


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии
по закупке товаров, работ, услуг
ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий


В.А. Лукоянов

«22» января 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ № 1-2018
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
Арендная плата по договору аренды нежилых помещений

Извещение № 1-2018

Арендная плата по договору аренды нежилых помещений

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Дата извещения о закупке	22.01.2018
2.	Наименование закупки	Арендная плата по договору аренды нежилых помещений.
3.	Способ закупки	У единственного поставщика
4.	Статус закупки	Исполнение договора.
5.	Наименование Заказчика	ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий.
6.	Место нахождения и почтовый адрес Заказчика	Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240.
7.	Адрес электронной почты Заказчика	zakupki@vtbsd.ru.
8.	Номер контактного телефона Заказчика	(495) 956-30-70
9.	Предмет договора	Арендная плата по Договору аренды нежилых помещения б/н от 24.03.2014 за 12 месяцев 2018 года (01.01.2018 – 31.12.2018).
10.	Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.
11.	Начальная (максимальная) цена договора	12 960 000,00 (Двадцать миллионов девятьсот шестьдесят тысяч) рублей
12.	Порядок предоставления документации о закупке	Не применимо
13.	Место предоставления документации о закупке	Не применимо
14.	Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке	Не применимо
15.	Место подачи Заявок на участие в закупке	Не применимо
16.	Порядок подачи Заявок на участие в закупке	Не применимо
17.	Дополнительные условия проведения закупки	1. Настоящее Извещение не является приглашением к участию в открытой процедуре закупки и не имеет соответствующих правовых последствий. 2. Настоящее Извещение не является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ.
18.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке	Не применимо
19.	Место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов на участие в закупке	Не применимо
20.	Сайт, на котором размещены документация о закупке и результаты закупки	www.zakupki.gov.ru, www.vtbsd.ru

Документация к извещению № 1-2018

Арендная плата по договору аренды нежилых помещений (далее - Документация)

1.	Предмет договора	Арендная плата по договору аренды нежилых помещений
2.	Требования к качеству, техническим характеристикам Продукции (товара, работы, услуги), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям	Требования к закупаемой Продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, изложены в Договоре аренды нежилых помещений № б/н от 24.03.2014 (Далее – Договор).
3.	Количество поставляемого товара/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг	В соответствии с п. 6.1 Договора
4.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки	Не применимо.
5.	Требования к описанию товаров/работ/услуг участниками процедуры закупки	Не применимо.
6.	Место, условия и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Арендная плата за 2018 год (с 01.01.2018 по 31.12.2018)
7.	Сведения о цене договора	12 958 114,26 (Двенадцать миллионов девятьсот пятьдесят восемь тысяч сто четырнадцать рублей 26 коп)
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара/работ/услуг	Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты в соответствии с пп. 6.1, 6.3 Договора.
9.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок	Не применимо.
11.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации	Не применимо.
12.	Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками	Не применимо.
13.	Критерии оценки и сопоставления заявок	Не применимо.

14.	Место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов процедуры закупки. Порядок оценки и сопоставления заявок	Не применимо.
15.	Срок и порядок подписания договора с победителем процедуры закупки	Не применимо.
16.	Требования к контрагенту	<p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; – не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; – не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания договора; – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
17.	Приложения к документации:	Копия Договора на 7 (семи) листах.

Банк ВТБ (открытое акционерное общество), основной государственный номер 1027739609391 от 22 ноября 2002 года, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Руководителя Административного департамента - старшего вице-президента Воронова Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности № 350000/1286-Д от 15 июля 2013 года, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, основной государственный регистрационный номер 1027739157522 от 06 сентября 2002 года, именуемое в дальнейшем – «Арендатор», в лице Генерального директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор аренды нежилых помещений (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное возмездное владение и пользование (аренду) нежилые помещения общей площадью 780,9 (Семьсот восемьдесят и 9/10) кв.м (далее – «Помещения»), расположенные на первом и третьем этажах здания по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35 (далее – «Здание»), в том числе:

1.1.1. 10,8 кв.м (1 этаж, Пом. I, комн. 1206);

1.1.2. 770,1 кв.м (3 этаж, Пом. I, комн. 1-6, 8, 11-12, 14, 21, 23, 24, 26-34, 39; Пом. II, комн. 1).

1.2. Срок аренды – 11 (Одиннадцать) месяцев, с даты подписания сторонами акта приема-передачи.

1.3. Помещения обозначаются графически на поэтажных планах (Приложение № 1 к Договору в копии).

2. ПРЕДМЕТ АРЕНДЫ

2.1. Помещения принадлежат Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельствами о государственной регистрации права от 09.08.2006 (бланк 77 АГ 474524, запись регистрации № 77-77-11/089/2006-059 от 09.08.2006, условный номер объекта № 77-77-11/089/2006-053) и от 16.08.2006 (бланк 77 АГ 474588, запись регистрации № 77-77-11/089/2006-107 от 16.08.2006, условный номер объекта № 77-77-11/089/2006-104).

Копии Свидетельств о государственной регистрации права представлены в Приложениях №№ 2 и 3 к Договору.

2.2. Помещения предоставляются Арендатору для использования в качестве офисных (административных).

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

3.1. Арендодатель заявляет Арендатору следующее и заверяет его в следующем:

Арендодатель совершил все действия и выполнил все формальности, необходимые в соответствии с его учредительными документами и законодательством Российской Федерации для заключения Договора.

При заключении Договора Арендодатель не нарушает каких-либо положений и норм законодательства Российской Федерации, учредительных документов и внутренних нормативных актов Арендодателя, которые относятся к правам и обязательствам Арендодателя перед третьими лицами.

Все документы, представленные Арендодателем Арендатору в связи с Договором и содержащиеся в Приложениях к Договору, являются должным образом подписанными и юридически обязывающими Арендодателя и третьих лиц, подписавших указанные документы.

Помещения не являются предметом спора, не находятся под арестом, в залоге у третьих лиц, а также не обременены какими-либо иными правами третьих лиц, а в отношении Арендодателя не имеется каких-либо запретов или ограничений на распоряжение Помещениями.

3.2. Арендатор заявляет Арендодателю следующее и заверяет его в следующем:

Арендатор совершил все действия и выполнил все формальности, необходимые для заключения Договора, в т.ч. получены все необходимые решения органов управления Арендатора.

Заключение Договора не нарушает никаких положений и норм законодательства Российской Федерации, учредительных документов и внутренних нормативных актов Арендатора, которые относятся к правам и обязательствам Арендатора перед третьими лицами.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Передача Помещений, указанных в п.п. 1.1.1. и 1.1.2., Договора произведена по Акту приема-передачи от 01.01.2014.

4.2. Помещения передаются в аренду в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей, в соответствии с назначением и конструкцией Помещений.

4.3. Арендодатель несет ответственность за недостатки сданных им в аренду Помещений, полностью или частично препятствующих пользованию им, несмотря на то, что на момент заключения Договора Арендодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

4.4. В случаях, когда недостатки Помещений выявлены при осмотре Арендатором Помещений, либо были ему известны, были оговорены при передаче Помещений и зафиксированы в Актах приема-передачи, Арендодатель не несет ответственности за такие недостатки.

4.5. При заключении договора аренды на новый срок Акт приема-передачи не составляется.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Доступа в Помещения с целью периодического (не чаще 1 раза в месяц) осмотра и осуществления контроля за использованием Помещений в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Осмотр Помещений может производиться, при условии уведомления за один рабочий день, в любое время в течение установленного Арендатором рабочего дня в сопровождении представителя Арендатора без нарушения режима работы Арендатора.

5.1.2. Доступа с вызванными им аварийными службами в Помещения в любое время в случае обнаружения аварии, требующей немедленного устранения. По требованию Арендодателя представитель Арендатора обязан прибыть в Помещения и присутствовать при устранении аварии.

5.2. Арендодатель обязуется:

5.2.1. Предоставить во владение и пользование Арендатору Помещения в исправном состоянии, не требующем проведения капитального ремонта, и обеспечить реальную возможность круглосуточного использования Помещений на условиях Договора.

5.2.2. Принимать необходимые меры для обеспечения Арендатора коммунальными и эксплуатационными услугами согласно Приложению № 4 к Договору в течение всего Срока аренды.

5.2.3. Осуществлять эксплуатацию Помещений и принимать необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Помещений.

5.2.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры к их устранению и обеспечивать совместно с представителем Арендатора доступ аварийных служб в Помещения.

5.2.5. Не осуществлять без согласия Арендатора электротехнические работы в Помещениях, под ними, над ними, вокруг них, которые могут привести к нарушению работы электроснабжения, инженерно-технических и телекоммуникационных систем и сетей Арендатора.

5.2.6. Предоставить свободный доступ в Помещения сотрудникам и посетителям Арендатора в режиме рабочего времени Арендодателя, по пропускам, подписанным ответственным лицом Арендатора.

5.2.7. Обеспечить Арендатору или лицу, привлеченному Арендатором, возможность осуществления охраны Помещений, а также возможность использования необходимых для этого специальных систем и оборудования, установленных в здании.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Заключать с третьими лицами с письменного согласия Арендодателя договоры на оказание эксплуатационных и иных услуг, если их условия не противоречат Договору, целям использования Помещений по Договору и назначению Помещений в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными.

5.3.2. В объеме, необходимом для нормального пользования Помещениями, пользоваться Местами общего пользования и Общим оборудованием (инженерными системами и сетями здания), предназначенными для эксплуатации здания, включая системы электроснабжения, освещения, вентиляции, кондиционирования, канализации, охранно-пожарной сигнализации, телекоммуникаций, пожаротушения.

5.3.3. Установить на фронтальной части здания, в котором расположены Помещения, вывеску со своим названием при условии согласования установки в уполномоченных органах и с Арендодателем.

5.3.4. За свой счет производить все виды ремонта Помещений или части Помещений или иные улучшения Помещений с письменного согласия Арендодателя. Стоимость улучшений Помещений, неотделимых без вреда для Помещений и произведенных с согласия Арендодателя, по истечении Срока аренды не возмещается Арендодателем. Отделимые улучшения Помещений, произведенные Арендатором, являются его собственностью.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Использовать Помещения по целевому назначению, указанному в п. 2.2 Договора.

5.4.2. Своевременно вносить арендную плату за Помещения в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

5.4.3. Производить своими силами и за свой счет текущий ремонт Помещений с согласия Арендодателя.

5.4.4. Содержать Помещения в надлежащем санитарно-техническом состоянии, не допускать ухудшения состояния Помещений свыше естественного износа.

5.4.5. В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ в Помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб, а также специалистов Арендодателя.

5.4.6. Обеспечить доступ в Помещения представителей Арендодателя для осуществления контроля, указанного в п. 5.1.1 Договора.

5.4.7. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования Помещений без письменного разрешения Арендодателя.

5.4.8. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации и местных нормативных актов в отношении градостроительной деятельности, охраны окружающей среды, санитарных норм, владения землей, стандартов строительства, пожарной безопасности и нести ответственность за их нарушение.

5.4.9. Своевременно и за свой счет устранять повреждения в Помещениях, возникшие по вине Арендатора.

5.4.10. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента истечения Срока аренды передать Помещения Арендодателю по Акту возврата Помещений в пригодном к дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа, свободным от имущества Арендатора (в том числе от имущества его персонала).

6. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

6.1. За пользование Помещениями устанавливается арендная плата в следующих размерах:

- офисные помещения общей площадью 553,0 кв.м, в том числе: 1 этаж, Пом. I, комн. 120б; 3 этаж, Пом. II, комн. 1; Пом. I, комн. 4-6, 11, 12, 14, 21, 23, 29, 30-32, 33, 34 по цене 16 008,5 (Шестнадцать тысяч восемь и 5/10) руб. за 1 (Один) кв.м общей площади в год, кроме того НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- вспомогательные помещения общей площадью 227,9 кв.м, в том числе: 3 этаж, Пом. I, комн. 1-3б, 8, 24, 26-28, 32а и 39; по цене 9 389,9 (Девять тысяч триста восемьдесят девять и 9/10) руб. за 1 (Один) кв.м общей площади в год, кроме того НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Арендная плата по Договору начисляется с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи до даты возврата Помещений по Акту возврата Помещений.

6.3. Первый платеж арендной платы осуществляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора. Последующие арендные платежи подлежат перечислению на счет Арендодателя ежемесячно, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с начала месяца, подлежащего оплате.

Размер первого и последнего платежа определяется пропорционально количеству дней аренды.

6.4. Арендатор ежемесячно возмещает Арендодателю расходы на коммунальные, эксплуатационные и иные услуги согласно Приложению № 4, предоставляемые в Помещениях, а также расходы на услуги по обслуживанию систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, внутреннего противопожарного водопровода, управляемых АПС систем противопожарной защиты и установок газового пожаротушения, пропорционально занимаемой Арендатором площади к площади, принадлежащей Арендодателю на праве собственности в Здании, на основании счета Арендодателя с приложением документов, подтверждающих фактические расходы и расчеты, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета Арендодателя.

6.5. Арендатор возмещает Арендодателю расходы на телекоммуникационные услуги и услуги связи (абонентской, повременной, международной, междугородной и внутризоновой телефонной связи) на основании счетов Арендодателя с приложением документов, подтверждающих расходы (расчетов, копий договоров, счетов, платежных поручений и т.д.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения счета Арендодателя.

6.6. Размер арендной платы является фиксированным и может быть изменен только по соглашению Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.3. В случае просрочки внесения арендной платы и других платежей по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % указанной суммы.

7.4. Датой признания неустойки Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения, ураган, эпидемии, крупномасштабные забастовки, а также запретительные меры государственных органов и другие обстоятельства, которые непосредственно влияют на исполнение Договора и возникли после его заключения, возникновение которых Стороны не могли предотвратить или предвидеть.

При этом каждая Сторона обязана в течение 3 (Трех) дней известить другую Сторону в письменной форме о возникновении обстоятельств непреодолимой силы (за исключением случаев, когда сами эти обстоятельства делают невозможным направление такого уведомления). В случае наступления указанных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий более двух месяцев, Сторона, на исполнение обязательств которой не влияют обстоятельства непреодолимой силы, вправе отказаться от исполнения Договора, при этом Договор считается расторгнутым по истечении 7 (Семи) дней с момента получения уведомления другой Стороной.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01.01.2014.

8.2. В случае если по истечении срока аренды Арендатор продолжает пользоваться Помещениями при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. По истечении Срока аренды Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок при условии направления Арендодателю письменного уведомления о своем намерении не менее чем за 2 (Два) месяца до завершения Срока аренды. При заключении договора аренды на новый срок условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон с учетом коммерческих условий, которые будут существовать на рынке недвижимости на момент заключения нового договора.

8.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Невыполнение Арендатором или Арендодателем полностью или частично условий Договора является основанием для расторжения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Основанием для досрочного расторжения Договора по требованию Арендодателя в судебном порядке может служить одно из следующих нарушений Арендатора:

9.2.1. Использование Помещений в нарушение п. 2.2 Договора;

9.2.2. Невнесение арендной платы более двух раз;

9.2.3. Передача прав аренды в безвозмездное пользование, залог, в уставный капитал или передача Помещений в субаренду или перенаем без согласия Арендодателя;

9.2.4. Осуществление работ в Помещениях, требующих согласия Арендодателя, без наличия такого письменного согласия.

9.3. Основанием для досрочного расторжения Договора по требованию Арендатора в судебном порядке может служить одно из следующих нарушений Арендодателя:

9.3.1. Создание препятствий (действием или бездействием) в пользовании Помещениями и в ограниченном пользовании Местами общего пользования, Общим оборудованием.

9.4. Стороны обязаны направить письменное предупреждение о необходимости устранить нарушение и возможности расторжения Договора. В случае неустранения нарушения по истечении 15 (Пятнадцати) дней с момента получения такого уведомления Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, указанным в п. 9.2 и п. 9.3 Договора.

9.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (соответствующим образом пронумерованных, пронумерованных и заверенных Сторонами): один экземпляра для Арендодателя и один экземпляр для Арендатора.

10.2. Все уведомления составляются Сторонами в письменном виде и направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным по следующим адресам:

Арендодатель: Банк ВТБ (открытое акционерное общество)

адрес: 119121, г. Москва, ул. Плющиха, д. 37

телефон: (495) 775-54-54, доб. 39-225; факс: (495) 783-10-25.

Арендатор: Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий

адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

телефон: (495) 956-30-70, факс: (495) 956-30-71.

Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении своих адресов, номеров телефонов и факсов.

10.3. Недействительность отдельных положений Договора не влияет на действительность остальных положений и Договора в целом.

10.4. Любые изменения в Договор вносятся только путем составления отдельного документа, подписанного Сторонами. Все изменения, дополнения и приложения являются неотъемлемой частью Договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, толкованием и прекращением действия Договора, либо связанные с ним, разрешаются путем переговоров.

11.2. При недостижении соглашения Сторон споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Банк ВТБ
(открытое акционерное общество)

Адрес: 190000, г. Санкт-Петербург,
ул. Морская Б., д. 29;

ИНН 7702070139;
к/с 30101810700000000187
в ОПЕРУ Москва;
БИК 044525187; КПП 783501001;
ОКПО 00032520.

Арендатор:
Закрытое акционерное общество
ВТБ Специализированный депозитарий

Адрес: 101000, г. Москва,
ул. Мясницкая, д. 35;

ИНН 7705110090;
р/с 40701810200030000239
в ОАО Банк ВТБ г.Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187; КПП 775001001;
ОКПО 42934923.

Руководитель Административного
департамента – старший вице-президент

_____ С.И. Воронов

Генеральный директор

_____ И.В. Лазарева



