иные расходы, связанные с исполнением условий Договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями Договора.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок	Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: http://roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 25.06.2019. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 03.07.2019 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются.
11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а так же по телефону: +7 (495) 956-30-70, добавочный номер 4438-03.
12.	Место, дата и время открытия	Электронная торговая площадка по адресу: http://roseltorg.ru

	доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	03.07.2019 в 12:00
13.	Критерии оценки и сопоставления Заявок	<p>Участнику закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену Договора, присваивается первый номер. Остальным Участникам закупки присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены Договора. В случае, если Участники закупки предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся Участнику закупки, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в реестре приёма Заявок).</p> <p>Оценка Заявки Участника закупки, содержащей предложения российских товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, производится по цене, сниженной на 15% от предложенной таким Участником закупки, при этом, если он станет победителем, Договор заключается по предложенной, неизменной цене.</p>
14.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	<p>Условиями предоставления приоритета, установленными Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (далее – ПП № 925) являются включение Участником закупки в Заявку (в соответствующую часть Заявки) сведений о наименовании страны происхождения товаров (в соответствующей части Заявки). Отсутствие сведений о стране происхождения товаров (работ, услуг) в составе Заявки не является основанием для отклонения такой Заявки от участия в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе Заявки, такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.</p> <p>В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая Заявка подлежит отклонению. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника закупки, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким Участником закупки.</p> <p>При исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре</p> <p>Приоритет не предоставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закупка признана несостоявшейся, и Договор заключается с единственным Участником закупки; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; • в Заявке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, указанных в

		<p>документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг;</p> <p>в Заявке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг.</p>
15.	Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 03.07.2019 в 13:00 МСК по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</p> <p>Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.12 Документации. Участник закупки, Заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем закупки. В случае отказа этого Участника закупки от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер и так далее.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.</p> <p>Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю закупки в электронной форме уведомление о победе, протокол и Договор, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.</p>
16.	Срок и порядок подписания договора с победителем закупки	<p>Договор с победителем закупки подписывается в срок не позднее, чем через 20 (двадцать) дней и не раньше чем 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.</p>
17.	Требования к Контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; • не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> • не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора; • не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; • не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». • количество проверенных закладных за 2018 год не менее 100 000 (ста тысяч) штук.
18.	Перечень документов, предоставляемых Контрагентом	<p>Контрагент представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Приложение № 2 (Форма 2) к настоящей Документации); • Справка (Приложение № 4 (Форма 4) к настоящей Документации), подписанная руководителем участника закупки, подтверждающая, что участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; • для иностранного юридического лица: • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или

		<p>лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедурами принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок). <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; • положение о филиале; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; • доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у Участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности Участника закупки.</p>
	<p>Заказчик вправе затребовать у участника закупки на любом этапе закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; -иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров). <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>	

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

Приложение № 1	Форма 1. Заявка на участие в закупке
Приложение № 2	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке
Приложение № 3	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Приложение № 4	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ
Приложение № 5	Проект Договора

Фирменный бланк Претендента на участие в закупке

« ____ » _____ № _____

К Извещению о закупке от « ____ » _____ г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Рассмотрев Извещение от 25.06.2019 № 3-2019 об открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проверке закладных, документацию о закупке и, принимая установленные в них требования и условия закупки,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрирован _____ по адресу _____
(место нахождения Претендента на участие в закупке)

предлагает _____ заключить _____ договор _____ на: _____
(предмет договора)

в соответствии с Документацией о закупке и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп.

К поставке предлагаются услуги, имеющие следующее наименование и характеристики:

№ пп	Наименование товара	Артикул	Описание товара	Страна происхождения товара	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу товара в рублях, включая НДС 18%	Стоимость в рублях, включая НДС 18%
1	Услуги по проверке закладных				шт	1		

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп

Срок оказания услуг: _____.

Настоящим подтверждаем, что против

(наименование Претендента на участие в закупке)

- не проводится процедура ликвидации;
- не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В _____ случае _____ признания _____

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

победителем закупки, обязуемся подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки в течение _____ календарных дней со дня размещения единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

В случае если настоящей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о закупке условиями настоящей Заявки.

Приложение к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Число листов (страниц)
1.	Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке	
2.	Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)	
3.	Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ	
4.		

(Должность уполномоченного представителя)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
- Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен указать цену договора цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»;
- Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения;
- Заявка должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Заявку, а также другие документы, указанные в приложении к Заявке, подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.)

Анкета Претендента на участие в закупке

№ п/п	Наименование	Сведения о Претенденте
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения в соответствии с учредительными документами (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое место нахождения	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Должность уполномоченного представителя)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данная Анкета Претендента;
- Претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора;

Анкета Претендента на участие в закупке должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Анкету Претендента на участие в закупке подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие

Приложение № 3 к Документации
Форма 3 Сведения о собственниках, включая
бенефициаров (в том числе конечных)

Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: _____ (полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)														
№ п/п	Информация о Претенденте						Информация о собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководител ь / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ (подпись, должность, наименование представителя)

М.П. _____ (инициалы и фамилия)

(на бланке организации)

СПРАВКА

О соответствии _____ требованиям,
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим
поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ

_____(ИНН: _____):
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

- не находится в процессе ликвидации, не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- у _____ - физического лица либо у руководителя _____, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - _____ отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между _____ и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(должность уполномоченного представителя)

(инициалы и фамилия)

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРОВЕРКЕ ЗАКЛАДНЫХ

г. Москва

«__» _____ 20__ года

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «**Заказчик**»,

и _____, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «**Исполнитель**», все вместе (Заказчик и Исполнитель) именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - «**Договор**») о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Договоре, если из контекста не следует иное, указанные ниже термины имеют следующее значение:

Закладные	неэмиссионные именные ценные бумаги, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющие права их владельца (i) на получение исполнения по денежным обязательствам, обеспеченным ипотекой, без представления других доказательств существования этих обязательств; (ii) право залога на имущество, обремененное ипотекой.
Техническое задание	Письменное поручение на проведение проверки, составленное по форме Приложения № 1 к Договору и содержащее условия проведения проверки, объем проверяемых Закладных, их место хранения, сроки проверки, ставку вознаграждения Исполнителя, а также иную информацию, необходимую для оказания Услуг.
Услуги	услуги по проверке Закладных на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями Приложения № 1 и № 2 к настоящему Договору..
Хранитель	депозитарий, привлекаемый Заказчиком для исполнения своих обязанностей по хранению и (или) учету прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие.
Чек-лист	документ в электронной форме в формате Microsoft Excel, образец которого приведен в приложении № 2 к Договору, подлежащий заполнению лицами, привлеченными Исполнителем к оказанию Услуг.
Эмитент	лица, разместившие облигации, обеспеченные залогом ипотечного покрытия, в состав которого входят Закладные.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по проверке Закладных на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями Приложения № 1 и № 2 к настоящему Договору, за вознаграждение, в порядке и в сроки, определенные настоящим Договором (далее – Услуги).

1.2. Проверка Закладных осуществляется в порядке и в сроки, закрепляемые в Техническом задании.

2. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

2.1. Стороны заявляют и гарантируют друг другу, что заключение и исполнение ими настоящего Договора не нарушают, не противоречат и не представляют собой нарушения, а также не будут нарушать, противоречить или представлять собой нарушения каких бы то ни было условий или положений любого другого соглашения, стороной которого они являются, либо нормативного правового акта Российской Федерации.

2.2. Вся информация, которая была или в дальнейшем будет предоставлена Сторонами друг другу или представителям последних для целей осуществления деятельности, предусмотренной Договором, является полной и достоверной по всем существенным аспектам.

2.3. Исполнитель гарантирует, что вся информация, полученная им от Заказчика при исполнении настоящего Договора, не будет использоваться Исполнителем в иных целях, кроме как для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Каждая из Сторон признает, что Стороны заключают Договор, полностью полагаясь на их заверения и гарантии, изложенные в настоящей статье.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказать Заказчику Услуги, согласно п. 1.1 настоящего Договора;

3.1.2. привлекать для оказания Услуг лиц, обладающих достаточной квалификацией для выполнения действий по проверке Закладных;

3.1.3. предоставлять сотрудникам Заказчика возможность осуществлять контроль за порядком оказания Услуг, а также по требованию Заказчика включать в состав групп, осуществляющих проверку Закладных, лиц, указанных Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика организации доступа к документам, находящимся у Хранителей в заранее согласованное время в установленном месте, предоставления рабочих мест проверяющим по месту предоставления доступа к закладным; порядок согласования места и времени доступа определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;

3.2.2. по своему усмотрению с уведомлением Заказчика определять третьих лиц и перечень специалистов, привлекаемых для оказания Услуг, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за свои собственные. Привлечение Исполнителем третьих лиц не влечет для Заказчика увеличения стоимости Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю заполненные в соответствии с Приложениями № 2 и № 5 к настоящему Договору Чек-листы в электронном виде по всем Закладным, подлежащим проверке;

3.3.2. обеспечить специалистам, привлеченным Исполнителем для оказания Услуг, возможность постоянного рабочего контакта с ответственными работниками Заказчика в порядке, дополнительно согласованном Сторонами;

3.3.3. обеспечить предоставление оснащенных рабочих мест проверяющим по месту предоставления доступа к Закладным;

3.3.4. обеспечить оперативное согласование времени и места предоставления доступа к Закладным с учетом требования Исполнителя;

3.3.5. предоставить Исполнителю по его письменным запросам все документы и сведения, необходимые для выполнения Исполнителем настоящего Договора. Такие сведения должны быть представлены в согласованные Сторонами сроки;

3.3.6. выплатить Исполнителю вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. контролировать ход оказания Услуг, в т.ч. производить в ходе оказания Услуг и по их завершении выборочную проверку Закладных, в отношении которых Исполнителем были предоставлены заполненные Чек-листы;

3.4.2. требовать от Исполнителя включения в состав групп, осуществляющих проверку Закладных, лиц по своему усмотрению;

3.4.3. при выявлении в результате выборочной проверки в одном месте хранения более 1 % от выборочно проверенных Чек-листов (более одного Чек-листа, если общее количество выборочно проверенных Закладных менее или равно 100), содержащих недостоверную информацию, проведения повторной проверки Закладных, находящихся в этом месте хранения, а в случае, предусмотренном пунктом 5.2 Договора, – уплаты неустойки;

3.4.4. в любое время отказаться от настоящего Договора при условии оплаты фактически оказанных Исполнителем Услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Сумма вознаграждения за оказанные Услуги и порядок его уплаты определяются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, исходя из объема оказываемых Услуг.

4.2. По окончании оказания Услуг Исполнителем должен быть представлен Заказчику Акт об оказании услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг завершает выборочную проверку Закладных.

4.4. При отсутствии оснований для проведения повторной проверки Закладных Заказчик подписывает Акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выборочной проверки и направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

Одновременно с направлением Акта об оказании услуг Исполнитель выставляет счет на оплату оказанных услуг. Счет подлежит оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг Заказчиком.

4.5. Оплата выставленного Исполнителем счета производится в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика по указанным в счете реквизитам Исполнителя.

4.6. О наличии оснований для проведения повторной проверки Закладных Заказчик сообщает Исполнителю до истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора и возвращает Акт об оказании услуг без подписания. После проведения повторной проверки Акт об оказании услуг составляется повторно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения обязанности по уплате вознаграждения, предусмотренной в статье 4 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить неустойку в форме пени в размере 0,02% от неуплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по полной оплате вознаграждения Исполнителю.

5.2. При выявлении Заказчиком фактов ненадлежащей проверки Закладных в объеме, превышающем 1 % от количества выборочно проверенных Заказчиком Закладных по всем местам хранения он вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1% от суммы вознаграждения, предусмотренной в статье 4 настоящего Договора.

5.3. В случае если проверка Закладных (включая повторную проверку, если возникли основания для такой проверки) не завершена в срок, указанный в Техническом задании, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,02% от суммы вознаграждения, предусмотренной в статье 4 настоящего Договора за каждый день просрочки. Кроме того, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возместить убытки, причиненные такой просрочкой.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков в случае существенного нарушения Исполнителем требований к Услугам. Такими нарушениями являются:

- предоставление заведомо ложной информации о факте проведения проверки (проведение проверки по копиям закладных, искажение и/или сокрытие информации о наличии и/или фактическом состоянии закладной и т.д.);

- выявление фактов ненадлежащей проверки Закладных в объеме, превышающем 5 % от количества выборочно проверенных Заказчиком Закладных;
- уклонение от проведения Заказчиком выборочной проверки (непредоставление Чек-листов и/или копий Закладных, недопуск сотрудника Заказчика в место проведения проверки и т.д.);
- иные недобросовестные действия лиц, привлеченных Исполнителем к оказанию Услуг, направленные на сокрытие информации, которая должна быть выявлена по результатам проверки.

В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом положение о выплате неустойки, установленное п. 3.4.4 Договора, не применяется.

5.5. Помимо возмещения убытков Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери (ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), возникшие в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств. К числу таких потерь относятся меры ответственности Заказчика по договору с Эмитентом, штрафные санкции, наложенные на Заказчика уполномоченными государственными органами, а также возмещение убытков третьим лицам, возникших в связи с ненадлежащим качеством Услуг. Данный пункт не применяется при нарушении Заказчиком своих обязательств в соответствии с п. 3.3.1 - 3.3.5 Договора.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.7. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например, землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка (кроме забастовок работников Сторон), акты государственных органов, военные действия и т.д., препятствующие выполнению Договора.

5.8. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно, но в любом случае не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после наступления этих обстоятельств письменно известить об этом другую Сторону, с приложением подтверждающего документа, который выдает компетентный орган. Извещение должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы и, насколько это возможно, оценку влияния обстоятельств непреодолимой силы на возможность надлежащего исполнения обязательств Стороной, в отношении которой они возникли, а также оценку возможной продолжительности действия этих обстоятельств.

5.9. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, в отношении которой они возникли, должна немедленно, но в любом случае не позднее чем через 5 (Пять) дней, письменно известить другую Сторону о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.10. Во всякое время действия форс-мажорных обстоятельств Стороны могут встретиться, чтобы обсудить, какие меры им следует предпринять для ликвидации последствий неисполнения обязательств по настоящему Договору, а также решить вопрос о принципиальной возможности продолжения настоящего Договора, либо о его расторжении. В случае принятия Сторонами решения о расторжении настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств Стороны произведут взаиморасчеты по настоящему Договору, исходя из объема выполненных Сторонами действий и поручений, предусмотренных настоящим Договором до наступления таких обстоятельств.

5.11. За исключением случаев освобождения Сторон от ответственности, предусмотренных настоящим Договором, Стороны имеют право на возмещение ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. В период действия настоящего Договора, а также после прекращения срока его действия Стороны взаимно обязуются сохранять конфиденциальность полученной друг от друга по условиям договора информации и материалов и принимать все возможные разумные меры для защиты такой информации и документации от разглашения.

6.2. Конфиденциальность информации - обязанность Исполнителя не передавать информацию в отношении Заказчика, ее бизнеса, ее клиентов (включая их персональные данные), стратегии развития, системы материально-технического обеспечения, имеющая финансовый, экономический,

маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также включающая сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, отнесенная Заказчиком к информации, не подлежащей передаче и обозначенная Заказчиком в качестве таковой при передаче ее Исполнителю (если иное прямо не оговорено в договоре), третьим лицам без согласия Заказчика.

6.3. Информация конфиденциального характера в рамках настоящего договора означает любую информацию, в отношении которой сторонами введен Режим защиты информации конфиденциального характера и которая не должна распространяться либо разглашаться любому третьему лицу без согласия ее обладателя.

6.4. Режим защиты информации конфиденциального характера означает комплекс административных, организационных и технических мероприятий, предпринимаемых Сторонами, по ограничению доступа к информации конфиденциального характера и носителям информации в целях обеспечения её сохранности и недоступности третьим лицам, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами и документами Сторон по защите информации конфиденциального характера;

6.5. Нарушение Конфиденциальности информации - действия или бездействие Исполнителя, в результате которых информация, указанная в п. 6.2 Договора, становится известной или может стать известной третьим лицам либо третьи лица получают доступ к такой информации или возможность ознакомиться с ней без согласия Заказчика.

6.6. Каждая Сторона обязуется использовать полученную от другой Стороны информацию конфиденциального характера лишь в целях выполнения заключённых между Сторонами договоров и (или) соглашений;

6.7. Исполнитель обязуется не осуществлять опубликование либо разглашение иными возможными способами переданной ей информации конфиденциального характера без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.8. Информация конфиденциального характера, полученная Сторонами, может быть передана уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления только по мотивированному требованию и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и только в том объеме, который минимально необходим в соответствии с таким запросом.

6.9. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика вернуть ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие информацию, указанную в п. 6.2. договора.

6.10. При утрате или разглашении информации конфиденциального характера любая Сторона информирует другую Сторону об утрате или разглашении информации конфиденциального характера, при условии, что такое информирование не противоречит законодательству Российской Федерации, и обе Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением информации конфиденциального характера.

6.11. Исполнитель, допустивший утрату или разглашение информации конфиденциального характера, несёт ответственность за прямой документально подтвержденный ущерб, понесённый Заказчиком в связи с утратой или разглашением информации конфиденциального характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае утраты или разглашения информации конфиденциального характера Сторона, допустившая утрату или разглашение, не несёт ответственности, если данная информации конфиденциального характера:

6.12.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

6.12.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения от Заказчика;

6.12.3. Является результатом внутренних разработок, добросовестно выполненных Стороной силами её работников, не имевших доступа к информации конфиденциального характера;

6.12.4. Была разглашена с письменного согласия Заказчика или самим Заказчиком.

6.13. Во исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных и в целях взаимного обеспечения безопасности информации, сведений и данных, ставших известными в рамках исполнения настоящего Договора, Стороны берут на себя обязательства по обеспечению безопасности, конфиденциальности информации, сведений и персональных данных третьих лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обязуется применять правовые,

организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Стороны подтверждают, что осуществляют обработку персональных данных заемщиков, указанных в Закладных, на основании ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Стороны могут выступать самостоятельными операторами персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Языком уведомлений, утверждений, согласований и прочих сообщений в соответствии с настоящим Договором является русский язык. Такие уведомления и сообщения должны быть оформлены в виде электронных документов и направлены с помощью электронной почты или переданы на электронном носителе информации по следующим адресам:

Заказчик: Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35

Тел.: +7 (495) 956-30-70

Факс: +7 (495) 956-30-71

E-mail: gip@vtbsd.ru

Исполнитель:

7.2. Стороны могут в любое время внести изменения в адреса и номера, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, направив друг другу об этом письменное уведомление не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до момента изменения соответствующего адреса или номера.

7.3. Моментом получения уведомления считается время, указанное в отметке о получении такого уведомления. В случае пересылки уведомления по электронной почте - время получения сообщения получателем. Если дата получения не является рабочим днем или если уведомление получено после окончания работы в рабочий день, то уведомление считается полученным на следующий рабочий день.

7.4. Любое уведомление, касающееся изменения, расторжения, прекращения, ответственности по настоящему Договору, направленное по электронной почте в соответствии с настоящим Договором, должно быть (в течение 5 рабочих дней после отправления по электронной почте) направлено в оригинале на бумажном носителе адресату по почте, с курьером или вручено лично.

7.5. Уведомление или иное сообщение должно быть подписано уполномоченным(и) лицом(ами) Стороны, направляющей такое уведомление или сообщение.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если Сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, Стороны обязуются решать его в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения Стороной. В случае если Стороны не достигнут согласия по изложенным в претензии вопросам, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

8.3. Стороны понимают и признают, что установленная судом или иным компетентным органом недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности его прочих условий, и настоящий Договор будет применяться к отношениям Сторон так, как если бы условия, признанные недействительными, не были в него включены.

8.4. Услуги оказываются Исполнителем в порядке, установленном в настоящем Договоре, и, при необходимости, по дополнительному согласованию между Сторонами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.07.2029.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в случае нарушения условий настоящего Договора другой Стороной. При отказе одной из Сторон от настоящего Договора, другая Сторона должна быть уведомлена об этом не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты его прекращения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма технического задания.

Приложение № 2 – Порядок оказания Услуг

Приложение № 3 – Сумма вознаграждения за оказанные Услуги и порядок ее уплаты

Приложение № 4 – Акт об оказании услуг.

Приложение № 5 – Чек-лист.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Местонахождение: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
д. 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70, Факс: (495) 956-30-71
Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г.
Москва, к/с 30101810700000000187,
БИК 044525187
ИНН 7705110090, КПП 770801001

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

М.П.

М.П.

Техническое задание

В соответствии с настоящим Техническим заданием Исполнителю поручается оказать Услуги по проверке Закладных согласно перечню, прилагаемому к настоящему Техническому заданию.

Ориентировочное количество Закладных:

16 500 штук

Место (места) хранения Закладных:

Город проведения	Адрес

Хранитель (Хранители):

Срок проведения проверки:

с _____. по _____

Дата						
Общий объем закладных						

Ставка вознаграждения за одну Закладную

100 (Сто рублей) 00 копеек

Параметры, указанные в настоящем Техническом задании, могут быть изменены по соглашению Сторон. Такое соглашение может быть оформлено как единым документом, подписанным уполномоченными представителями Сторон, так и путем обмена электронными документами с помощью системы электронного документооборота.

Реквизиты Исполнителя:**Реквизиты Заказчика:**

Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Местонахождение: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70, Факс: (495) 956-30-71
Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г. Москва, к/с 30101810700000000187,
БИК 044525187
ИНН 7705110090, КПП 770801001

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

М.П.

М.П.

Порядок оказания услуг

Услуги оказываются в отношении Закладных, указанных в Техническом задании. Выезд и проживание сотрудников Исполнителя и привлеченных им лиц осуществляются за счет Исполнителя. Информация о точном местонахождении мест проверки предоставляется Исполнителю Заказчиком в течение (3) дней с момента подписания Договора.

В течение (3) дней с момента предоставления этой информации Исполнитель направляет Заказчику свои предложения по времени проведения проверки и количеству проверяющих с разбивкой по местам проверок. В случае невозможности проводить проверки в указанное время и/или указанным количеством проверяющих, Исполнитель и Заказчик согласуют это дополнительно.

Срок проведения проверки, указанный в Техническом задании, начинается с момента согласования Сторонами времени проведения проверки и количества проверяющих Исполнителя по каждому конкретному месту хранения закладных.

Перед началом проверки в конкретном месте Исполнитель предоставляет Заказчику список лиц, которые будут осуществлять проверку (проверяющих), а Заказчик обеспечивает доступ этих лиц в помещение, в котором будет осуществляться проверка.

Проверка закладных в соответствии с настоящим Договором осуществляется по оригиналам Закладных. Использование копий Закладных (как электронных, так и бумажных) для целей проверки Закладных не допускается. Проверка Закладных заключается в анализе, в соответствии с требованиями Заказчика, проверяемой Закладной на предмет наличия в них установленных законодательством Российской Федерации реквизитов, перечисленных в Чек-листе, являющемся Приложением к настоящему Порядку, соответствия значений этих реквизитов требованиям, установленным в Чек-листе, включая отсутствие на них признаков подделки, выражающихся в нарушении целостности прошивки, отсутствии отдельных листов, наличии исправлений без заверительных надписей, отсутствии нумерации, необходимых подписей, печатей. Для проведения проверки Заказчик предоставляет Исполнителю Чек-листы в электронном виде.

При проведении проверки заполняется Чек-лист в электронном виде в формате Microsoft Excel.

В Чек-листе указывается ФИО лица, осуществляющего проверку данной Закладной, и дата проверки.

Чек-листы заполняются в соответствии с требованиями в столбце «Инструкция по проверке».

Заполненные Чек-листы аккумулируются Исполнителем, архивируются и по результатам проверки в соответствующем филиале Хранителя, но не реже одного раза в сутки, направляются Заказчику.

Раздел «Результат проверки (заполняется менеджером проекта)» сотрудниками Исполнителя не заполняется – данный раздел заполняется назначенным Заказчиком лицом, ответственным за взаимодействие по соответствующему Эмитенту.

В отношении полученных от Исполнителя Чек-листов Заказчик осуществляет выборочную проверку. Такая проверка может осуществляться: а) в офисе Заказчика на основании отсканированных копий Закладных; б) непосредственно в месте оказания Услуг лицом, включенным по требованию Заказчика в состав группы, осуществляющей проверку Закладных.

Если в результате проведенной Заказчиком выборочной проверки Закладных в одном месте хранения, указанном в Техническом задании, выявляется более 1 % от выборочно проверенных Чек-листов (более одного Чек-листа, если общее количество выборочно проверенных Закладных менее или равно 100), содержащих недостоверную информацию, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя проведения повторной проверки Закладных по этому месту хранения его специалистами, либо указанными Заказчиком лицами. Такая повторная проверка специалистами Исполнителя проводится за счет Исполнителя.

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Местонахождение: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
д. 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70, Факс: (495) 956-30-71

Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г.
Москва, к/с 30101810700000000187,
БИК 044525187
ИНН 7705110090, КПП 770801001

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

М.П.

М.П.

Сумма вознаграждения за оказанные Услуги и порядок ее уплаты

1. Размер вознаграждения, уплачиваемого Исполнителю в рамках Договора, определяется как количество Закладных, в отношении которых оказаны Услуги, умноженное на стоимость проверки одной Закладной. Проведение повторной проверки Закладных, в отношении которых выявлено ненадлежащее оказание Услуг, не увеличивает вознаграждение Исполнителя.

2. Базовая расчетная стоимость проверки одной Закладной при этом определяется в Техническом задании.

3. Фактический размер вознаграждения определяется ежемесячно исходя из фактически проверенных Исполнителем Закладных. Вознаграждение выплачивается ежемесячно в течение 3-х (Трех) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг Заказчиком путем выплаты по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Местонахождение: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
д. 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70, Факс: (495) 956-30-71
Р/с 407018102000300000239 в Банке ВТБ (ПАО), г.
Москва, к/с 30101810700000000187,
БИК 044525187
ИНН 7705110090, КПП 770801001

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

М.П.

М.П.

**Акт об оказании услуг (далее – «Акт»)
к Договору об оказании услуг по проверке закладных**

№ _____ от _____ 201__ г.

г. Москва

«___» _____ 201__ года

ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий в лице Генерального директора Фомичева Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Заказчик»,

и _____, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель»,

все вместе (Исполнитель и Заказчик), именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг к Договору об оказании услуг по проверке закладных № _____ от _____ 201__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель надлежащим образом оказал Услуги, предусмотренные Приложением № 2 к Договору.

2. Сумма вознаграждения, подлежащая перечислению Заказчиком Исполнителю составляет _____ (_____) рублей 00 коп., НДС не облагается.

3. Услуги, предусмотренные Приложением № 2 к Договору, оказаны Исполнителем Заказчику в полном объеме, в сроки, предусмотренные Договором, какие-либо претензии к качеству оказанных Исполнителем Услуг у Заказчика отсутствуют.

4. Настоящий Акт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Все термины, используемые в настоящем Акте, понимаются в значении, используемом в Договоре.

ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Местонахождение: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая,
д. 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70, Факс: (495) 956-30-71
Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г.
Москва, к/с 30101810700000000187,
БИК 044525187
ИНН 7705110090, КПП 770801001

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

М.П.

М.П.

ЧЕК-ЛИСТ проверки закладной

Место хранения		Счет		Наличие замечаний (да/нет)		да	
ФИО сотрудника, проводившего проверку		Маркер		Исполнитель О.В.		V7B_000000	
Подпись							
Дата		22.01.20xx					
Соответствие закладной требованиям статьи 14 Федерального закона от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотечном (залоге недвижимости)»							
Проверяемая закладная							
ФИО заемщика		Проверяемый Проверкой Проверяющим					
номер и дата кредитного договора		000/0000-0000000		от 06.03.20xx			
наименование, ИВН или иного денежного обязательства с указанием изъятия		ВТБ					
регистрационный номер выпуска облигаций							
Проверка данных из РИП							
Проверка реквизитов закладной							
№ п/п	Обязательные реквизиты закладной	ДАННЫЕ ИЗ РИП	Соответствие сведениям в РИП «х» – соответствие; «и» – не соответствие	В случае несоответствия данных указываются данные из закладной	ОТМЕТИТЬ «х» – наличие реквизита; «и» – несоответствие реквизита требованиям к содержанию; «о» – отсутствие реквизита	КОММЕНТАРИИ	Инструкция по проверке
1	Слово "закладная"						Слово "Закладная" включено в название документа. При несоответствии, заполняем поле "КОММЕНТАРИИ"
2	Название КД или иного денежного обязательства				X		Название названия Кредитный договор или договор займа. При несоответствии, заполняем поле "КОММЕНТАРИИ"
3	Номер КД	000.0000-0000000	X				Сверяется номер КД. В случае, если Номер КД "Плюс читается" (хорошо даже имеется в виду неразборчивый номер, печать штамп проставлены на текст, нечеткий отпечаток печати/штампа), ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
4	Дата заключения КД	06.03.20xx	X				Сверяется Дата заключения КД. В случае, если Дата заключения КД "Плюс читается", ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
5	Место заключения КД				X		Наличие места заключения кредитного договора или договора займа
6	Полное наименование первоначального залогодателя (наименование, если первоначальный залогодатель - юридическое лицо)				X		Наличие имени первоначального залогодателя (полное наименование, если первоначальный залогодатель - юридическое лицо)
7	Сведения о документе, удостоверяющем личность первоначального залогодателя (если юрид. лицо - его местонахождение, ИВН, ОГРН)				X		Наличие для юридического лица - места нахождения, ИВН, ОГРН (для физического лица - серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность первоначального залогодателя). В случае только одного из перечисленных реквизитов (места нахождения, ИВН или ОГРН, серия, номер и т.д.) в комментарии отсылаем какой именно реквизит пропущен.
8	ФИО залогодателя				X		Наличие ФИО залогодателя полностью. Полное наименование, если залогодатель - юридическое лицо. ФИО может быть вписано электронным способом, может быть вписано от руки в расшифровке подписи.
9	Сведения о документе, удостоверяющем личность залогодателя				X		Наличие серии, номера, даты выдачи документа, удостоверяющего личность. Наличие для юридического лица - места нахождения, ИВН, ОГРН. В случае только одного из перечисленных реквизитов (места нахождения, ИВН или ОГРН, серия, номер и т.д.) в комментарии отсылаем какой именно реквизит пропущен.
10	ФИО должника/заемщика	ААА	X				ФИО должника (заемщика) по обеспеченному ипотекой обязательству указывается полностью (наименование, если должник - юридическое лицо) - включается в содержание закладной, если должник не является залогодателем. Если это одно и то же лицо, то возможно указание Залогодатель-Должник. ФИО может быть вписано электронным способом, может быть вписано от руки в расшифровке подписи. В случае, если ФИО должника "Плюс читается", ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
11	Сведения о документе, удостоверяющем личность должника/заемщика				X		Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для юр. лица - место нахождения) включается в содержание закладной, если должник не является залогодателем. В случае несоответствия, отсылаем в комментарии.
12	Основная сумма долга	000000,00					Проверка в указание суммы обязательства, обеспеченной ипотекой, либо условия, позволяющего в надлежащий момент определить эту сумму. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует". В случае, если Основная сумма долга "Плюс читается", ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной.
13	% ставка или условия ее определения	00,00					Размер процентов по обязательству либо условия, позволяющие в надлежащий момент определить проценты. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует". В случае, если % ставка или условия ее определения "Плюс читается", ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной.
14	Размер платежа по долгу	00000,00		00000,00			Размер платежа по долгу может не совпадать с данными РИП. Не является ошибкой, если платеж в закладной равен или больше платежа в РИП. В случае, если указанный платеж меньше, то указываем графе Е "и". В закладной д.б. указана платеж или формула. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
15	Срок исполнения обязательств	14.01.20xx		02.01.20xx			Срок исполнения обязательств может отличаться от данных в РИП в случае досрочного исполнения обязательств или рефинансирования. Не является ошибкой, если срок в закладной равен или больше срока в РИП. В случае, если указанный срок меньше, то указываем графе Е "и". В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
16	Место нахождения объекта ипотеки	г.Москва, Ленинский район, улица Советская, дом 10, квартира 10					Место нахождения объекта ипотеки указывается полностью (регион, населенный пункт/улица/дом, кв.). Допускается сокращение обл.-район/г.район/г.поселок/улица/пр-проспект/проезд/перекресток/об-набережная/д-ль/ш-а/д-б/бульвар, и т.д. - сокращенно. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует". В случае, если Место нахождения объекта ипотеки "Плюс читается", ставим "и" в графе Е, графу F оставляем незаполненной.

17	Вид имущества					Свернуть Вид имущества в закладной и ИП. Любые расхождения отмечаются в комментариях. Если в закладной имеется информация о незавершенном строительстве, она также отмечается в комментариях. В случае отсутствия реквизита в закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
18	Площадь объекта недвижимости	30,1				Свернуть Площадь объекта недвижимости в закладной и ИП. Любые расхождения отмечаются в комментариях. В случае отсутствия реквизита в закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует".
19	Рыночная стоимость	xxxxx000				Проверка: денежная оценка имущества, на которое установлена ипотека, по отчету оценщика (Формула в Закладной). В случае передачи в ипотеку жилого дома с земельным участком денежная оценка в закладной указывается с учетом доли дома и для земельного участка. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует". В случае несоответствия данных в сумме, указанной цифрами и прописью, сделать отметку о двойном факте в комментариях. В случае отсутствия рыночной стоимости в закладной - запросить отчет оценщика.
20	Дата оценки (на которую произведена оценка)	04.06.2014				Проверка: дата, на которую произведена оценка, не должна быть датой отчета оценщика. В случае несоответствия, указать дату, указанную в Закладной в графе Е, в комментариях поставить "запросить отчет оценщика".
21	Наименование права, в силу которого имущество принадлежит залогодателя			X		Проверка: Наименование права, в силу которого предмет ипотеки, принадлежит залогодатель (собственность, общая долевая собственность, общая совместная собственность).
22	Наименование органа, зарегистрировавшего право			X		Проверка: Наименование органа, зарегистрировавшего право, в силу которого предмет ипотеки, принадлежит залогодатель. Наименование регистрирующего органа, может быть напечатано электронным способом, может быть написано от руки или проставлено с использованием самонаборного штифта. Наименование в штампе должно совпадать с наименованием в печати рег.органа.
23	Номер государственной регистрации права			X		Проверка: Номер государственной регистрации права, в силу которого имущество, включенное предметом ипотеки, принадлежит залогодатель.
24	Дата государственной регистрации права			X		Проверка: Дата государственной регистрации права, в силу которого имущество, включенное предметом ипотеки, принадлежит залогодатель.
25	Место государственной регистрации права			X		Проверка: Место государственной регистрации права, в силу которого имущество, включенное предметом ипотеки, принадлежит залогодатель.
26	Указание на то, что имущество не обременено			X		Ставим "х" при наличии указания на то, что имущество ИЕ обременено. Ставим "н" в случае, если вместо текста указано ИА, ОТСУТСТВИЕ обременения стоит "-". И ставим "о" в случае, если не указано ничего (может быть раздел не заполнен).
27	Наименование органа, зарегистрировавшего ипотеку	Управление Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области				В закладной сведения должны содержать полное наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав. Наименование регистрирующего органа, может быть напечатано электронным способом, может быть написано от руки или проставлено с использованием самонаборного штифта. Любые исправления должны быть заверены регистратором (ФИО, подпись и печать). В случае, если наименование "Плюс читается", ставим "н" в графе Е, графу F оставаем незаполненной. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе F - "Отсутствует".
28	Совпадение наименования органа, зарегистрировавшего ипотеку, его наименования в печати			X		Наименование в штампе должно совпадать с наименованием в печати рег.органа (в случае несоответствия, указать в Комментариях (стр.обс. И)).
29	Место государственной регистрации ипотеки			X		В закладной место регистрации (по полному наименованию органа, осуществляющего регистрацию) можно указать место регистрации, следовательно, название населенного пункта отдельно может быть не указано. Любые исправления должны быть заверены регистратором (ФИО, подпись и печать).
30	Номер государственной регистрации ипотеки	54-54-06/001/200xxxx				Любые исправления должны быть заверены регистратором (ФИО, подпись и печать). В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе Е - "Отсутствует". В случае, если номер государственной регистрации ипотеки "Плюс читается", ставим "н" в графе Е, графу F оставаем незаполненной. Совпадение номеров государственной регистрации прав и ипотеки после 21.02.2013 г. отмечается в комментариях, в таком случае в графе F ставим "н". При указании в закладной более одного регистрационного номера, проверить, чтобы информация в ИП была указана: все номера полностью, через запятую, без пробелов.
31	Дата государственной регистрации ипотеки	1xx3.20xx				Любые исправления должны быть заверены регистратором (ФИО, подпись и печать). В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе F - "Отсутствует". В случае, если Дата государственной регистрации ипотеки "Плюс читается", ставим "н" в графе Е, графу F оставаем незаполненной.
32	Подпись регистратора			X		В закладной до 01.01.2017. Данные должны быть заверены подписью регистратора. При отсутствии подписи регистратора или расшифровки ФИО регистратора, ставим "н". В Комментариях указываем что именно отсутствует.
33	Печать регистратора			X		В закладной до 01.01.2017. Данные должны быть заверены печатью регистратора.
34	Подпись каждого залогодателя			X		Указывается полностью ФИО (заполняется фамилия и инициалы). Если закладная подписывается лицом по доверенности, то указывается ФИО залогодателя и имя должника, затем ФИО поверенного, данные его паспорта, сведения о доверенности (номер и дата выдачи, какому нотариусу удостоверена). В этом случае расписывается только поверенное лицо. При отсутствии подписи залогодателя, доверенного лица, опекуна или родственника залогодателя или расшифровки ФИО этого лица, ставим "о". В Комментариях указываем что именно отсутствует.
35	Подпись каждого должника			X		Подпись каждого должника (должна быть, если залогодатель не является должником). Указывается полностью ФИО (заполняется фамилия и инициалы). Если закладная подписывается лицом по доверенности, то указывается ФИО залогодателя и имя должника, затем ФИО поверенного, данные его паспорта, сведения о доверенности (номер и дата выдачи, какому нотариусу удостоверена). В этом случае расписывается только поверенное лицо. При отсутствии подписи залогодателя, доверенного лица или расшифровки ФИО этого лица, ставим "о". В Комментариях указываем что именно отсутствует.
36	Дата выдачи закладной первоначальному залогодержателю	xx.xx.20xx				Проверка: дата выдачи закладной первоначальному залогодержателю. В случае отсутствия реквизита в Закладной, пишем в графе F - "Отсутствует".
37	Подпись регистратора выдавшего			X		Данные на прошивке должны быть заверены подписью регистратора. При отсутствии подписи регистратора или расшифровки ФИО регистратора, ставим "н". В Комментариях указываем, что именно отсутствует. В случае несоответствия, указываем "н".
38	Печать регистратора на прошивке			X		Данные на прошивке должны быть заверены печатью органа, осуществляющего государственную регистрацию прав. На последнем листе должна стоять прошивка, на которой указано: инициалы прошивки и шифры регистратора, ФИО и подпись, дата, все эти данные заверены печатью Рег.органа, которая стоит наложившему на самую закладную, наложившему на прошивку. Допускается наличие только подписи и печати рег.органа.
39	Все листы закладной пронумерованы			X		Нумерация сквозная каждого листа или страниц. В случае неверной нумерации, ставим "н". В случае отсутствия нумерации, ставим "о".

40	Количество листов на прошитие				X		Ко-во листов должно совпадать с ко-м указанным на прошитие. В случае несоответствия параметров, ставим "н". В случае отсутствия указания количества листов на прошитие, ставим "о". Количество листов, указанных цифрами должно соответствовать количеству, указанному прописью.
41	Все листы закладной приварены один к другому				X		Приваривание листов в пути прошитие. Допускается прошитие листовыми скобами. Проверятся также целостность закладной. Любые подпорки на нарушении целостности (отрывание листов, нарушение скрепок и т.д.) указываются в комментариях
42	Печать и/или подпись на списке выдают за границы списка				X		Печать и подпись должны заходить за границы прошития. В случае несоответствия, указываем "н". В случае Комиссариат выбираем тип несоответствия.
43	Не все листы закладной				X	+	В случае, если в закладной отсутствуют листы, ставим "о".
44	Все печати и подписи читаемые и внятные				+	+	Печать должна быть читаема более чем на 75%
45	Наличие исправлений в закладной				X		При отсутствии исправлений исправлений ставится "н". При наличии исправлений "н", в комментариях указываем, где допустили исправление исправления. В случае если в закладной допущены технические ошибки, исправления, внесенные в этой связи в указанную записку, оговариваются словами "исправлению верить" либо "исправлено верно", завершаемым подписью государственного регистратора. Если с указанием его фамилии и инициалов и отчества печати органа регистрации прав. В случае обнаружения в закладной каких-либо неточностей (опечаток) (например, номера дома, квартиры и т.д.) исправление таких данных возможно Рег.органами, при условии заверения им право.
46	Возможность замены или отчуждения заложенного залогодателя в подлинном документе				X		В случае отсутствия возможности замены или отчуждения залогодателя залогодатель залогодателя залогодателя, ставим "н". В случае отсутствия разницы о запрете на отчуждение имущества, ставим "о".
✓ Заполняется в случае наличия соглашения (-ий) об изменении содержания закладной или аннулирования предыдущей закладной							
1	В теле закладной (обычно на последнем листе) указывается, что соглашение об изменении содержания закладной является неотъемлемой частью закладной, а также:				X		Отметить X, если есть деп.соглашение. Если деп.соглашения нет, поле не заполнять!
1.1	Дата государственной регистрации соглашения				X		В теле закладной указывается дата регистрации деп.соглашения
1.2	Номер государственной регистрации соглашения				X		В теле закладной указывается номер регистрации деп.соглашения
1.3	Подпись регистратора				X		Данные должны быть заверены подписью регистратора.
1.4	Печать регистратора				X		Данные должны быть заверены печатью органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.
2	Все листы соглашения об изменении содержания закладной пронумерованы				X		Допускается исключение нумерации с телом закладной. Однако, ко-во листов на прошитие (если указано) должно совпадать с ко-м листов в закладной и в деп.соглашении.
3	Все листы соглашения об изменении содержания закладной приварены один к другому.				X		Соглашение об изменении содержания закладной приваривается к телу закладной
4	Все листы закладной и соглашения об изменении содержания закладной на прошитие заверены подписью должностного лица				X		Подпись на списке.
5	Все листы закладной и соглашения об изменении содержания закладной на прошитие заверены печатью органа регистрации прав.				X		На последнем листе должна стоять прошитие, на которой указано: имя-во листов, регистратор, ФИО и подпись, дата, все эти данные заверяются печатью Рег.органа, которая стоит наголову на самой
6	Дата аннулирования закладной				X		ЗАПОЛНЯЕТСЯ в новой закладной, ЕСЛИ БЫЛО АНУЛИРОВАНО ПРЕДЫДУЩЕЙ ЗАКЛАДНОЙ. Дата аннулирования предыдущей закладной (должна быть, если осуществлялась аннулирование закладной и выдачи новой)
7	Дата выдачи новой закладной со вложением (аннулирование)				X		Дата выдачи закладной со вложением (если осуществлялась аннулирование закладной и составление новой закладной)
✓ Заполняется в случае наличия отметки о депозитарном учете							
1	Наличие отметки о депозитарном учете				X	+	
✓ Заполняется в случае наличия передаточных надписей. Скан закладной направляется в ВТБ СД (если в пачке более 2-х записей)							
1	Наличие передаточной подписи в пользу Эмитента				X	+	Если не в пользу Эмитента, указывается в комментариях.
2	Непрерывность цепочки передачи закладной				X	+	Если первым залогодержателем закладной указан не Эмитент, то необходимо проверить
3	Дата приобретения требования				X	+	Дата приобретения требования (указывается в случае передачи по требованию)
Результат проверки (заполняется менеджером проекта)							
Краткой комиссией - при наличии подозрений фальсификации закладной							При наличии либо сомнениях параметров признака фальсификации, либо какого-то другого параметра, записываем строку "Налие".
ФИО сотрудника							
Подпись							
Дата							