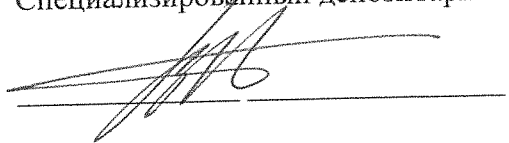


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по закупке
товаров, работ и услуг ЗАО ВТБ
Специализированный депозитарий



«22» февраля 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра

Извещение о закупке № 3-2017

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|---|---|
| 1. | Дата извещения о закупке | 01 марта 2017 г. |
| 2. | Наименование закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра. |
| 3. | Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме. |
| 4. | Статус закупки | Прием заявок. |
| 5. | Наименование Заказчика | ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий. |
| 6. | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. Почтовый адрес: 101000, Россия, г. Москва, а/я 240. |
| 7. | Адрес электронной почты Заказчика | zakupki@vtbsd.ru. |
| 8. | Номер контактного телефона Заказчика | (495) 956-30-70. |
| 9. | Предмет Договора | Оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра в соответствии с Договором. |
| 10. | Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35. |
| 11. | Начальная (максимальная) цена Договора | 103000 (сто три тысячи) рублей 00 копеек. |
| 12. | Порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке размещается в электронной форме на сайтах http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru . Документация о закупке на бумажном носителе не предоставляется. |
| 13. | Место предоставления документации о закупке | На сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и на электронной торговой площадке: http://etp.roseltorg.ru . |
| 14. | Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке | Срок окончания подачи Заявок на участие в закупке до 10.03.2017 12:00 МСК. |
| 15. | Место подачи Заявок на участие в закупке | Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru . |
| 16. | Порядок подачи Заявок на участие в закупке | Заявка на участие в закупке подается Претендентом на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. |
| 17. | Дополнительные условия проведения закупки | 1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом этапе до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, разместив соответствующую информацию на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru , не неся никакой ответственности перед Участником закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные Участником закупки в процессе закупки до момента подведения итогов, относятся на счет Участника закупки. |
| 18. | Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в закупке | Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 10.03.2017 12:00 МСК. |
| 19. | Место, дата и время рассмотрения предложений Претендентов на участие в закупке | Место, дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок: 101000, Россия, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, 10.03.2017 12.00 МСК. |
| 20. | Место и дата подведения итогов закупки | Подведение итогов закупки и определение победителя состоится по адресу: 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35, офис ЗАО ВТБ |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|--|--|
| | | Специализированный депозитарий 10.03.2017 14:00. |
| 21. | Срок подписания Договора с победителем | В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайтах http://zakupki.gov.ru , www.vtbsd.ru и http://etp.roseltorg.ru протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в закупке. |

Документация к Извещению о закупке № 3-2017
Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Предмет закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра. |
| 2. | Требования к качеству, техническим характеристикам товаров/работ/услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Требования к закупаемым товарам/работам/услугам, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров/работ/услуг, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товаров/работ/услуг, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров/работ/услуг потребностям Заказчика, изложены в проекте договора, являющемуся Приложением № 5 к Документации (далее – Договор). |
| 3. | Количество поставляемых товаров/объём выполняемых работ/объём оказываемых услуг | Количество и наименование услуг указаны в Договоре. |
| 4. | Требования к описанию товаров/работ/услуг | Описание услуг должно быть предоставлено Претендентом в Заявке на участие в закупке (Приложением № 1 к Документации), а также отвечать условиям Договора. |
| 5. | Сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг | Сроки оказания услуг установлены Договором. |
| 6. | Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг | Услуги должны быть оказаны по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35. |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора | 103000 (сто три тысячи) рублей 00 копеек. |
| 8. | Порядок формирования цены Договора | Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг и обязательств по Договору, в том числе все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением условий Договора. |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара/работы/услуги | Форма оплаты – безналичный расчёт. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями Договора. |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок | Заявки на участие в закупке (далее – Заявки) подаются Претендентами на участие в закупке в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Дата начала срока подачи заявок: 01.03.2017. Дата и время окончания срока подачи Заявок: 10.03.2017 12:00 МСК. Заявки, поданные позднее указанного срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются. |
| 11. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации | Запросы о разъяснении Документации Претенденты должны направлять по электронной почте на адрес zakupki@vtbsd.ru по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 16:45), а так же по телефону: +7 (495) 956-30-70, добавочный номер 438-61. Срок предоставления разъяснений с 02.03.2017 по 09.03.2017. |

| 12. | Критерии оценки и сопоставления Заявок | <p>Участнику закупки, Заявка которого соответствует всем требованиям Заказчика, установленным Документацией, предложившему самую низкую цену Договора, присваивается первый номер. Остальным Участникам закупки присваиваются порядковые номера по мере увеличения предлагаемой цены Договора. В случае если Участники закупки предложили одинаковые цены, приоритет отдаётся Участнику закупки, предложившему лучшие условия исполнения Договора в соответствии со следующими критериями оценки Заявок:</p> <table border="1" data-bbox="679 394 1533 658"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>Критерии оценки Заявок</th><th>Значимость критерия</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Размер собственных средств (за 2016 год)</td><td>- 3 млрд. рублей – 10%; - более 3,5 млрд. рублей – 30%.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Опыт страхования ответственности удостоверяющего центра</td><td>- более 3 лет – 10%; - более 5 лет – 20%; - более 10 лет – 40%.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Наличие действующего рейтинга независимого рейтингового агентства «Эксперт РА»</td><td>- отсутствие рейтинга – 0%; - А+ – 10%; - А++ – 30%.</td></tr> </tbody> </table> <p>В случае если Участники закупки предложили одинаковые цены и имеют одинаковые суммы величин значимости критериев оценки Заявок, приоритет отдаётся Участнику закупки, подавшему Заявку раньше (определяется по дате и времени, указанным в реестре приёма Заявок).</p> <p>Оценка Заявки Участника закупки, содержащей предложения российских товаров, работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, производится по цене, сниженной на 15% от предложенной таким Участником закупки, при этом, если он станет победителем, Договор заключается по предложенной, неизменной цене.</p> | № п/п | Критерии оценки Заявок | Значимость критерия | 1 | Размер собственных средств (за 2016 год) | - 3 млрд. рублей – 10%; - более 3,5 млрд. рублей – 30%. | 2 | Опыт страхования ответственности удостоверяющего центра | - более 3 лет – 10%; - более 5 лет – 20%; - более 10 лет – 40%. | 3 | Наличие действующего рейтинга независимого рейтингового агентства «Эксперт РА» | - отсутствие рейтинга – 0%; - А+ – 10%; - А++ – 30%. |
|-------|---|--|-------|------------------------|---------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| № п/п | Критерии оценки Заявок | Значимость критерия | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Размер собственных средств (за 2016 год) | - 3 млрд. рублей – 10%; - более 3,5 млрд. рублей – 30%. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Опыт страхования ответственности удостоверяющего центра | - более 3 лет – 10%; - более 5 лет – 20%; - более 10 лет – 40%. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Наличие действующего рейтинга независимого рейтингового агентства «Эксперт РА» | - отсутствие рейтинга – 0%; - А+ – 10%; - А++ – 30%. | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | <p>Условиями предоставления приоритета, установленными Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 (далее – ПП № 925) являются включение Участником закупки в Заявку (в соответствующую часть Заявки) сведений о наименовании страны происхождения товаров (в соответствующей части Заявки). Отсутствие сведений о стране происхождения товаров в составе Заявки не является основанием для отклонения такой Заявки от участия в закупке. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе Заявки, такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.</p> <p>В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки, такая Заявка подлежит отклонению. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе Заявки Участника закупки, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с таким Участником закупки.</p> <p>При исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением ПП № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре</p> <p>Приоритет не предоставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закупка признана несостоявшейся, и Договор заключается с единственным Участником закупки; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; • в Заявке не содержится предложений о поставке товаров | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Заявке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, указанных в Документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг; • в Заявке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на "шаг", установленный в Документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг. |
| 14. | Место, дата, время и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок и подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок состоится 10.03.2017 12:00 МСК по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</p> <p>Комиссия рассматривает Заявки на соответствие их требованиям, установленным в Документации, и оценивает Заявки в соответствии с критериями, установленными п.12 Документации. Участник закупки, Заявке которого присвоен первый номер, признается победителем закупки. В случае отказа этого Участника закупки от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен второй номер и так далее.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и на Официальном сайте Заказчика.</p> <p>Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю закупки в электронной форме уведомление о победе и передает один экземпляр протокола и Договор, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем в его Заявке.</p> |
| 15. | Срок и порядок подписания Договора с победителем закупки | <p>Договор с победителем закупки подписывается в срок не раньше 10 (десяти) дней и не позже 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.</p> |
| 16. | Требования к Контрагенту | <p>Контрагент должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; – не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации; – не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>обязательным платежам в бюджеты любого уровня. Контрагент считается соответствующим установленному требованию в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подписания Договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; – не быть включённым в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Соответствие указанным требованиям Контрагент подтверждает в Заявке или соответствующими документами (справкой). Условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> |
| 17. | Перечень документов, предоставляемых Контрагентом | <p>Контрагент представляет копии надлежаще заверенных следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1-го месяца до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки; • Анкета Участника закупки (Приложение № 2 (Форма 2) к настоящей Документации); • справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что Участник закупки не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, что на имущество Участника закупки не наложен арест и/или его экономическая деятельность не приостановлена; • учредительные документы и документы, свидетельствующие о регистрации в качестве юридического лица (устав, учредительный договор и изменения к ним, свидетельство о государственной регистрации юридического лица); • документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель дополнительно предоставляется доверенность и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ, подтверждающий полномочия представителя; <p>- для иностранного юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Introduction и/или иной акт об учреждении); • выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц); • свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе; • документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и/или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);</p> <ul style="list-style-type: none"> • корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ограничений, предусмотренных специальными процедурами принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок). <p>В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации; • положение о филиале; • свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; • лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа; • доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации. <p>Заказчик оставляет за собой право затребовать у Участника закупки на любом этапе процедуры закупки документы, раскрывающие структуру собственности Участника закупки.</p> |
| | <p>Документы представляются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при подаче Заявки на бумажном носителе Претендент включает в состав своей Заявки документы в виде отсканированных копий. Отсканированные копии документов должны соответствовать требованиям п.п. 16, 17 Документации; – победитель закупки представляет Заказчику документы на бумажных носителях. <p>Заказчик вправе затребовать у Участника закупки на любом этапе закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации; - иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности контрагента (вплоть до конечных бенефициаров). <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p> | |
| 18. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | <ol style="list-style-type: none"> 1) Любой Претендент вправе подать по каждому лоту только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. 2) Заявка подается Претендентом в форме электронного документа по адресу: http://etp.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. 3) Заявка должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> • согласие Участника закупки на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Документацией, а также конкретные характеристики поставляемых товаров/работ/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • указание (декларирование) Участником закупки наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки, но такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке. <p>4) Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплён печатью (при наличии печати) и подписан собственноручной подписью единоличного исполнительного органа Претендента или уполномоченного представителя Претендента, имеющего право подписи.</p> <p>5) При подписании (заверении, удостоверении) документов, входящих в Заявку, не единоличным исполнительным органом Претендента, а иным уполномоченным лицом, Заказчик вправе затребовать у Претендента на бумажном носителе документы, определяющие полномочия такого представителя</p> <p>6) Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:</p> <p>Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.</p> |
|--|--|---|

Неотъемлемой частью документации о закупке являются приложения:

| | |
|----------------|--|
| Приложение № 1 | Форма 1. Заявка на участие в закупке |
| Приложение № 2 | Форма 2. Анкета Претендента на участие в закупке |
| Приложение № 3 | Форма 3. Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| Приложение № 4 | Форма 4. Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ |
| Приложение № 5 | Проект Договора |

(Фирменный бланк Претендента на участие в закупке)

« ____ » _____ № _____

К Извещению о закупке от « ____ » _____ г. № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Рассмотрев Извещение и Документацию о закупке от <Дата> № <Номер> «Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра», и, принимая установленные в них требования и условия закупки,

(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(место нахождения Претендента на участие в закупке в соответствии с Уставом)

предлагает заключить договор на оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра (далее – Договор) в соответствии с Документацией о закупке и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, оказать услуги, наименования и характеристики которых указаны в таблице:

| № п/п | Наименование | ед. изм. | Кол-во | Цена единицы без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
|-------|--|----------|--------|----------------------------|---------------------|
| 1. | Оказание услуг по страхованию ответственности Удостоверяющего центра | год | 1 | | |

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____
(_____) руб. ____ коп.

Срок оказания услуг: с 15.04.2017 по 14.04.2018.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке)

- не проводится процедура ликвидации;
- не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

победителем закупки, обязуемся подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки в течение _____ календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

В случае если настоящей Заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями настоящей Заявки.

Приложение к Заявке:

| № п/п | Наименование документа | Число листов (страниц) |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Анкета Претендента на участие в закупке | |
| 2. | Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных) | |
| 3. | Справка о соответствии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ | |
| 4. | | |
| | | |

| № п/п | Наименование документа | Число листов (страниц) |
|----------|------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

(должность уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы и фамилия)

Инструкции по заполнению

- Заявка должна быть оформлена на официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
- Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен указать цену Договора цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»;
- Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения;
- Заявка должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Заявку, а также другие документы, указанные в приложении к Заявке, подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Анкета Претендента на участие в закупке

| № п/п | Наименование | Сведения о Претенденте |
|----------|--|------------------------|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в закупке – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе котировок – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Место нахождения в соответствии с учредительными документами (страна, адрес) | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Фактическое место нахождения | |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 12. | Факс (с указанием кода города) | |
| 13. | Адрес электронной почты | |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 15. | Размер уставного капитала | |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода) | |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 18. | Ф.И.О. руководителя Претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 19. | Орган управления Претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 20. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |

(должность уполномоченного представителя)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Претендент приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данная Анкета Претендента;
- Претендент указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и др.);
- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»;
- В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора;
- Анкета Претендента на участие в закупке должна быть подписана руководителем Претендента (или лицом, уполномоченным подписывать данный документ от имени Претендента) и скреплено его печатью. Если Анкету Претендента на участие в закупке подписывает не руководитель Претендента, а иное лицо, дополнительно Претендент представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Сведения о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Претендент: _____
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

| № п/п | Информация о Претенденте | | | | | | Информация о собственниках, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|----------|--------------------------|------|-------------------------|--------------|---|--|--|-----|------|-----------------------|----------------------|--|---|---|
| | ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководител ь / участник / акционер / бенефициар | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

М.П.

(на бланке организации)

СПРАВКА

О соответствии _____ требованиям,
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку
товаров, оказание услуг, выполнение работ

_____(ИНН: _____):
(полное наименование Претендента на участие в закупке с указанием организационно-правовой формы)

- не находится в процессе ликвидации, не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не включено в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- у _____ - физического лица либо у руководителя _____, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - _____ отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствует между _____ и ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены Комиссии по закупке товаров, работ, услуг ЗАО ВТБ Специализированный депозитарий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления _____, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

(должность уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы и фамилия)

ДОГОВОР № _____
страхования ответственности

г. Москва

«__» марта 2017 г.

(фирменное полное наименование организации Страховщика в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Страховщик» в _____ лице

(должность, фамилия, имя, отчество полномочного представителя Страховщика)
действующего на основании _____
(документ, на основании которого действует полномочный представитель Страховщика)

с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Лазаревой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор страхования ответственности (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является страхование ответственности Страхователя, осуществляющего деятельность, указанную в п. 1.3 настоящего Договора, за убытки, понесенные третьими лицами, вследствие их доверия к информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном Страхователем и информации, содержащейся в реестре сертификатов ключей проверки электронной подписи, который ведет Страхователь.

Страхование ответственности осуществляется в рамках деятельности Страхователя, предусмотренной в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Страхование ответственности производится в соответствии с «Правилами страхования ответственности товаропроизводителей, продавцов, исполнителей работ, услуг» Страховщика от _____. (далее – Правила, Приложение № 1 к настоящему Договору), а также письменным Заявлением Страхователя (далее – Заявление, Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Страховщик обязуется при наступлении страховых случаев (Раздел 2 настоящего Договора) произвести страховую выплату в пределах страховой суммы (Раздел 3 настоящего Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере и в порядке, установленных Разделом 4 настоящего Договора.

1.3. Объектом страхования являются имущественные интересы Страхователя, связанные с его обязанностью в соответствии с законодательством Российской Федерации возместить убытки, понесенные третьими лицами (Выгодоприобретателями), вследствие деятельности Страхователя, предусмотренной в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

1.4. Договор страхования заключен в пользу Выгодоприобретателей, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора.

1.5. Территория страхования: Российская Федерация.

2. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

2.1. Страховым случаем является понесение третьими лицами (Выгодоприобретателями) убытков вследствие недостатков деятельности Страхователя, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора, выразившееся в предоставлении Выгодоприобретателю:

- недостоверной информации, указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном Страхователем;
- недостоверной информации, содержащейся в реестре, который ведет Страхователь в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

2.2. Случай, указанный в п. 2.1 настоящего Договора, считается страховым при условии, что соблюдены следующие требования:

2.2.1. Страхователь обязан возместить убытки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.2. факт причинения вреда и его размер подтверждены имущественными требованиями третьих лиц, заявленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соответствующими документами из компетентных органов и организаций и/или решением суда о возмещении убытков;

2.2.3. имеется прямая причинно-следственная связь между использованием (потреблением) оказанных услуг и причинением убытков третьим лицам.

2.3. При наступлении страхового случая возмещению подлежат также расходы, понесенные Страхователем с целью уменьшения убытков, возмещаемых по настоящему Договору, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения письменных указаний Страховщика.

2.4. По настоящему Договору также возмещаются обусловленные страховым случаем:

2.4.1. расходы на проведение независимой экспертизы с целью установления обстоятельств и размера причиненного убытка

2.4.2. судебные расходы, за исключением расходов на оплату представителей (в том числе, адвокатов).

2.5. Перечень страховых случаев не подлежит расширительному толкованию.

2.6. Исключения из страхования указаны в Разделе __ Правил.

2.7. Страхование распространяется только на те страховые случаи, по которым требования третьих лиц о возмещении причиненного им вреда были заявлены в течение срока действия настоящего Договора.

3. СТРАХОВАЯ СУММА

3.1. Страховая сумма устанавливается в размере: 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек.

4. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ

4.1. Общий размер страховой премии составляет: _____

4.2. Страховая премия должна быть оплачена Страхователем путем единовременного безналичного перечисления на расчетный счет Страховщика в срок до «__» апреля 2017 г. в соответствии со счетом Страховщика.

4.3. В случае неоплаты страховой премии в размере и в срок, предусмотренные настоящим Договором, последний автоматически досрочно прекращает свое действие со дня, следующего за последним днем срока оплаты премии, без направления Страхователю уведомления о досрочном расторжении настоящего Договора и без подписания двустороннего соглашения о расторжении настоящего Договора. Страхователь при этом обязан оплатить Страховщику часть страховой премии за время, в течение которого действовало страхование, на основании счета Страховщика.

В случае оплаты страховой премии в сумме меньшей, чем предусмотрено в настоящем Договоре, Страховщик возвращает полученную сумму Страхователю в течение 3 (трех) дней с даты ее получения. При этом Страховщик имеет право удерживать часть премии за время, в течение которого действовало страхование.

4.4. Страховая сумма и сумма страховой премии по настоящему Договору указаны в рублях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Страхователь имеет право:

5.1.1. в период действия настоящего Договора обратиться к Страховщику с просьбой об изменении условий настоящего Договора (изменение страховой суммы, срока действия Договора и т.п.);

5.1.2. получить дубликат Договора страхования в случае его утраты, обратившись с письменным заявлением к Страховщику;

5.1.3. отказаться от настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 9.1.5 настоящего Договора.

5.2. Страхователь обязан:

5.2.1. при заключении настоящего Договора сообщить Страховщику известные Страхователю обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления. Существенными признаются во всяком случае обстоятельства, определенно оговоренные в настоящем Договоре, в Заявлении или в письменном запросе Страховщика;

5.2.2. сообщать Страховщику обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении объекта страхования, указанного в п. 1.3 настоящего Договора.

5.2.3. своевременно уплатить страховую премию в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

5.2.4. в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Страховщику способом, обеспечивающим фиксирование текста (с указанием отправителя) и даты сообщения (по факсимильной связи, телеграммой, телефонограммой и т.п.) о всех существенных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении настоящего Договора, если эти изменения могут повлиять на увеличение страхового риска.

Существенными признаются изменения в обстоятельствах, определенно оговоренных Страховщиком в настоящем Договоре, Заявлении или в письменном запросе Страховщика.

При увеличении степени риска Страхователь по требованию Страховщика уплачивает дополнительную страховую премию и/или подписывает дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора либо направляет Страховщику письменный отказ от уплаты дополнительной премии и/или изменения условий настоящего Договора.

5.3. Страховщик имеет право:

5.3.1. требовать от Страхователя предоставления информации, необходимой для оценки степени риска при заключении настоящего Договора и в течение срока действия настоящего Договора;

5.3.2. потребовать изменения условий настоящего Договора и/или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению степени риска при существенном изменении обстоятельств по сравнению с оговоренными в настоящем Договоре (п. 5.2.4 настоящего Договора), а при несогласии Страхователя с изменением условий настоящего Договора и/или доплатой страховой премии потребовать расторжения настоящего Договора с даты наступления изменений в степени риска;

5.3.3. проверять соответствие сообщенных Страхователем сведений действительным обстоятельствам, соблюдение норм и правил оказания услуг Страхователем, а также условий настоящего Договора в течение срока его действия, с письменным уведомлением Страхователя о выявленных нарушениях и предлагаемых мерах по их устранению.

5.4. Страховщик обязан:

5.4.1. ознакомить Страхователя с Правилами и вручить их экземпляр;

5.4.2. не разглашать сведения о Страхователе, Выгодоприобретателе и их имущественном положении за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4.3. выдать Страхователю дубликат Договора страхования в случае его утраты;

5.4.4. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления рассмотреть заявление Страхователя об изменении степени риска или заявление Страхователя о расторжении настоящего Договора;

5.4.5. при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в порядке и сроки, установленные Правилами и настоящим Договором.

6. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СОБЫТИЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРИЗНАКИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

6.1. При наступлении события, повлекшего или могущего повлечь предъявление требований третьих лиц о возмещении причиненного вреда, **Страхователь обязан:**

6.1.1. принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по уменьшению убытков, подлежащих возмещению по условиям настоящего Договора, а также по устранению причин, способствующих возникновению дополнительного ущерба;

6.1.2. надлежащим образом оформить и сохранить все необходимые документы, связанные с произошедшим событием, приведшим к причинению убытков;

6.1.3. незамедлительно, но в любом случае не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня, когда Страхователю стало известно о произошедшем событии, уведомить Страховщика по телефону, по электронной почте или телеграммой, сообщив следующие сведения:

- номер и дату Договора страхования;
- краткие сведения о произошедшем событии, в результате которого был причинен или может быть причинен убыток, с указанием всех лиц, вовлеченных в данное событие, дат, причин и характера возникновения убытков;
- имеющиеся сведения о характере и размере причиненных убытков.

6.1.4. незамедлительно, но в любом случае не позднее 3-х (трех) рабочих дней после получения официального требования от третьего лица о возмещении причиненного вреда, уведомить об этом Страховщика по телефону, телеграммой или по электронной почте, а также своевременно сообщать Страховщику о начале действий компетентных органов по факту причинения убытков (расследование, вызов в суд и т.д.), информировать его о ходе следствия, судебного разбирательства и т.п.;

6.1.5. следовать указаниям Страховщика по вопросам совершения действий после причинения убытков третьим лицам;

6.1.6. предоставить Страховщику возможность участвовать в установлении причин и размера вреда, в том числе, своевременно уведомлять Страховщика о действиях любых комиссий, создаваемых для установления причин и определения размера убытков, для обеспечения участия представителя Страховщика в этих комиссиях;

6.1.7. без письменного согласия Страховщика не давать обещаний и не делать предложений о добровольном полном или частичном возмещении убытков третьим лицам, не выплачивать возмещения иначе как по вступившему в силу судебному решению, не принимать на себя каких-либо прямых или косвенных обязательств по урегулированию предъявленных требований;

6.1.8. письменно согласовывать со Страховщиком назначение экспертов, адвокатов и других лиц для урегулирования предъявленных требований третьих лиц;

6.1.9. выдать указанным Страховщиком лицам доверенность или иные необходимые документы для защиты интересов как Страховщика, так и Страхователя, если Страховщик сочтет необходимым назначение своего адвоката или иного уполномоченного лица для осуществления защиты. Страховщик имеет право, но не обязан представлять интересы Страхователя в суде или иным образом осуществлять правовую защиту Страхователя в связи со страховым случаем;

6.1.10. предоставить Страховщику документы, связанные с причинением убытков;

6.1.11. оказывать содействие Страховщику при урегулировании предъявленных требований о возмещении убытков, если тот сочтет необходимым, в привлечении своего адвоката или иного уполномоченного лица для защиты интересов Страхователя как в судебном, так и в досудебном порядке;

6.1.12. при обращении за страховой выплатой представить Страховщику письменное заявление и документы, подтверждающие факт наступления, причины и последствия события, имеющего признаки страхового случая, а также характер и размер убытков, причиненных третьим лицам;

6.1.13. незамедлительно известить Страховщика и принять все доступные меры по уменьшению размеров предъявляемых требований третьих лиц, если у Страхователя имеются для этого основания;

6.1.14. обеспечить представителям Страховщика доступ к подлинникам документов, имеющих отношение к причинению вреда третьим лицам;

6.1.15. при наличии лиц (иных, чем Страхователь и его работники), ответственных за причинение вреда, сообщить об этом Страховщику и передать ему документы, сообщить сведения, необходимые для осуществления права требования к этому виновному лицу.

6.2. Страховщик при получении уведомления о событии, имеющем признаки страхового случая, обязан:

6.2.1. при необходимости, запросить у Страхователя документы, подтверждающие причины и размер вреда;

6.2.2. после получения всех необходимых документов, подтверждающих причины и размер убытков, принять решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем;

6.2.3. по случаю, признанному страховым, произвести страховую выплату в течение срока, указанного в настоящем Договоре страхования.

6.3. Страховщик при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, имеет право:

6.3.1. направлять запросы в компетентные органы и организации по поводу обстоятельств причинения убытков и их размера, а также иметь доступ к соответствующим документам Страхователя;

6.3.2. представлять интересы Страхователя при урегулировании требований третьих лиц, вести от его имени переговоры, делать заявления, заключать соглашения, принимать на себя и осуществлять от имени и по поручению Страхователя ведение дел в судебных, арбитражных, а также иных компетентных органах и организациях по предъявленным требованиям;

6.3.3. оспорить размер требований к Страхователю по факту причиненных убытков в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.4. требовать от Страхователя предоставления информации, необходимой для принятия решения о признании или непризнании случая страховым и определения размера вреда;

6.3.5. самостоятельно выяснять причины и обстоятельства наступления страхового случая;

6.3.6. отсрочить страховую выплату:

а) в случае возбуждения против Страхователя судебного дела по факту причинения вреда – до принятия судебного решения или приостановления производства по делу следователем/дознавателем;

б) если Страхователь предоставил ненадлежащим образом оформленные документы (в частности, незаверенные копии документов, документы, подписанные лицом, не имеющим на это полномочий и т.п.) – до предоставления документов, оформленных надлежащим образом;

6.3.7. не производить страховую выплату в случаях, предусмотренных Правилами.

7. СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. При условии соблюдения Страхователем Правил и положений настоящего Договора, его определений и ограничений, и при установлении факта наступления страхового случая Страховщик производит страховую выплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

При обращении за страховой выплатой Страховщику должны быть предоставлены следующие документы (в зависимости от конкретного страхового случая перечень документов может быть уточнен Страховщиком):

7.1.1. Договор;

7.1.2. письменное заявление;

7.1.3. копия предъявленного Страхователю, требования о возмещении вреда, соответствующего решения суда, если спор рассматривался в судебном порядке;

7.1.4. имеющиеся документы (или их заверенные копии), подтверждающие факт причинения и размер вреда, составленные Страхователем по факту произошедшего события;

7.1.5. документы (или их заверенные копии), выданные экспертными организациями, компетентными органами и организациями (в том числе, медицинскими учреждениями), позволяющие судить о причинах и обстоятельствах причинения убытков и их размере, в том числе документы, подтверждающие причинно-следственную связь между потреблением (использованием) Выгодоприобретателем указанной в пункте 2.1 настоящего Договора информации и причинением убытков Выгодоприобретателю;

7.1.6. документы, подтверждающие произведенные Страхователем расходы согласно п. 2.3 настоящего Договора;

7.1.7.

(документы (счета, квитанции, накладные, иные платежные документы), подтверждающие размер расходов на проведение независимой экспертизы с целью установления обстоятельств и размера

7.1.8.

(документы (счета, квитанции, накладные, иные платежные документы), подтверждающие размер судебных расходов, если возмещение данных расходов предусмотрено настоящим Договором).

7.2. Страховщик вправе самостоятельно принять решение о достаточности фактически представленных документов для признания произошедшего события страховым случаем и определения размеров убытка.

Страховщик при необходимости в письменной форме запрашивает у Страхователя, а также Выгодоприобретателей, компетентных органов и организаций дополнительные документы, позволяющие судить о причинах, обстоятельствах и размере причиненных убытков, а также самостоятельно выясняет причины, обстоятельства и размер причиненных убытков.

Если по факту произошедшего события проводится расследование, возбуждено уголовное дело или начат судебный процесс, то решение о страховой выплате может быть принято после окончания расследования или судебного разбирательства и представления Страховщику соответствующих документов.

7.3. После получения всех необходимых документов и сведений (п.п. 7.1 – 7.2 настоящего Договора) Страховщик в течение _____ дней принимает решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем либо об отказе в страховой выплате:

7.3.1. Если принято решение о признании произошедшего события страховым случаем, Страховщик составляет страховой акт и производит страховую выплату в течение _____ рабочих дней со дня подписания страхового акта. Днем выплаты страхового возмещения считается день списания денежных средств с расчетного счета Страховщика. Размер и порядок осуществления страховой выплаты указывается в страховом акте.

7.3.2. Если принято решение о непризнании произошедшего события страховым случаем либо принято решение об отказе в страховой выплате, Страховщик направляет заказным письмом с уведомлением в адрес Страхователя и/или Выгодоприобретателя обоснование принятого решения.

7.4. Определение размера страховой выплаты производится Страховщиком в соответствии с Правилами и настоящим Договором на основании полученных от Страхователя (Выгодоприобретателя, компетентных органов и организаций) документов, подтверждающих факт причинения и размер вреда, с привлечением, при необходимости, независимых экспертов. В случае недостижения согласия между Страховщиком, Страхователем и Выгодоприобретателем по поводу размера страховой выплаты, ее размер определяется на основании соответствующего судебного решения.

Страховая выплата производится в размере, не превышающем предусмотренный законодательством Российской Федерации размер компенсации за причинение вреда данного вида.

7.5. Расходы Страхователя в целях уменьшения убытков, подлежащих возмещению Страховщиком, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения указаний Страховщика, должны быть возмещены Страховщиком, даже если соответствующие меры оказались безуспешными.

7.6. Независимо от количества лиц, могущих предъявить требования о возмещении вреда к Страхователю, количества или сумм требований о возмещении вреда, предъявленных по настоящему Договору, общая сумма страховых выплат по п. 7.5 настоящего Договора ограничивается страховой суммой и лимитами ответственности.

7.7. В тех случаях, когда вред, причиненный Страхователем, возмещается также другими лицами, Страховщик оплачивает только разницу между суммой возмещения, подлежащей выплате по настоящему Договору и суммой, компенсируемой другими лицами. Страхователь обязан известить Страховщика о ставших ему известными выплатах в возмещение вреда Выгодоприобретателям, производимых другими лицами.

7.8. Страховые выплаты по п. 7.5 настоящего Договора производятся непосредственно Выгодоприобретателям – наличными деньгами либо путем перечисления на указанные ими банковские счета.

7.9. В случае если на основании исполнения судебного решения или по согласованию со Страховщиком Страхователь самостоятельно компенсировал вред, Страховщик вправе произвести страховую выплату Страхователю в пределах произведенной им компенсации вреда, но не более установленных по настоящему Договору лимитов ответственности и в пределах страховой суммы.

7.10. Страховые выплаты по п.п. 7.5, 7.7, 7.9 настоящего Договора производятся Страхователю, понесшему такие расходы, либо по его поручению – лицам (организациям), оказавшим соответствующие услуги, – путем безналичного перечисления на указанные ими банковские счета.

7.11. К Страховщику, осуществившему страховую выплату, переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое Страхователь имеет к лицу, ответственному за причиненный вред, возмещенный по настоящему Договору, если он причинен по вине лица, иного, чем Страхователь.

Перешедшее к Страховщику право требования осуществляется им с соблюдением правил, регулирующих отношения между Страхователем и лицом, ответственным за причиненный вред.

7.12. Если в течение срока исковой давности после страхового случая обнаружится обстоятельство, которое по настоящему Договору или Правилам полностью или частично лишает Выгодоприобретателя или Страхователя права на получение страховой выплаты, указанные лица обязаны вернуть Страховщику полученную выплату (или ее соответствующую часть) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут «15» апреля 2017 г.

8.2. Срок действия настоящего Договора по 24 часа 00 минут «14» апреля 2018 г. включительно. По соглашению Сторон срок действия настоящего Договора может быть продлен еще на 1 (один) год.

9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

9.1. Договор страхования прекращается:

9.1.1. по истечении его срока действия;

9.1.2. если возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай, в частности, в случае прекращения действия разрешения (лицензии) Страхователя на оказание услуг, если такое разрешение (лицензия) требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

В этом случае Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование;

9.1.3. при отказе Страхователя от настоящего Договора. Страхователь вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем страховой случай. При отказе Страхователя от настоящего Договора уплаченная страховая премия в соответствии со ст. 958 Гражданского кодекса Российской Федерации не подлежит возврату;

9.1.4. по соглашению сторон;

9.1.5. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

9.2. Страховщик вправе потребовать признания заключенного Договора страхования недействительным и применения последствий, предусмотренных п. 2 ст. 179 Гражданского Кодекса Российской Федерации, если после заключения настоящего Договора будет установлено, что при заключении настоящего Договора Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения об обстоятельствах, имевших существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления (п. 5.2.1 настоящего Договора).

9.3. Страховщик вправе требовать расторжения настоящего Договора в случае неисполнения Страхователем обязанности незамедлительно сообщать Страховщику о ставших ему известными существенных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении настоящего Договора, если эти изменения могут повлиять на увеличение страхового риска (п. 5.2.4 настоящего Договора). При досрочном прекращении настоящего Договора по этой причине Страховщик возвращает Страхователю часть страховой премии за неистекший срок настоящего Договора за вычетом понесенных Страховщиком расходов.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Правилами и законодательством Российской Федерации.

При решении спорных вопросов положения настоящего Договора имеют преимущественную силу по отношению к положениям Правил.

11.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров.

11.3. Для рассмотрения спорных вопросов и их документального оформления каждая из Сторон назначает своего представителя.

11.4. При недостижении соглашения споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным соглашением и после его подписания Сторонами становится его неотъемлемой частью.

12.2. Если одна из Сторон настоящего Договора не согласна на внесение изменений в настоящий Договор, Стороны в 10 (десять) дней решают вопрос о действии настоящего Договора на прежних условиях или о его прекращении в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

12.3. Все заявления и извещения, предусмотренные Правилами и настоящим Договором должны осуществляться Сторонами в письменной форме.

12.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Правила страхования ответственности товаропроизводителей, продавцов, исполнителей работ, услуг от ____ Страховщика. Экземпляр Правил вручен Страхователю.

Приложение № 2. Заявление на страхование. Экземпляр Заявления вручен Страховщику.

2.1 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страховщик
Полное наименование Страховщика

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

Р/с ,

к/с ,

БИК

ИНН

ОГРН

КПП

Страхователь
Закрытое акционерное общество ВТБ
Специализированный депозитарий
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 35
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, а/я 240
Телефон: (495) 956-30-70
Факс: (495) 956-30-71
Р/с 40701810200030000239 в Банке ВТБ (ПАО), г. Москва, к/с 30101810700000000187, БИК 044525187
ИНН 7705110090
ОГРН 1027739157522
КПП 770801001

Генеральный директор

_____/_____
М.П.

_____/И.В. Лазарева/
М.П.