

Утверждено
Советом директоров
АО ВТБ Специализированный
депозитарий
Протокол
от «21» августа 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
АО ВТБ Специализированный
депозитарий

Оглавление

1. Общие положения	9
2. Организация, планирование, информационное обеспечение закупочной деятельности	10
3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения, определение начальной (максимальной) цены договора	15
4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям	25
5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки	36
6. Общие требования к порядку оформления Извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки, Документации, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры закупки. Требования к порядку оформления информационной карты процедуры закупки, протоколов неконкурентной процедуры закупки	38
7. Конкурс	45
8. Аукцион	50
9. Запрос котировок	57
10. Запрос предложений	60
11. Закупка в КИМ	64
12. Закупка у единственного контрагента	67
13. Редукцион	72
14. Запрос цен	75
15. Отбор предложений	78
16. Закрытые конкурентные процедуры закупок	82
17. Процедуры закупки в электронной форме	85
18. Многолотовые процедуры закупки	86
19. Переторжка	87
20. Совместные закупки	89
21. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	90
22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	105
23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок	107
24. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции	112
25. Реестр договоров	115
Приложение №1 Методика определения и обоснования НМЦД	117

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация конкурентной процедуры закупки/документация процедуры закупки (конкурсная документация, аукционная документация, документация запроса предложений, документация запроса котировок) (Документация)

– комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в процедуре закупки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя процедуры закупки, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки.

Официальный сайт единой информационной системы (ЕИС)

- официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закон

– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка

– совокупность действий Заказчика, осуществляемых в целях приобретения продукции для нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме

- Закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, правилами, действующими на электронной торговой площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

Заказчик

– АО ВТБ Специализированный депозитарий, организатор закупки.

Закрытая форма процедуры закупки

– процедура закупки, участие в которой может принять специально приглашенное лицо.

Заявка на участие в процедуре закупки

– комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации конкурентной процедуры закупки или информационной карте неконкурентной процедуры закупки, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях, установленных в документации конкурентной процедуры закупки или в информационной карте неконкурентной процедуры закупки.

	При закупке у единственного контрагента заявкой на участие в процедуре закупки признается коммерческое предложение участника процедуры закупки.
Извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки (Извещение)	– документ, объявляющий о начале конкурентной процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.
Информационная карта процедуры закупки	- документ, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения неконкурентной процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в неконкурентной процедуре закупки участником процедуры закупки, а также условия заключения договора по результатам процедуры закупки.
Комиссия по закупкам (Комиссия)	– коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения контрагентов путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договоров поставки продукции.
Контрагент	– поставщик, исполнитель, подрядчик, являющийся победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор по результатам процедуры закупки.
Корпоративный интернет-магазин (КИМ)	– платформа, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая размещение потенциальными контрагентами прайс-листов на поставляемую ими продукцию, а также проведение Заказчиком неконкурентных процедур закупок.
Лот	– обособленная в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной процедуре закупки, либо информационной карте процедуры закупки часть продукции, закупаемой в рамках одной процедуры закупки, в отношении которой предусмотрена подача отдельного предложения участником процедуры закупки и в отношении которой может быть заключен отдельный договор по результатам процедуры закупки
Электронная торговая площадка (ЭТП)	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме,

через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)

– юридическое лицо, соответствующее требованиям, предусмотренным Законом, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона.

Открытая форма процедуры закупки

– процедура закупки, участие в которой может принять любое лицо.

Официальный сайт Заказчика

– официальный сайт АО ВТБ Специализированный депозитарий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Положение о закупке (Положение)

– Положение о закупке товаров, работ, услуг АО ВТБ Специализированный депозитарий.

Продукция

– товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с Положением.

Процедура закупки

– совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением с целью заключения договора на поставку продукции для обеспечения нужд Заказчика.

Поставка продукции

– поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Переторжка

- дополнительный элемент процедуры закупки, за исключением закупки у единственного контрагента, направленный на добровольное повышение участниками процедуры закупки предпочтительности для Заказчика своих заявок в рамках специально организованной для этих целей этапа процедуры.

**Участник процедуры
закупки**

— любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Субъекты малого и
среднего
предпринимательства**

— хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также (в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход») физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Способ закупки

— регламентированные Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями.

Торги

— процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

День

- календарный день, если иное не оговорено в Положении.

Договор (договор поставки продукции, договор выполнения работ, договор оказания услуг)	- договор, заключенный Заказчиком для обеспечения своих нужд в Продукции.
Конкурентная закупка	- Закупка, при которой обеспечивается соперничество Участников закупки (в том числе по цене договора) и информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о проведении такой закупки, Документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
Неконкурентная закупка	- Закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.
Единственный поставщик	- поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.
Закупка у единственного поставщика	- неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.
Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)	- предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика.
Ценовой показатель	– расчетное значение взвешенной цены/скидки от ценового листа (либо цены продукции на день совершения закупки), получаемое в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации о конкурентной процедуре закупки; расчетное значение условной цены договора.
Электронная подпись	– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая

используется для определения лица,
подписывающего информацию.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Положение не регулирует отношения, предусмотренные п. 4 ст. 1 Закона. 1.4. Положение утверждается Советом директоров АО ВТБ Специализированный депозитарий и подлежит обязательному размещению на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в виде новой редакции Положения, которая подлежат утверждению Советом директоров и размещению на Официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.6. В целях реализации Положения Заказчик имеет право издавать локальные нормативные акты.

1.7. При осуществлении закупок продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупок;
- приобретение Продукции по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных для Заказчика на рынке данного вида Продукции;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности;
- защита финансовых, репутационных и других интересов Заказчика.

1.8. При проведении закупки не допускаются действия со стороны Заказчика, которые могут повлечь создание Участнику закупки преимущественных условий участия в закупке.

2. Организация, планирование, информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Организация закупочной деятельности.

2.1.1. В рамках организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- формирование Комиссии и организацию ее деятельности;
- организацию и проведение процедур закупок;
- информационное обеспечение закупочной деятельности;
- заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- обеспечение публичной отчетности;
- оценку эффективности закупочной деятельности;
- иные функции, предусмотренные Положением.

2.2. Планирование закупок.

2.2.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования плана закупки продукции на срок не менее чем один год. План закупки продукции формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Заказчика, а также Положением, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки продукции. План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.2.2. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС.

2.2.3. План закупки утверждается уполномоченным лицом Заказчика и размещается в ЕИС в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения Плана закупок, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2.4. Заказчик может осуществлять корректировку Плана закупки, в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных нормативными актами Российской Федерации и Заказчика.

2.2.5. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки или вносимых в них изменений, не позднее

размещения на ЭТП информационной карты процедуры закупки или вносимых в нее изменений.

2.2.6. Измененный План закупки в виде новой редакции Плана закупки утверждается уполномоченным лицом Заказчика и размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений в План закупки.

2.2.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения, Документации или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки. Корректировка Плана закупки до публикации Извещения также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом Плате закупки.

2.2.8. В План закупки не включается информация о закупках продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, продукции, указанной в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, включаются в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, но информация о таких закупках не размещается на официальном сайте ЕИС.

2.3. Комиссия по закупке и порядок её формирования.

2.3.1. Для проведения процедур закупок, определения контрагента Заказчиком создается Комиссия, цели, задачи и функции, порядок формирования состава и регламент работы которых устанавливаются нормативными актами, распорядительными документами Заказчика и Положением.

2.3.2. Функции Комиссии могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены нормативными актами и распорядительными документами Заказчика.

Председатель Комиссии, члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.3.3. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность¹ в результатах процедуры закупки (определения контрагента при осуществлении процедуры закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в процедуре закупки;

¹ Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением.

2.3.4. В случае закупки продукции способом «закупка у единственного контрагента» и способом «закупка в КИМ» функции Комиссии (включая полномочия по утверждению закупки, изменению количества, объема, цены закупаемой продукции, сроков исполнения договора по результатам процедуры закупки) могут выполняться работниками Заказчика, которым данные полномочия предоставлены нормативными актами и распорядительными документами Заказчика.

2.3.5. Руководитель Заказчика, члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3.6. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.3.3. Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в подпункте 2.3.3 Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 2.3.3. Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 части 3 статьи 3 ФЗ № 160 от 11.06.2022.

2.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

2.4.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (Пятнадцать) дней со дня утверждения.

2.4.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки продукции на срок не менее чем один год. Раздел плана закупки о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, размещается Заказчиком на срок не менее чем три года.

2.4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.4.4. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, установленных Законом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документация о конкурентной процедуре закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и документации о конкурентной процедуре закупки, изменения, вносимые в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении процедуры закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию о конкурентной процедуре закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за

исключением случаев, предусмотренных Законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. При указании информации о размещении в ЕИС изменений, вносимых в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документацию о конкурентной процедуре закупки, разъяснений положений такой документации, имеется ввиду в том числе размещение такой информации на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.4.6. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной процедуры закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.4.7. В разделе «Реестр договоров» ЕИС Заказчиком ведется реестр договоров (далее – Реестр договоров), заключенных по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре договоров, устанавливается Правительством Российской Федерации

2.4.8. В Реестр договоров включается информация о закупках по договорам, которые подлежат размещению в ЕИС.

2.4.9. Заказчик, в целях ведения Реестра договоров, формирует и размещает в ЕИС:

- договор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которого превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей - информацию и документы о договоре, заключенном Заказчиком по результатам закупки Продукции;
- в течение 10 (Десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;
- информацию и документы о договоре, в который внесены изменения либо который исполнен или расторгнут.

2.4.10. Изменения, внесенные в договоры, которые подлежат размещению в ЕИС, не связанные с изменением объема, цены или срока исполнения договора, не размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.4.11. Информация и документы о результатах исполнения договора, подлежащего размещению в ЕИС, могут размещаться в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Законом и установленным в соответствии с ним порядком ведения Реестра договоров.

2.4.12. Информация и документы, подлежащие включению в Реестр договоров, направляются Заказчиком в ЕИС в электронной форме на русском языке и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

2.4.13. В Реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС.

2.4.14. Не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров как не подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного контрагента;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным контрагентом по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.15. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.4.16. Информация об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, формируется и размещается Заказчиком в ЕИС по итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом. Информация формируется путем обработки, содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом размещению в ЕИС.

Рассмотрение размещенной информации об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, а также порядок направления данного отчета в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Заказчик до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти.

2.4.17. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупке продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, продукции, указанной в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

В соответствии с частью 15 статьи 4 Закона Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 (Сто) тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4. Положения, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС, на официальном сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.19. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пункте 2.4. информацию на официальном сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом размещению в ЕИС, на официальном сайте ЕИС.

3. Конкурентные и неконкурентные процедуры закупок, способы, формы и условия их проведения, определение начальной (максимальной) цены договора

3.1. Конкурентной процедурой закупки является процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона и пункта 6.3.4 Положения.

3.2. Неконкурентной процедурой закупки является процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения.

3.3. Способы закупок, формы и условия их проведения.

3.3.1. Конкурентные процедуры закупок осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- **конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

- **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

- **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

- **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в открытой или закрытой форме, в одноэтапной или многоэтапной форме, в электронной либо не в электронной (бумажной) форме, в однолотовой или многолотовой форме.

3.3.2. Неконкурентные процедуры закупки не являются торгами и осуществляются следующими способами:

- **закупка в КИМ** - способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме в Корпоративном интернет-магазине, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по цене договора или лучшим условиям поставки продукции в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.
- **закупка у единственного контрагента** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом, в случаях, указанных в Разделе 12 Положения.
- **редукцион** – способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по цене договора.
- **запрос цен** – способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по ценовому критерию оценки.
- **отбор предложений** – способ неконкурентной закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по нескольким критериям оценки.

Неконкурентные процедуры закупки (кроме закупки у единственного контрагента) могут проводиться в открытой и закрытой форме, без проведения или с проведением предварительного квалификационного отбора (среди Перечня квалификационных контрагентов), в однолотовой или многолотовой форме.

Неконкурентные процедуры закупки применяются заказчиком при наличии обоснованной потребности неприменения хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, в случае если выбор неконкурентного способа закупки с учетом состояния рынка, иных объективных обстоятельств, будет способствовать своевременному и полному удовлетворению потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, и (или) повышению эффективности использования денежных средств, и (или) расширению возможностей участия юридических и физических лиц в процедуре закупки и стимулированию такого участия.

3.3.3. Заказчик выбирает способ закупки из перечня, установленного подпунктами 3.3.1, 3.3.2 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

Конкурс, запрос предложений, отбор предложений проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции не является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика. Аукцион, редукцион проводятся при условии, что стоимость закупаемой продукции является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и для получения дополнительных выгод применимо пошаговое снижение начальной (максимальной) цены договора. Запрос котировок, запрос цен проводится при условии, что цена договора является единственным критерием выбора контрагента для целей наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и имеется потребность в проведении закупки в более короткие сроки.

Закупка в КИМ проводится в случаях, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения.

3.3.4. Закупка у единственного контрагента осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения, когда закупка иными способами невозможна или нецелесообразна с учетом состояния рынка, иных объективных обстоятельств, не будет способствовать своевременному и полному удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, и (или) повышению эффективности использования денежных средств, и (или) расширению возможностей участия юридических и физических лиц в процедуре закупки и стимулированию такого участия.

3.3.5. Закупки не в электронной (бумажной) форме предусматривают подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации о закупке. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника закупки, наименование закупки, на участие в которой подается данная Заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии. Вскрытые конверты с Заявками Участникам закупки не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с Заявками и (или) изменениями к Заявкам, поступившие после срока окончания подачи Заявок, и (или) имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам закупки не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения закупки не в электронной форме устанавливаются Документацией о закупке.

3.3.6. Закупка любым способом из числа предусмотренных Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме на ЭТП.

- Выбор ЭТП для закупки Продукции в электронной форме, осуществляется Комиссией. Нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов ЭТП.

- Правила и процедуры проведения закупки на ЭТП устанавливаются Оператором ЭТП, на которой проводится закупка.

- Извещение и Документация в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом Положения и требований Оператора ЭТП, на которой планируется провести закупку.

- Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу Заявки Претендентом, между Претендентом, Заказчиком, Оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется документами Оператора ЭТП и (или) отдельными соглашениями.

- Запрос о даче разъяснений Документации о закупке и соответствующие разъяснения Заказчика могут направляться иным способом, установленным в Положении.

- При закупке в электронной форме Оператор ЭТП должен обеспечивать возможность направления Заявок Претендентов в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких Заявках, до момента открытия доступа к ним Заказчику, а также сопоставление предложений Участников закупки о цене договора посредством ЭТП. С момента окончания срока подачи Заявок,

Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к Заявкам, поданным Участниками закупки.

- При закупке в электронной форме Заявки Претендентов, документы и информация, размещаемые Заказчиком на ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Претендента, Заказчика, Оператора ЭТП.

- При закупке на ЭТП допускаются отклонения от процедуры закупки, предусмотренной Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями работы ЭТП.

3.3.7. Заказчик осуществляет закупку способами:

- аукцион, запрос котировок - в случае, если стоимость Продукции является единственным критерием выбора поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора. Запрос котировок также может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки Продукции;
- конкурс, запрос предложений - в случае, если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора поставщика. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки Продукции;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в случаях, указанных в разделе 12 Положения.

3.3.8. На закупки, которые не являются формой торгов, не распространяются положения статей 447449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Извещение и Документация при применении Заказчиком таких форм закупки не являются публичной офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора.

3.4. Определение НМЦД при проведении конкурентных и неконкурентных процедур закупок.

3.4.1 Общие положения и особенности.

3.4.1.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным контрагентом (далее – начальная (максимальная) цена договора), определение и обоснование цены единицы продукции, определение максимального значения цены договора при осуществлении конкурентных и неконкурентных процедур закупок осуществляются Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и нормативными актами Заказчика при планировании закупок и при подготовке к проведению процедуры закупки. 3.4.1.2. Заказчик вправе вместо НМЦД использовать формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора или цену единицы продукции и максимальное значение цены договора, если точное количество, объем закупаемой продукции невозможно определить. Порядок расчета цены единицы продукции, максимального значения договора осуществляется аналогично расчету НМЦД.

3.4.1.3. Определение максимального значения цены договора при указании цены единицы продукции или формулы цены осуществляется в соответствии с планируемым количеством, объемом закупаемой продукции с учетом рассчитанной цены единицы продукции или формулы цены.

3.4.1.4. Нормы Закона и Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если Законом и/или Положением не установлено иное.

3.4.1.5. Определение НМЦД, формулы цены, цены единицы продукции и максимального значения цены договора определяется Заказчиком в соответствии с Положением и нормативными актами Заказчика и используется при планировании закупок в рамках формирования Плана закупки продукции и при подготовке к проведению процедуры закупки продукции.

3.4.1.6. На этапе планирования процедуры закупки при формировании Плана закупки продукции сведения о НМЦД формируются с учетом анализа рынка планируемой к приобретению продукции на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или имеющейся у Заказчика.

3.4.1.7. На этапе подготовки к проведению закупки НМЦД формула цены, цена единицы продукции и максимальное значение цены договора определяются в соответствии с Положением и нормативными актами Заказчика.

3.4.1.8. НМЦД, цена единицы продукции и максимальное значение цены договора могут быть определены как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с нормами Главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4.1.9. В состав НМЦД, формулы цены, цены единицы продукции и максимального значения цены договора включаются все расходы Заказчика по планируемому к заключению договору, связанные с его исполнением, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.4.1.10. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки (при наличии), информационной карте процедуры закупки указывается НМЦД, формула цены, цена единицы продукции и максимальное значение цены договора для каждого лота отдельно.

3.4.1.11. Порядок определения НМЦД, формулы цены, цены единицы продукции и максимального значения цены договора, предусмотренные Положением, не применяются в случаях, когда Правительством Российской Федерации или иными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора, формулы цены, цены единицы продукции и максимального значения цены договора.

3.4.1.12. При проведении закупки в Извещении, Документации устанавливаются сведения об НМЦ в одном из следующих вариантов:

- сведения об НМЦД;
- формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. Формула цены состоит из изменяемых и неизменяемых показателей. При этом неизменяемый показатель определяется по результатам закупки, на основании которого осуществляется выбор победителя (в случае

проведения конкурентных способов закупки) или устанавливается в договоре (в случае закупки у единственного поставщика);

- цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

3.4.2. Методы определения НМЦД, цены единицы продукции.

3.4.2.1. НМЦД, цена единицы продукции определяются следующими методами:

- анализа рынка;
- тарифным;
- проектно-сметным;
- затратным;
- учетным.

3.4.2.2. Методы определения НМЦД, цены единицы продукции применяются в зависимости от предмета закупки для способов проведения закупки, установленных Положением, с учетом условий, установленных нормативными актами Заказчика.

3.4.2.3. Порядок применения методов определения и обоснования НМЦД устанавливается методикой определения начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 1 к Положению).

3.4.2.4. В Извещении, Документации о закупке указывается НМЦД либо цена единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами Законодательства, и является предельной (конечной) и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении, документации о закупке НМЦД указывается для каждого лота отдельно.

3.4.2.5. Заказчик вправе определить и обосновать НМЦД в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте.

3.4.2.6. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.4.2.7. Извещение, документация о закупке могут предусматривать право участника указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте, указанной в извещении, документации о закупке, в случаях, предусмотренных Положением

3.5. Метод анализа рынка.

3.5.1. Метод применяется при закупке продукции, для которой существует рынок, на котором присутствует несколько организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, способных поставить планируемую к закупке продукцию.

3.5.2. Метод заключается в установлении НМЦД, цены единицы продукции на основе информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) закупаемой продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам закупки. Ценовая информация планируемой к закупке продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок продукции.

3.5.3. При расчете НМЦД, цены единицы продукции осуществляются одна и несколько из следующих процедур:

- проводится запрос о предоставлении ценовой информации потенциальным контрагентам, осуществляющим поставку закупаемой продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам закупки;
- проводится запрос о предоставлении ценовой информации в отношении закупаемой продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам закупки, посредством электронной торговой площадки;
- осуществляется сбор и анализ ценовой информации из общедоступных источников.

3.5.4. В целях определения НМЦД, цены единицы продукции методом анализа рынка, в случае наличия возможности, используется не менее трех цен продукции, предлагаемых различными контрагентами.

3.5.5. Результатом запроса о предоставлении ценовой информации являются предложения потенциальных контрагентов, осуществляющих поставку закупаемой продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам закупки, которые используются при расчете начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции.

3.5.6. Расчет НМЦД, максимального значения цены договора (в случае, если точное количество, объем поставки закупаемой продукции невозможно определить) производится по среднему значению принятой к расчету ценовой информации.

3.5.7. Заказчик вправе установить НМЦД, максимальное значение цены договора на уровне минимального значения цены, полученного по итогам запроса о предоставлении ценовой информации.

3.5.8. НМЦД, максимальное значение цены договора для способа закупки у единственного контрагента устанавливается на уровне минимального значения цены, полученного по итогам запроса о предоставлении ценовой информации.

3.6. Тарифный метод.

3.6.1. Метод применяется в случаях закупки продукции, цены на которую подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

3.6.2. В основе определения НМЦД, цены единицы продукции в соответствии с таким методом заложены цена (тариф) единицы продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным нормативным правовым актом, и объем закупаемой продукции.

3.7. Проектно-сметный метод.

3.7.1. Метод используется при проведении процедуры закупки на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

3.7.2. Расчет НМЦД производится на основании проектной документации/планировочных решений/дефектных ведомостей в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами/единичными расценками и нормативами предельной стоимости строительно-монтажных работ и разработки технической документации, принятыми у Заказчика) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также утвержденными Заказчиком.

3.8. Затратный метод.

3.8.1. Метод заключается в определении НМЦД, цены единицы продукции как суммы производимых затрат, связанных с исполнением договора (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты), и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

3.8.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.9. Учетный метод.

3.9.1. Метод используется исключительно при проведении процедуры закупки способом закупка в КИМ.

3.9.2. При использовании данного метода Заказчиком определяется наличие действующих в отношении закупаемой продукции требований, установленных нормативными и/или организационно-распорядительными документами Заказчика, проводится оценка уровня цен на аналогичную продукцию в ранее заключенных (действующих и исполненных) Заказчиком договоров и/или в открытых источниках информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На основе полученной информации формируются технические и функциональные требования к закупаемой продукции, включая требования к месту, условиям и срокам (периоды) поставки продукции и осуществляется расчет начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции.

3.9.3. Расчет НМЦД, цены единицы продукции в том числе может осуществляться путем индексации цены аналогичной продукции, приобретенной Заказчиком ранее на аналогичных (сопоставимых) условиях поставки, на официальный уровень инфляции (иных обоснованных коэффициентов).

3.9.4. Расчет НМЦД, цены единицы продукции подлежит документальному оформлению в соответствии с требованиями, установленными Положением.

3.10. Метод анализа рынка является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции.

3.11. В случае невозможности применения предусмотренных Положением и нормативными актами Заказчика методов определения НМЦД, цены единицы продукции обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции договора должно содержать аргументированные пояснения и указание использованного метода определения НМЦД, цены единицы продукции.

3.12. К источникам информации для определения НМЦД, цены единицы продукции относятся:

- информация о цене закупаемой продукции, содержащаяся в заключенных (включая действующие) и исполненных договорах Заказчика; не используются цены договоров, расторгнутых в ходе исполнения, и/или если по договорам взыскивались

неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

– сведения, полученные по итогам запроса ценовой информации;

– прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей, публикуемые ими в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, сведения о ценах, опубликованные на сайтах изготовителей (поставщиков), подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официальные прайс-листы, публичные оферты с актуализацией на дату расчета начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции;

– информация о котировках продукции на электронных площадках;

– информация о цене закупаемой продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

– информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.13. Порядок определения формулы цены.

3.13.1. Заказчик руководствуется подпунктом Положения и нормативными актами Заказчика в случае, если Заказчиком принято решение использовать при проведении процедуры закупки формулу цены и максимальное значение цены договора.

3.13.2. Формула цены представляет собой правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, которая не зависит от результатов процедуры закупки.

3.13.3. Формула цены рассчитывается исходя из объема закупаемой продукции и цены единицы продукции с учетом корректирующих коэффициентов (в том числе процент скидки, тариф, размер вознаграждения, коэффициент объема поставленной продукции (тираж), иное) и специфики предмета закупки.

3.13.4. Формула цены учитывает все расходы Заказчика, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.13.5. Формула цены устанавливается в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации процедуры закупки (при наличии).

3.14. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции.

3.14.1. Обоснование НМЦД, цены единицы продукции заключается в выполнении расчета указанной цены по форме, установленной нормативными актами Заказчика, с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов сведений и документов, на основании которых выполнен расчет цены.

3.14.2. В документацию конкурентной процедуры закупки (при наличии) включается информация об обосновании НМЦД, цены единицы продукции. В обосновании НМЦД, цены единицы продукции в составе документации конкурентной процедуры закупки, которая подлежит размещению в ЕИС, не указывается информация о контрагентах, представивших соответствующую информацию для расчета цены.

4. Требования к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, подтверждающим соответствие таким требованиям

4.1. Требования к участникам процедур закупок. 4.1.1. Заказчик с целью обеспечения выбора контрагента, способного своевременно и качественно поставить продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, устанавливает к участникам процедур закупок обязательные, а также вправе установить квалификационные требования.

4.1.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки);
- обладать документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (в частности, подтверждающими наличие специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ);
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, полученными не позже изначально установленного в Извещении о закупке и Документации о закупке срока начала подачи Заявок, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такая Продукция приобретается в рамках проводимой закупки;
- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена на дату рассмотрения заявок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами, декларациями, иными документами на поставляемую продукцию, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (в частности, документами, подтверждающими страну

происхождения продукции, включение сведений о продукции в специальные реестры, ведущиеся в соответствии с законодательством, дату производства, срок годности продукции; информацией и документами, определенными в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона);

- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у Участника закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не быть включенным в реестр иностранных агентов, предусмотренный Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

- отсутствие у Участника вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником закупки обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения закупки.

4.1.3. Заказчик вправе устанавливать следующие квалификационные требования к участникам процедуры закупки, предварительно включив данные требования в документацию о конкурентной процедуре закупки, в информационную карту процедуры закупки:

- о профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладании опытом и репутацией, при этом данные требования должны быть измеряемыми;

- об обладании финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, при этом данные требования должны быть

измеряемыми;

- о наличии сведений о программном обеспечении, являющемся предметом закупки, в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;
- о наличии сведений о радиоэлектронной продукции и телекоммуникационного оборудования, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, являющихся предметом закупки, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции;
- о наличии сведений о промышленной продукции, являющейся предметом закупки, в реестре российской промышленной продукции и (или) в евразийском реестре промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза;
- иные требования, которые Заказчик сочтет необходимым предъявить к участникам процедуры закупки, в зависимости от вида закупаемой продукции.

4.1.4. В Документации, в информационной карте процедуры закупки устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками процедуры закупки, указанными в подпункте 4.1.3 Положения ресурсами и характеристиками для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным к участникам процедуры закупки требованиям.

4.1.5. Заказчик по своему усмотрению вправе предъявить требования, указанные в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 Положения, к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки в целях исполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) продукции составляет более пяти процентов от общей цены договора, предлагаемой участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки, если иное не установлено в документации о конкурентной процедуре закупки, в информационной карте процедуры закупки. В этом случае в составе заявки на участие в процедуре закупки участник процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям. Данные требования устанавливаются в отношении всех соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемых участником процедуры закупки.

4.1.6. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника процедуры закупки, для признания такого участника процедуры закупки соответствующим требованиям, установленным Заказчиком к участнику процедуры закупки, закупаемой продукции, каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки.

4.1.7. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки в соответствии с подпунктами 4.1.2, 4.1.3 Положения, является

безусловным основанием для отказа участникам процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.1.8. При осуществлении закупки у единственного контрагента Заказчик вправе установить к потенциальному контрагенту требование о предоставлении им результатов анализа (оценки) сведений о его финансово-хозяйственной деятельности, проводимого в соответствии со статьей 63 Закона Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

4.2. Требования к закупаемой продукции.

4.2.1. При проведении процедур закупок Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования.

4.2.2. Если иное не указано в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки вся поставляемая продукция должна быть новой (которая не была в употреблении, в ремонте, в том числе которая не была восстановлена, у которой не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок.

4.3.1. При проведении процедуры закупки Заказчик устанавливает в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции, и требования к их оформлению. Предъявление к участникам процедуры закупки требования о представлении документов, не предусмотренных Документацией, не допускается.

4.3.2. Документами и сведениями, подтверждающими соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

1) Документы:

- анкета участника процедуры закупки по форме, установленной в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки;
- для юридического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

– для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки заверенная участником процедуры закупки копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или сформированная не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), копия основного документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);

– для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в процедуре закупки;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии печати) и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия);

– копии учредительных документов (для юридических лиц);

– копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решения об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора (или письмо-декларация о том, что предоставление таких документов не требуется в связи с тем, что такое требование не установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также необходимость одобрения не предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора). В случае, если получение указанного решения (-ий) до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки (для юридических лиц);

2) Предложение о поставляемом товаре, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), его количественных и качественных характеристиках, стране происхождения товара, о выполнении работы, оказании услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристиках, стране происхождения товара, поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене за единицу продукции, ценовом показателе;

3) Сведения (декларация), подтверждающие соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции;

4) Копии документов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, а также требованиям к продукции, установленным Документацией;

5) Оригиналы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом процедуры закупки;

- документы, подтверждающие исключительные права участника процедуры закупки на объекты интеллектуальной собственности, либо иные документы, подтверждающие право участника процедуры закупки на заключение и исполнение договора с заказчиком по результатам закупки, если Заказчик приобретает в связи с исполнением договора права на объекты интеллектуальной собственности или

документы, подтверждающие права участника процедуры закупки на объекты недвижимости, если Заказчик приобретает в собственность/аренду недвижимость либо документы на индивидуально-определенную движимую вещь, если Заказчиком приобретается такая вещь

– документы, подтверждающие страну происхождения продукции, включение сведений о ней в специальные реестры, ведущиеся в соответствии с законодательством, дату производства, срок годности продукции, а также информацию и перечень документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона;

– документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к профессиональной компетентности, квалификации, надежности, обладанию опытом и репутацией, в случае установления таких требований в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки;

– документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым Заказчиком к обеспеченности участника процедуры закупки финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для выполнения договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае установления таких требований в документации конкурентной процедуры закупки, информационное карте процедуры закупки;

– документы о наличии сведений о программном обеспечении, являющемся предметом закупки, в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, о наличии сведений о радиоэлектронной продукции и телекоммуникационного оборудования, в том числе в составе программно-аппаратных комплексов, являющихся предметом закупки, в едином реестре российской радиоэлектронной продукции, о наличии сведений о промышленной продукции, являющейся предметом закупки, в реестре российской промышленной продукции и (или) в евразийском реестре промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза;

6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки содержится требование обеспечения такой заявки и требование о предоставлении таких документов;

7) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от

11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Декларация), в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации в состав заявки на участие в закупке установлено в Документации о закупке.

8) Иные документы, которые Заказчик сочтет необходимым затребовать у участников процедуры закупки на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственников участника процедуры закупки (вплоть до конечных бенефициаров), при условии наличия требования о предоставлении таких документов в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

4.3.3. В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение между такими лицами, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в процедуре закупки на стороне одного участника процедуры закупки, включающее в себя сведения:

- об определении прав и обязанностей лиц на стороне одного участника в рамках участия в процедуре закупки и в рамках исполнения договора, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- об участии лиц на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием номенклатуры, количества, объемов продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;
- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания участника процедуры закупки участником и победителем процедуры закупки/в случае заключения договора с единственным контрагентом. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником процедуры в заявке на участие в процедуре закупки/цены договора с единственным контрагентом;
- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки;
- о получении предварительного согласия антимонопольного органа на заключение такого соглашения, если требование о получении предварительного

согласия антимонопольного органа в отношении такого соглашения установлено законодательством Российской Федерации, или о том, что получение предварительного согласия антимонопольного органа не требуется в связи с тем, что такое требование в отношении такого соглашения законодательством Российской Федерации не установлено;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;
- о сроке действия такого соглашения до полного исполнения обязательств по нему, в том числе до полного исполнения обязательств по договору, заключенному с Заказчиком по результатам процедуры закупки.

4.3.4. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе устанавливать в соглашении количество, объем продукции, подлежащей поставке такими лицами, равные нулю. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки участнику, на стороне которого выступают такие лица.

4.3.5. При этом подписавшие такое соглашение лица не вправе подавать заявки на участие в процедуре закупки самостоятельно или входить в состав другого объединения, от лица которого подается заявка на участие в процедуре закупки другого участника процедуры закупки в рамках данной процедуры закупки. Несоблюдение данного условия является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки всем участникам, на стороне которых выступает такое лицо, и самому участнику, подавшему заявку самостоятельно от своего лица.

4.3.6. Все листы заявки на участие в процедуре закупки, все листы тома заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты (за исключением случая проведения процедуры закупки в электронной форме) и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и том заявки на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (при наличии печати, для юридических лиц за исключением случая проведения процедуры закупки в электронной форме) и подписаны участником процедуры закупки (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей) или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки (для юридических лиц).

4.3.7. Перечень сведений и документов, установленных в подпункте 4.3 Положения, по решению Заказчика может быть сокращен, что соответствующим образом отражается в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

4.4. Основания для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки.

4.4.1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

- несоответствия установленным Заказчиком в Положении и документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, несоответствия предлагаемой продукции и (или) условий исполнения договора установленным Заказчиком в Положении и документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки требованиям;

- несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о внесении изменений в проект договора, поступившего в составе заявки в любой форме (в том числе в форме протокола разногласий), а также предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей НМЦД, максимальную цену за единицу продукции, установленную Заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки, Документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки, или равной нулю;
- несоответствия предлагаемой участником процедуры закупки цены договора, установленным в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, о субподрядчиках (соисполнителях, субпоставщиках), лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией конкурентной процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего выполнение требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок установлено в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки);
- нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- отсутствия сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе, субпоставщике) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении процедур закупок в соответствии с разделом 17 Положения;
- наличия сведений об участнике процедуры закупки, о любом из нескольких лиц, выступающих совместно на стороне участника процедуры закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре иностранных агентов, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- иных случаях, предусмотренных Положением.

4.4.2. В целях проверки соответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Заказчик вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и участникам процедуры закупки. Не допускается направлять запросы о разъяснении положений заявок на участие в

процедуре закупки, если такие запросы создают преимущественные условия для участия участнику или нескольким участникам в процедуре закупки.

4.4.3. Комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить участника процедуры закупки от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник в составе заявки на участие в процедуре закупки представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4.3.2, 4.3.4 Положения, и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки, в том числе подлежащих представлению для осуществления оценки заявки такого участника в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (в случае установления в документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки этих критериев).

4.5. Антидемпинговые меры при проведении процедуры закупки.

4.5.1. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано менее трех заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов НМЦД (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.2. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано три или четыре заявки, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять и более процентов средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных документацией процедуры закупки.

4.5.3. В случае если на участие в процедуре закупки (лот) подано пять и более заявок, Комиссия вправе отклонить заявку, предоставленную участником процедуры закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота), цена за единицу продукции ниже на двадцать пять или более процентов от средней цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, определяемой как среднеарифметическое значение цен договора (цен лота), цен за единицу продукции, указанных во всех заявках на участие в процедуре закупки, за исключением заявок, содержащих наименьшее и наибольшее значение цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, и у Комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях и условиях, установленных в документации процедуры закупки.

4.5.4. Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки, предоставившего заявку с демпинговой, как определено в подпунктах 4.5.1 - 4.5.3 Положения, ценой договора (ценой лота), ценой за единицу продукции, дополнительные разъяснения структуры предлагаемой цены и обоснование такой цены. В сроки, установленные документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки Комиссия проводит анализ всей информации, предоставленной участником процедуры закупки.

4.5.5. Если участник процедуры закупки не предоставил информацию, установленную в подпункте 4.5.4. Положения, в установленные Комиссией сроки, или Комиссия пришла к обоснованному решению, что участник процедуры закупки не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником процедуры закупки и установленных документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки Комиссия отклоняет заявку на участие в процедуре закупки такого участника процедуры закупки указанием причин отклонения.

5. Порядок осуществления конкурентной процедуры закупки

5.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном разделом, и на основании требований, предусмотренных Положением.

5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения и (или) Документации процедуры закупки и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.3. Заказчик вправе отменить конкурентную процедуру закупки по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки. Решение об отмене конкурентной процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки Заказчик вправе отменить определение контрагента только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Участник конкурентной процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Документацией о процедуре закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, Оператором ЭТП не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки.

5.5. Заявки на участие в конкурентной процедуре закупки предоставляются участниками процедуры закупки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о процедуре закупки в соответствии с Законом и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

5.6. При выявлении в заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, представленной участником процедуры закупки, разночтений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в поле на электронной торговой площадке, и ценой, указанной в форме документа в составе заявки в соответствии с требованиями документации процедуры закупки, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается цена, указанная в форме документа в составе заявки;
- при несоответствии итогов умножения цены единицы продукции на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке.

5.7. Если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;
- провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного контрагента, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;
- провести Закупку повторно, изменив способ закупки и/или любые сведения о закупке;
- заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан соответствующим требованиям документации процедуры закупки.

5.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.8.1. Для определения победителя конкурентной процедуры закупки Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки, соответствующих требованиям Документации и признанных участниками закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в Извещении, Документации процедуры закупки.

5.8.2. При проведении конкурентной процедуры закупки способом аукцион единственным критерием оценки является цена договора (цена лота) или цена за единицу продукции. При проведении конкурентной процедуры закупки способом запрос котировок единственным критерием оценки является цена договора (цена лота), или цена за единицу продукции, или ценовой показатель. Оценка по нескольким критериям осуществляется при проведении конкурентной процедуры закупки способом конкурс, запрос предложений.

5.8.3. Критериями оценки заявок на участие в процедурах закупок, если иное не определено в документации процедуры закупки, могут быть:

- цена договора;
- цена за единицу продукции;
- цена договора, цена за единицу продукции;
- ценовой показатель;

- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание продукции;
- стоимость жизненного цикла продукции (при условии заключения соответствующего договора на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции). Данная стоимость включает в себя расходы на закупку продукции, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока ее службы, ремонт, утилизацию продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики продукции;
- квалификация участника процедуры закупки (обеспеченность материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору, наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема и т.д.);
- срок поставки продукции;
- качество технического предложения участника процедуры закупки;
- срок предоставления гарантии качества продукции;
- иные критерии, установленные в документации конкурентной процедуры закупки.

5.8.4. Перечень и значимость критериев оценки, наличие подкритериев и их значимость устанавливаются в Документации в зависимости от предмета договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и предъявляемых к участникам процедуры закупки и к закупаемой продукции требований.

5.8.5. Значимость критериев оценки определяется в процентах. Общая значимость всех критериев оценки, всех подкритериев любого критерия должна составлять 100 процентов.

5.8.6. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько юридических или физических лиц, оценка заявки такого участника процедуры закупки осуществляется путем суммирования показателей таких юридических или физических лиц по установленным критериям оценки заявок в Документации процедуры закупки. В случае если суммирование показателей невозможно, в оценке рассматривается представленный участником процедуры закупки показатель лидера одного из таких юридических или физических лиц.

6. Общие требования к порядку оформления Извещения, Документации, протоколов, составляемых в ходе осуществления и по итогам конкурентной процедуры закупки. Требования к порядку оформления информационной карты процедуры закупки, протоколов неконкурентной процедуры закупки.

6.1. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом, размещаются Извещение, Документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация

6.2. Заказчик разрабатывает и утверждает Извещение и Документацию о процедуре закупки, которые размещаются в ЕИС и включают в себя сведения, предусмотренные пунктами 6.3 Положения.

6.3. Сведения, содержащиеся в Извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации.

6.3.1. В извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), форма его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и подпунктом 6.3.4 Положения;
- место поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации конкурентной процедуры закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов конкурентной процедуры закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (код ОКВЭД2);
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (код ОКПД2);
- уникальный номер в Плане закупок;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

иные сведения, включаемые в извещение об осуществлении конкурентной процедуры закупки по усмотрению Заказчика.

6.3.2. В документации конкурентной процедуры закупки указываются сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документации процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах конкурентной процедуры закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по

проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации процедуры закупки;
- дата рассмотрения предложений участников такой процедуры закупки и подведения итогов такой процедуры закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- описание предмета такой процедуры закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона и подпункта 6.3.4. Положения;
- размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- иные сведения, предусмотренные Положением.

6.3.3. Документация по усмотрению Заказчика помимо сведений, предусмотренных подпунктом 6.3.2. Положения, может содержать в том числе сведения:

- порядок и срок отзыва или изменения заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок заключения договора по итогам процедуры закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, должен подписать договор;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество поставляемой продукции при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается);
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения Заказчиком (если требование обеспечения исполнения договора устанавливается);
- сведения о порядке проведения этапов процедуры закупки (при наличии);
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- иные сведения, описывающие правила и порядок проведения процедуры закупки.

6.3.4. При описании в Документации предмета закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.4. Оформление протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки, и протокола, составленного по итогам конкурентной процедуры закупки.

6.4.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной процедуры закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения по усмотрению Комиссии, имеющие отношение к ходу осуществления процедуры закупки (этапу процедуры закупки).

6.4.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной процедуры закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в процедуре закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в процедуре закупки, окончательных предложений участников процедуры закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников процедуры закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения по усмотрению Комиссии, имеющие отношение к подведению итогов процедуры закупки, или предусмотренные Положением.

6.4.3. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в протоколах, предусмотренных подпунктами. 6.4.1 и 6.4.2, указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в процедуре закупки;
- конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в процедуре закупки отклонены;
- конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в процедуре закупки подана только одна заявка;

- конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в процедуре закупки;
- конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники процедуры закупки.

6.5. Оформление информационной карты процедуры закупки.

6.5.1. Для проведения неконкурентных процедур закупки, за исключением закупок, осуществляемых способом закупки у единственного контрагента, Заказчик разрабатывает и утверждает информационную карту процедуры закупки, которая подлежит размещению на площадке/платформе, где проводится процедура закупки.

6.5.2. Информационная карта процедуры закупки включает в себя следующие сведения:

- способ осуществления закупки (редукцион, запрос цен, отбор предложений, закупка КИМ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, а также краткое описание предмета закупки;
- место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо предельная цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (этапах процедуры закупки) и порядок подведения итогов процедуры закупки (этапов процедуры закупки);
- адрес площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где проводится процедура закупки;
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (код ОКВЭД2);
- идентификационный код предмета договора закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (код ОКПД2);
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции,
- к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика; если Заказчиком в документах процедуры закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документах

процедуры закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, их количественных и качественных характеристик;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом договора, и перечень документов, представляемых участниками такой процедуры закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки.

6.5.3. В ходе осуществления неконкурентной процедуры закупки, по итогам неконкурентной процедуры закупки Заказчик формирует и размещает на электронной площадке, где проводится процедура, протокол неконкурентной процедуры закупки, за исключением закупки, осуществляемой способом закупки у единственного контрагента.

6.5.4. Протокол неконкурентной процедуры закупки должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7. Конкурс

7.1. Информационное обеспечение конкурса.

7.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.3.1- 6.3.3. Положения.

7.1.3. Конкурсная документация и извещение о проведении конкурса размещаются в ЕИС на русском языке.

7.1.4. В случае если предусмотрено в извещении о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме, если иное не указано в извещении о проведении конкурса.

7.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

7.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

7.1.8. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

7.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.1. – 4.3.3 Положения, документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

7.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭТП в электронной форме, если иное не установлено в конкурсной документации.

7.2.4. Если конкурсной документацией предусмотрена подача заявки не в электронной (бумажной) форме, Участник по адресу, указанному в извещении, подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, исключающем возможность его вскрытия без нарушения целостности. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

7.2.5. При подаче заявки на участие в процедуре закупки не в электронной (бумажной) форме Участник процедуры закупки принимает на себя риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, в связи с чем не будет принята к рассмотрению.

7.2.6. Поступившие от Участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок в отношении каждого лота отдельно в течение одного рабочего дня с момента поступления, но до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, и им присваиваются регистрационные номера.

7.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание таких заявок на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.11. В случае если заявка на участие в конкурсе подана не в электронной (бумажной) форме, Участником в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подается письмо об изменении или отзыве заявки в отношении каждого лота, а также перечень изменений и новые версии документов заявки, в которые вносятся изменения

7.2.12. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются. Заявки, поступившие не в электронной (бумажной) форме после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

7.2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

7.2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7.4 Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям,

предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

7.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

7.3.1. Под вскрытием заявок в конкурсе понимается вскрытие конвертов с заявками, поданными не в электронной (бумажной) форме; под вскрытием заявок в конкурсе в электронной форме (за исключением закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП) понимается открытие доступа к заявкам, поданным с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

7.3.2. В срок, установленный в извещении о проведении процедуры закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП Заказчику обеспечивается открытие доступа ко всем поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.

7.3.3. Если заявки на участие в конкурсе были поданы не в электронной (бумажной) форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.4. Результаты вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам.

7.3.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.2.1 Положения в части, применимой для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.3.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не принимаются к дальнейшему рассмотрению.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в Положении и конкурсной документации.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе,

участником конкурса или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении и конкурсной документации.

7.4.4. Заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям Положения и конкурсной документации, если заявка на участие в конкурсе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в Положении и конкурсной документации или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

7.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с подпунктом 6.4.1 Положения.

7.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.4.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником такого конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником конкурса на условиях исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.7 Положения.

7.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.

7.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, если в конкурсной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и изменить дату подведения итогов конкурса.

7.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, установленными в конкурсной документации.

7.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено Положением или конкурсной документацией.

7.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией на основании Положения, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5.5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.6. По решению Комиссии процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе и процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.5.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения в соответствии с пунктом 6.4 Положения.

7.5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. Аукцион

8.1. Информационное обеспечение аукциона.

8.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать календарных дней до установленной в аукционной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, установленные в подпунктах 6.3.1, 6.3.2 Положения. Заказчик вправе включить в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время и место проведения аукциона.

8.1.3. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС на русском языке.

8.1.4. В случае если предусмотрено извещением о проведении аукциона, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация предоставляется в электронной форме, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.5. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

8.1.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию, изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

8.1.8. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

8.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.1 – 4.3.3 Положения, документы и сведения, указанные в аукционной документации.

8.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе с использованием функционала и в соответствии с регламентом работы ЭТП в электронной форме, если иное не установлено в аукционной документации.

8.2.4. Если аукционной документацией предусмотрена подача заявки не в электронной (бумажной) форме, Участник по адресу, указанному в извещении, подает заявку на

участие в аукционе в запечатанном конверте, исключающем возможность его вскрытия без нарушения целостности. На конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

8.2.5. При подаче заявки на участие в процедуре закупки не в электронной (бумажной) форме Участник процедуры закупки принимает на себя риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, в связи с чем не будет принята к рассмотрению.

8.2.6. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок в отношении каждого лота отдельно в течение одного рабочего дня с момента поступления, но до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, и им присваиваются регистрационные номера.

8.2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание такой заявки на участие в аукционе рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.2.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в аукционной документации.

8.2.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.11. В случае, если заявка на участие в аукционе была подана не в электронной (бумажной) форме, Участником в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подается письмо об изменении или отзыве заявки в отношении каждого лота, а также перечень изменений и новых версий документов заявки, в которые вносятся изменения.

8.2.12. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются. Заявки, поступившие не в электронной (бумажной) форме после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

8.2.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

8.2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном пунктом 8.3. Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в аукционной документации, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по

начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником процедуры закупки цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.2.15. В случае если аукционной документацией предусмотрено требование к наличию подтверждения ценового предложения участника по окончании аукциона, участник обеспечивает предоставление такого документа в соответствии с описанным в аукционной документации, регламенте работы ЭТП порядком. Время приема таких предложений устанавливается в аукционной документации.

8.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в Положении и аукционной документации.

8.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если в аукционной документации не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и изменить дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в Положении и аукционной документации.

8.3.4. Заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям Положения и аукционной документации, если заявка на участие в аукционе и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в Положении и аукционной документации, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

8.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

8.3.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

8.3.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в

допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.3.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении аукциона, аукционной документации или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

8.3.10. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что при проведении аукциона среди лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов, формируемый в соответствии с Положением, Заказчик вправе провести аукцион без проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, а сразу провести аукцион среди лиц, желающих принять в нем участие, при условии, что они включены в Перечень квалифицированных контрагентов и уведомлены о дате и времени проведения аукциона.

8.4. Порядок проведения аукциона.

8.4.1. Аукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств и регламентом работы ЭТП в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

8.4.2. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе и признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.3. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения. Если процедура закупки проводится не в электронной (бумажной) форме, Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.4. Аукцион проводится в присутствии Комиссии, участников аукциона или их представителей, если процедура закупки проводится не в электронной (бумажной) форме.

8.4.5. Аукцион проводится в отношении каждого лота путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту раздела – Цена договора), установленной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от Цены договора, установленной в извещении о проведении аукциона.

8.4.7. Участники аукциона в день и во время, указанные в извещении, подают предложения о Цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

8.4.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о Цене договора с учетом следующих требований:

- «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- участник аукциона не вправе подать предложение о Цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о Цене договора или большее чем оно, а также предложение о Цене договора, равное нулю;
- участник аукциона не вправе подать предложение о Цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- участник аукциона не вправе подать предложение о Цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.4.9. Если после начала аукциона по истечении времени ожидания ценовых предложений, установленного регламентом работы ЭТП, не подано ни одного предложения о Цене договора, аукцион завершается и признается несостоявшимся.

8.4.10. Если в ходе аукциона по истечении времени ожидания ценовых предложений в «шаге аукциона», установленного регламентом работы ЭТП, не подано ни одного нового минимального предложения о Цене договора, аукцион завершается. Предложения Участников аукциона о Цене договора, полученные после завершения аукциона, не рассматриваются.

8.4.11. При проведении аукциона не в электронной (бумажной) форме применяются общие правила, предусмотренные разделом Положения с учетом следующих особенностей и порядка проведения аукциона не в электронной (бумажной) форме:

- а) Комиссия выбирает аукциониста из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов;
- б) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона или их представителей, явившихся на аукцион. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);
- в) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) Цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- г) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о Цене договора и участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 8.4.6 Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной Цене договора;
- д) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) Цены

договора и Цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую Цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается Цена договора;

е) если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую Цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) Цены договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом Цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о Цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о Цене договора.

8.4.12. Если при проведении аукциона Цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.13. При подведении итогов процедуры закупки заявки участников аукциона, соответствующие требованиям, установленным в аукционной документации, ранжируются по степени выгоды предложений, полученных в «шаге аукциона». Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», или, в соответствии с условиями подпункта 8.4.8, наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.4.14. В течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона оформляется протокол подведения итогов аукциона.

8.4.15. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

8.4.16. Протокол подведения итогов аукциона подписывается в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.17. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае если в связи с отсутствием предложений о Цене договора, предусматривающих более низкую Цену договора, чем начальная (максимальная) Цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и не поступило ни одного предложения о Цене договора, которое предусматривало бы более низкую Цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.18. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона участвовал в аукционе, Заказчик вправе заключить с таким участником аукциона договор по начальной (максимальной) Цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, или по согласованной с указанным участником аукциона Цене договора, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

9. Запрос котировок

9.1. Информационное обеспечение запроса котировок

9.1.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения запроса котировок указывается в Извещении о запросе котировок и в Документации о запросе котировок.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.3.1, 6.3.2 Положения.

9.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в открытом доступе в ЕИС на русском языке.

9.1.4. Информация о проведении запроса котировок, включая Извещение, Документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до установленной в документации запроса котировок даты окончания срока подачи заявок.

9.1.5. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе котировок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения запроса котировок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае если запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в настоящем подпункте, Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

9.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок вправе внести изменения в Извещение котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.7. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.1.8. В случае внесения изменений в Извещение срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

9.1.9. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения.

9.2. Порядок подачи котировочных заявок.

9.2.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в Извещении. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

9.2.2. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4 Положения, документы и сведения, указанные в Извещении.

9.2.3. Участник процедуры закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не установлено в Извещении. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

9.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки котировочные заявки регистрируются в журнале регистрации котировочных заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

9.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает, чтобы содержание котировочной заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок.

9.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

9.2.8. Прием котировочных заявок прекращается после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в Извещении.

9.2.9. Котировочные заявки, поступившие после истечения срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие котировочные заявки.

9.2.10. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

9.2.11. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении, не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если Извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки.

9.2.12. В случае если на участие в запросе котировок после окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок подана только одна котировочная заявка и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.3 Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в Извещении, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в котировочной заявке.

9.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок. Подведение итогов запроса котировок.

9.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в Положении и извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

9.3.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, если в Извещении не установлено иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и изменить дату рассмотрения котировочных заявок и дату подведения итогов запроса котировок.

9.3.3. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в Положении и Извещением.

9.3.4. Котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям Положения, Извещения, если котировочная заявка и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют всем требованиям, установленным в Положении, Извещении, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

9.3.5. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если Извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку в отношении этого лота.

9.3.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

9.3.7. Комиссия оценивает и сопоставляет котировочные заявки участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

9.3.8. На основании результатов оценки котировочных заявок Комиссией каждой котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер. В случае если в нескольких котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено Положением или Извещением.

9.3.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

9.3.10. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

9.3.11. Результаты рассмотрения, оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.3.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок должен содержать сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения.

9.3.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. Запрос предложений

10.1 Информационное обеспечение запроса предложений.

10.1.1. Информация о проведении запроса предложений, включая Извещение, Документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации запроса предложений даты окончания срока подачи заявок.

10.1.2. Извещение и документация должны содержать сведения, предусмотренные подпунктами 6.3.1, 6.3.2 Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений дополнительно иные сведения.

10.1.3. Документация и Извещение размещаются в ЕИС на русском языке.

10.1.4. В случае если предусмотрено Извещением, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация запроса предложений предоставляется в электронной форме, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений.

10.1.5. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

10.1.6. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии в запросе предложений, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если

запрос на разъяснения поступил позднее срока, установленного в подпункте, Заказчик вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

10.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений, изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.1.8. В случае внесения изменений в Извещение, Документацию срок подачи заявок на участие в такой процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

10.1.9. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения Извещения, документации запроса предложений.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации о запросе предложений.

10.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 6.3.1. – 6.3.3 Положения, документы и сведения, указанные в документации запроса предложений.

10.2.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

10.2.4. Поступившие от участников процедуры закупки конверты с заявками на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

10.2.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.2.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе предложений, не

рассматриваются.

10.2.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации запроса предложений.

10.2.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.10. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.2.11. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении, Документации, не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

10.2.12. В случае если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 10.3 Положения. В случае если указанная заявка и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

10.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

10.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в Положении и в документации запроса предложений, и оценивает их.

10.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если в документации запроса предложений не указано иное. В случае необходимости Комиссия вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и изменить дату рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и дату подведения итогов запроса предложений.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки и о признании такого участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в Положении и в документации запроса предложений.

10.3.4. Заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, признаются Комиссией соответствующими требованиям

Положения, документации запроса предложений, если заявка на участие в запросе предложений и участник процедуры закупки, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в Положении, в документации запроса предложений, или отклоняются от установленных требований в сторону улучшения.

10.3.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.3.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

10.3.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

10.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений.

10.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено Положением или документацией о проведении запроса предложений.

10.3.10. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

10.3.11. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.

10.3.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.3.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения в соответствии с пунктом 6.3. Положения.

10.3.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11. Закупка в КИМ

11.1. Под закупкой в КИМ понимается способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик посредством Корпоративного интернет-магазина осуществляет процедуру выбора контрагента.

11.2. Способ закупки применяется при закупке продукции, стоимость которой не превышает два миллиона рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей).

11.3. Закупка в КИМ не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника неконкурентной процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

11.4. Заказчик вправе отменить закупку в КИМ в любое время ее проведения.

11.5. В случае проведения закупки в КИМ, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, действуют особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные разделом 21 Положения.

11.6. Информация о проведении закупки в КИМ, включая информационную карту закупки в КИМ, протоколы, составленные в ходе закупки в КИМ, не подлежат размещению в ЕИС.

11.7. Порядок проведения закупки в КИМ.

11.7.1. Процедура закупки в КИМ проводится путем выбора необходимой Заказчику продукции из прайс-листов, размещенных в Корпоративном интернет-магазине (закупка в Маркетплейсе), или посредством размещения в Корпоративном интернет-магазине информации о проводимой закупке.

11.7.2. Заказчик вправе осуществить выбор продукции в Маркетплейсе у контрагента, предложение которого содержит наиболее низкую цену договора, если стоимость закупаемой продукции включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,

налогов и иных обязательных платежей) не превысит сто тысяч рублей. В иных случаях Заказчик размещает в КИМ информацию о проведении закупки.

11.7.3. Информация о проведении закупки в КИМ, включая, информационную карту закупки в КИМ, размещается Заказчиком в Корпоративном интернет-магазине в следующие сроки:

- не менее чем за два рабочих дня до установленной в информационной карте даты окончания срока подачи заявок при закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;
- не менее чем за четыре рабочих дня до установленной в информационной карте даты окончания срока подачи заявок при закупке продукции, стоимость которой не превышает два миллиона рублей.

11.7.4. Информационная карта закупки в КИМ должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.3 Положения. Заказчик вправе включить в состав информационной карты дополнительно иные сведения.

11.7.5. Информационная карта закупки в КИМ размещается на русском языке.

11.7.6. В случае если для участия в закупке в КИМ иностранному лицу потребуется информационная карта закупки в КИМ на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

11.7.7. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии, вправе подать Заказчику запрос о разъяснении положений информационной карты закупки в КИМ посредством программно-аппаратных средств Корпоративного интернет-магазина в соответствии с Регламентом работы Корпоративного интернет-магазина. В течение одного рабочего дня (если срок подачи заявок на участие в процедуре закупки составляет два рабочих дня) / трех рабочих дней (если срок подачи заявок на участие в процедуре закупки составляет более двух рабочих дней) с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений информационной карты посредством программно-аппаратных средств Корпоративного интернет-магазина, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за один рабочий день (если срок подачи заявок на участие в процедуре закупки составляет два рабочих дня) / три рабочих дня (если срок подачи заявок на участие в процедуре закупки составляет более двух рабочих дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае если запрос участника поступил позднее такого срока, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

11.7.8. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в информационную карту закупки в КИМ. Изменение предмета закупки в КИМ не допускается.

11.7.9. В случае внесения изменений в информационную карту закупки в КИМ, срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.7.10. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные разъяснения и изменения информационной карты закупки в КИМ.

11.8. Порядок подачи заявок на участие в проводимой закупке в КИМ.

11.8.1. Для участия в закупке в КИМ участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в КИМ в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в информационной карте закупки в КИМ.

11.8.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в КИМ посредством функционала Корпоративного интернет-магазина в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

11.8.3. Заявка на участие в закупке в КИМ должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 6.3.1. – 6.3.3 Положения, документы и сведения, указанные в информационной карте закупки в КИМ.

11.8.4. Участник закупки в КИМ вправе подать только одну заявку на участие в закупке в КИМ.

11.8.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке в КИМ, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в КИМ в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

11.8.6. Прием заявок на участие в закупке в КИМ прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в информационной карте закупки в КИМ.

11.8.7. Заявки на участие в закупке в КИМ, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются.

11.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в КИМ. Подведение итогов закупки в КИМ.

11.9.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в закупке в КИМ и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в Положении и в информационной карте закупки в КИМ, и оценивает их.

11.9.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в КИМ не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, если в информационной карте закупки в КИМ не указано иное.

11.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в КИМ Заказчик принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании такого участника участником закупки в КИМ или об отказе в допуске такому участнику к участию в закупке в КИМ по основаниям, предусмотренным в Положении и в информационной карте закупки в КИМ.

11.9.4. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в закупке в КИМ, поданных участниками, допущенными к участию в процедуре закупки в соответствии с критерием(ями) и порядком оценки, установленным(и) в информационной карте закупки в КИМ.

11.9.5. По результатам оценки заявок на участие в закупке в КИМ каждой заявке присваивается рейтинг, рассчитанный в соответствии с критерием(ями) оценки и порядком оценки, установленным(и) в информационной карте закупки в КИМ.

11.9.6. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке в КИМ Заказчик вправе провести переговоры о заключении договора и (или) направить участнику

закупки в КИМ предложение о заключении договора на условиях, предложенных в заявке на участие в закупке в КИМ, в порядке уменьшения величины рейтинга.

11.9.7. В случае отклонения участником закупки в КИМ с наибольшим рейтингом предложения о заключении договора, Заказчик вправе направить такое предложение следующему по величине рейтинга участнику и т.д.

11.9.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке в КИМ оформляются протоколом подведения итогов закупки в КИМ.

11.9.9. Протокол подведения итогов закупки в КИМ должен содержать сведения в соответствии с п. 6.4 Положения.

12. Закупка у единственного контрагента.

12.1. Под закупкой у единственного контрагента понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту или заключает договор с единственным контрагентом путем присоединения к договору, предложенному единственным контрагентом в соответствии с Положением, другими нормативными актами Заказчика.

12.2. Закупки у единственного контрагента могут осуществляться Заказчиком в случаях, предусмотренных Законом, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в случаях:

12.2.1. Приобретения продукции, процедура закупки которой иным способом не привела к заключению договора в связи с отсутствием поданных заявок, отклонением всех поданных заявок, уклонением (отказом) всех участников от заключения договора, либо по иным причинам;

12.2.2. Закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч), рублей, включая все расходы контрагента, связанные с передачей продукции Заказчику (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей);

12.2.3. Закупки продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12.2.4. Закупки услуг, оплачиваемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по обращению с твердыми коммунальными отходами;

12.2.5. Заключения договора энергоснабжения с поставщиком электрической энергии;

12.2.6. Возникновения потребности в продукции, поставка которой может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

12.2.7. Приобретения Заказчиком права на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежат конкретному лицу;

12.2.8. Наличия срочной потребности в продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение иных процедур закупок по причине отсутствия времени является нецелесообразным;

12.2.9. Осуществления закупки услуг связи и услуг курьерской доставки (экспресс-доставки) корреспонденции и грузов;

12.2.10. Заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, профессиональной переподготовке, участие в ином мероприятии контрагента, являющегося организатором такого мероприятия или лицом, уполномоченным организатором такого мероприятия.

12.2.11. Осуществления закупки продукции в рамках выполнения Заказчиком требований федеральных законов, поручений / решений / актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или Центрального банка Российской Федерации;

12.2.12. Осуществления закупки услуг по организации мероприятий, проводимых Заказчиком на уровне его органа управления (включая единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция и т.д.), коллегиальный орган управления (наблюдательный совет, совет директоров и т.п.), руководителей, заместителей руководителей, членов такого органа управления (транспортное, гостиничное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники, обеспечение питанием);

12.2.13. Заключения договора в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности;

12.2.14. Закупки образовательных, консультационных, информационных, аудиторских, юридических услуг, услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика или обслуживаемых Заказчиком – управляющей и эксплуатирующей компанией объектов недвижимости клиентов (в том числе технических систем, конструкций, прилегающей территории таких объектов), а также услуг по размещению рекламных и информационных материалов в случае, если договор на размещение рекламных и информационных материалов заключается с редакцией средства массовой информации, вещателем телеканала или радиоканала, владельцем сайта, владельцем рекламной конструкции, оператором связи или юридическим лицом, являющимся единственным лицом, уполномоченным собственником средства массовой информации на предоставление услуг по размещению материалов;

12.2.15. Закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (бронирование билетов и гостиниц (отелей), проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

12.2.16. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности Заказчика, заключение договора на управление, содержание и ремонт

общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме или ином объекте недвижимости, где находятся помещения Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другим арендаторам и /или собственникам таких помещений или оказываются арендодателем в том числе по решению общего собрания собственников указанного объекта;

12.2.17. Заключение договора купли-продажи либо договора аренды /субаренды недвижимого имущества;

12.2.18. Заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставлением им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Заказчика;

12.2.19. Закупки произведений литературы, искусства, печатных и / или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12.2.20. Закупки билетов/абонементов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, выставки, музея, цирка, спортивного мероприятия или экскурсионных билетов без посредников;

12.2.21. Заключение договора с Оператором ЭТП в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

12.2.22. Возникновения потребности в закупке продукции, связанной с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

12.2.23. Установления Заказчиком, ранее закупившим продукцию у какого-либо контрагента, что у того же контрагента должны быть произведены дополнительные закупки исходя из требований к стандартизации и унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, сохранением гарантийных обязательств при эксплуатации продукции, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

12.2.24. Оказания Заказчику услуг депозитариями и держателями реестра (регистраторами);

12.2.25. Оказания Заказчику услуг на финансовых рынках, в том числе предоставление Заказчику нерезидентами брокерских, депозитарных, клиринговых услуг, услуг по доверительному управлению денежными средствами, ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и иным движимым имуществом (трастовые услуги), агентских (по форме поручения или комиссии), консультационных и иных услуг, предоставляемых Заказчику на финансовых рынках, а также услуг процессуального агента и расчетного агента, страховых услуг;

12.2.26. Оказания лицами, не являющимися кредитными организациями, услуг в качестве профессиональных участников рынка ценных бумаг, а также услуг по организации размещения долговых инструментов;

12.2.27. Закупки Заказчиком услуг по финансовому консультированию на финансовых рынках;

12.2.28. Закупки продукции, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях договора, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов, проводимых Заказчиком операций;

12.2.29. Закупки российского программного обеспечения (обновлений российского программного обеспечения) и услуг по его разработке, внедрению, развитию и сопровождению у российских компаний, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

12.2.30. Закупки российской радиоэлектронной продукции, в том числе программно-аппаратных комплексов, промышленной продукции;

12.2.31. Закупки у единственного акционера Заказчика в целях расширения производственной деятельности Заказчика;

12.2.32. Закупки Продукции у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее) по итогам проведения закупки, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки;

12.2.33. Закупка Продукции у Поставщика (Поставщиков), в порядке, определенном в Положении о закупке товаров, работ, услуг АО ВТБ Специализированный депозитарий (в случаях, установленных в том числе в локальных (внутренних) актах Группы ВТБ), для случаев централизованной (консолидированной) закупки Продукции.

12.2.34. Закупка у Поставщика (Поставщиков), являющимся (являющимися) взаимозависимым лицом (взаимозависимыми лицами) с АО ВТБ Специализированный депозитарий (исходя из положений, определенных в налоговом законодательстве Российской Федерации), в том числе входящими в Группу ВТБ.

12.2.35. Закупка у Поставщика при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического или бизнес- процесса;

б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

в) заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у Заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами.

12.2.36. В иных случаях, когда Поставщик (личность его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком, по вопросам, в решении которых (по подготовке

которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.).

12.2.37. В иных случаях, когда проведение процедуры закупки иным способом, по мнению Заказчика, является обоснованно нецелесообразным. Решение о закупке у единственного контрагента по данному основанию принимает коллегиальный исполнительный орган / единоличный исполнительный орган Заказчика, Комиссия или иной рабочий коллегиальный орган Заказчика, наделенный соответствующими полномочиями внутренними документами Заказчика.

12.2.38. В случае расторжения договора с контрагентом, с которым был заключен договор по итогам конкурентной или неконкурентной процедуры закупки (кроме закупки у единственного контрагента), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом договора, и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны, в указанном случае договор заключается на ту часть обязательств, которая была не исполнена в рамках первоначально заключенного договора, на тех же условиях, что и расторгнутый договор, при условии, что до окончания срока действия первоначального договора осталось не более 50% исполнения обязательств, и с пропорционально уменьшенным объемом и ценой договора.

12.2.39. В случае, если Заказчик может заключить договор не иначе как путем присоединения к предложенному единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договору в целом (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), и предложенный единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор не содержит определенных сведений об объеме, цене закупаемой Продукции или сроках исполнения договора, Заказчик вправе указать сведения о предельных объеме, цене закупаемой продукции или сроках исполнения договора, планируемых Заказчиком.

12.2.40. Закупка Продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без заключения договора в письменной форме.

12.2.41. Закупка, связанная с заключением или продлением договора на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи.

12.2.42. Закупка, связанная с заключением договора при наличии срочной потребности в продукции вследствие объективных причин, в связи с которыми применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом срочная потребность в продукции не должна быть следствием неосмотрительности Заказчика.

12.2.43. Закупки гарантийного и послегарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта оборудования, систем, механизмов при отсутствии конкурентного рынка у контрагента, обладающего эксклюзивными производственными технологиями,

решениями, оборудованием, материалами и программным обеспечением для выполнения (оказания) таких работ (услуг);

12.2.44. Закупки Заказчиком – страховой организацией услуг посредников (в том числе брокеров и агентов), перестраховщиков;

12.2.45. Закупки Заказчиком – страховой организацией услуг исходящего перестрахования;

12.2.46. Закупки в целях реализации Заказчиком неотложных мероприятий, направленных на оказание содействия Вооруженным Силам Российской Федерации в решении задач по пресечению угроз воздушного нападения на территорию Российской Федерации;

12.2.47. Закупки в целях создания (оснащения) средствами пассивной защиты объектов недвижимого и движимого имущества от ударов средств воздушного нападения.

12.3. Заказчик вправе отменить закупку у единственного контрагента в любое время ее проведения вплоть до заключения договора

12.4. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о процедуре закупки у единственного контрагента.

13. Редукцион

13.1. Под редукционом понимается способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по единственному критерию оценки «Цена договора».

13.2. Редукцион не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника неконкурентной процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

13.3. Заказчик вправе отменить редукцион в любое время его проведения.

13.4. В случае проведения редукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, действуют особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные разделом 21 настоящего Положения.

13.5. Информация о проведении редукциона, включая информационную карту редукциона, протоколы, составленные в ходе редукциона, не подлежат размещению в ЕИС.

13.6. Порядок проведения редукциона.

13.6.1. Информация о проведении редукциона, включая информационную карту редукциона, проект договора, размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленной в информационной карте даты окончания срока подачи заявок.

13.6.2. Информационная карта редукциона должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.5.2 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав информационной карты дополнительно иные сведения.

13.6.3. Информационная карта редукциона размещается на ЭТП на русском языке.

13.6.4. В случае если для участия в редукционе иностранному лицу потребуется информационная карта редукциона на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

13.6.5. Редукцион проводится в несколько этапов:

- 1) подача заявок на участие в редукционе;
- 2) процедура рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- 3) подача предложений о цене договора;
- 4) процедура подведения итогов редукциона.

13.6.6. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии, вправе подать Заказчику запрос о разъяснении положений информационной карты редукциона посредством программно-аппаратных средств ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений информационной карты посредством программно-аппаратных средств ЭТП, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае если запрос участника поступил позднее такого срока, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

13.6.7. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в информационную карту редукциона. Изменение предмета редукциона не допускается.

13.6.8. В случае внесения изменений в информационную карту редукциона, срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13.6.9. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные разъяснения и изменения информационной карты редукциона.

13.7. Порядок подачи заявок на участие в редукционе.

13.7.1. Для участия в редукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в информационной карте редукциона.

13.7.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в редукционе посредством ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

13.7.3. Заявка на участие в редукционе должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в информационной карте редукциона.

13.7.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе.

13.7.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в редукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

13.7.6. Прием заявок на участие в редукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в информационной карте редукциона.

13.7.7. Заявки на участие в редукционе, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе.

13.8.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в редукционе и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в информационной карте редукциона.

13.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать двадцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, если в информационной карте редукциона не указано иное.

13.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Заказчик принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании такого участника участником редукциона или об отказе в допуске такому участнику к участию в редукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в информационной карте редукциона.

13.8.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в редукционе.

13.8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать сведения в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 настоящего Положения.

13.8.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в редукционе, дальнейшая процедура подачи предложений о цене договора и оценка таких предложений не производятся. Заказчик вправе провести переговоры с единственным участником редукциона о заключении договора по цене, установленной в информационной карте редукциона или по согласованной с таким участником цене договора.

13.9. Порядок подачи предложений о цене договора и оценки заявок участников.

13.9.1. В процедуре подачи предложений о цене договора могут участвовать только допущенные к участию в процедуре закупки участники редукциона.

13.9.2. Процедура подачи предложений о цене договора проводится в срок и вовремя, установленные Заказчиком в информационной карте редукциона, если иное не установлено в информационной карте.

13.9.3. Процедура подачи предложений о цене договора проводится на ЭТП в порядке аналогичном процедуре проведения аукциона, установленном в пп. 8.4.5-8.4.10 настоящего Положения.

13.9.4. Заказчик осуществляет оценку предложений участников о цене договора в порядке и в сроки, установленные в информационной карте редукциона.

13.9.5. По результатам оценки предложений участников редукциона о цене договора каждой заявке участника присваивается рейтинг, рассчитанный в соответствии с единственным критерием «Цена договора» и порядком оценки, установленными в информационной карте редукциона.

13.9.6. На основании результатов оценки предложений участников редукциона о цене договора Заказчик вправе провести переговоры о заключении договора и (или) направить участнику редукциона предложение о заключении договора на условиях, предложенных участником на этапе подачи предложений о цене договора, в порядке уменьшения величины рейтинга.

13.9.7. В случае отклонения участником редукциона с наибольшим рейтингом предложения о заключении договора, Заказчик вправе направить такое предложение следующему по величине рейтинга участнику и т.д.

13.9.8. Результаты оценки предложений участников редукциона о цене договора оформляются протоколом подведения итогов редукциона.

13.9.9. Протокол подведения итогов редукциона должен содержать сведения в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 настоящего Положения.

14. Запрос цен

14.1. Под запросом цен понимается способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по ценовому критерию оценки.

14.2. Запрос цен не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника неконкурентной процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

14.3. Заказчик вправе отменить запрос цен в любое время его проведения.

14.4. В случае проведения запроса цен, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, действуют особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные разделом 21 настоящего Положения.

14.5. Информация о проведении запроса цен, включая информационную карту запроса цен, протоколы, составленные в ходе запроса цен, не подлежат размещению в ЕИС.

14.6. Порядок проведения запроса цен.

14.6.1. Информация о проведении запроса цен, включая информационную карту запроса цен, проект договора, размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленной в информационной карте даты окончания срока подачи заявок.

14.6.2. Информационная карта запроса цен должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.5.2 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав информационной карты дополнительно иные сведения.

14.6.3. Информационная карта запроса цен размещается на ЭТП на русском языке.

14.6.4. В случае если для участия в запросе цен иностранному лицу потребуется информационная карта запроса цен на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

14.6.5. Информационной картой запроса цен может быть предусмотрена возможность выбора нескольких участников по одному лоту, с которыми планируется заключение договора по итогам процедуры закупки. При этом в информационной карте запроса цен должен быть установлен порядок распределения лота между такими участниками.

14.6.6. В случае если информационной картой запроса цен предусмотрена возможность выбора нескольких участников по одному лоту, с которыми планируется заключение договора по итогам процедуры закупки, то в информационной карте запроса цен устанавливается количество таких участников запроса цен.

14.6.7. Информационной картой запроса цен может быть предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним участником закупки/единственным участником закупки (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения) при условии, если предмет закупки является составным (смешанным) и составные части предмета закупки имеют функциональную и (или) технологическую связь, которая определяется общей сферой применения, целевым назначением, достижением единой цели и максимального результата.

14.6.8. В случае если информационной картой запроса цен предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним участником процедуры закупки/единственным участником закупки (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения), в информационной карте запроса цен для каждой составной части предмета закупки включается соответствующий проект договора, подлежащего заключению с участником процедуры закупки/единственным участником процедуры закупки.

14.6.9. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии, вправе подать Заказчику запрос о разъяснении положений информационной карты запроса цен посредством программно-аппаратных средств ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений информационной карты посредством программно-аппаратных средств ЭТП, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае если запрос участника поступил позднее такого срока, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

14.6.10. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в информационную карту запроса цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

14.6.11. В случае внесения изменений в информационную карту запроса цен, срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14.6.12. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные разъяснения и изменения информационной карты запроса цен.

14.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.

14.7.1. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в информационной карте запроса цен.

14.7.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен посредством ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

14.7.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать документы и сведения, указанные в пп. 4.3.2. – 4.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в информационной карте запроса цен.

14.7.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

14.7.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

14.7.6. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в информационной карте запроса цен.

14.7.7. Заявки на участие в запросе цен, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются.

14.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Подведение итогов запроса цен.

14.8.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе цен и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в информационной карте запроса цен, и оценивает их. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, если в информационной карте не указано иное.

14.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен Заказчик принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании такого участника участником запроса цен или об отказе в допуске такому участнику к участию в запросе цен по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в информационной карте запроса цен.

14.8.3. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в запросе цен, поданных участниками, допущенными к участию в процедуре закупки в соответствии с критерием оценки и порядком оценки, установленными в информационной карте запроса цен.

14.8.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен каждой заявке присваивается рейтинг, рассчитанный в соответствии с критерием оценки и порядком оценки, установленными в информационной карте запроса цен.

14.8.5. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки, если это установлено в информационной карте запроса цен, с целью предоставить участникам

процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных ценовых показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

14.8.6. В случае принятия решения о проведении переторжки Заказчик формирует и размещает на ЭТП информацию об участниках процедуры закупки, допущенных к участию в переторжке, с указанием формы и порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведениями об условиях исполнения договора, предложенных другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки, даты и времени проведения переторжки и подведения итогов процедуры закупки.

14.8.7. Переторжка может иметь очную форму, если изменению подлежит цена договора, либо заочную форму проведения, при которой изменению подлежит цена договора или иные ценовые показатели, являющиеся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки. Порядок проведения переторжки устанавливается в информационной карте запроса цен.

14.8.8. Предложения участника запроса цен, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

14.8.9. Сведения о результатах проведения переторжки заносятся в протокол подведения итогов запроса цен и учитываются в итоговой оценке заявок участников запроса цен.

14.8.10. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе провести переговоры о заключении договора и (или) направить участнику запроса цен предложение о заключении договора на условиях, предложенных в заявке на участие в запросе цен, в порядке уменьшения величины рейтинга.

14.8.11. В случае отклонения участником запроса цен с наибольшим рейтингом предложения о заключении договора, Заказчик вправе направить такое предложение следующему по величине рейтинга участнику и т.д.

14.8.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом подведения итогов запроса цен.

14.8.13. Протокол подведения итогов запроса цен должен содержать сведения в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 настоящего Положения.

15. Отбор предложений

15.1. Под отбором предложений понимается способ неконкурентной процедуры закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по нескольким критериям оценки.

15.2. Отбор предложений не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника неконкурентной процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

15.3. Заказчик вправе отменить отбор предложений в любое время его проведения.

15.4. В случае проведения отбора предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, действуют особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные разделом 21 настоящего Положения.

15.5. Информация о проведении отбора предложений, включая информационную карту отбора предложений, протоколы, составленные в ходе отбора предложений, не подлежат размещению в ЕИС.

15.6. Порядок проведения отбора предложений.

15.6.1. Информация о проведении отбора предложений, включая информационную карту отбора предложений, проект договора, размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленной в информационной карте даты окончания срока подачи заявок.

15.6.2. Информационная карта отбора предложений должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 6.5.2 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав информационной карты дополнительно иные сведения.

15.6.3. Информационная карта отбора предложений размещается на ЭТП на русском языке.

15.6.4. В случае если для участия в отборе предложений иностранному лицу потребуется информационная карта отбора предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

15.6.5. Информационной картой отбора предложений может быть предусмотрено, что победителем отбора предложений может быть признано несколько участников отбора предложений по одному лоту. При этом в информационной карте отбора предложений должен быть установлен порядок распределения лота между победителями.

15.6.6. В случае если информационной картой отбора предложений предусмотрена возможность выбора нескольких участников по одному лоту, с которыми планируется заключение договора по итогам процедуры закупки, то в такой информационной карте отбора предложений устанавливается количество таких участников отбора предложений.

15.6.7. Информационной картой отбора предложений может быть предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним участником отбора предложений/единственным участником закупки (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения) при условии, если предмет закупки является составным (смешанным) и составные части предмета закупки имеют функциональную и (или) технологическую связь, которая определяется общей сферой применения, целевым назначением, достижением единой цели и максимального результата.

15.6.8. В случае если информационной картой отбора предложений предусмотрена возможность заключения нескольких договоров по итогам одной процедуры закупки, в том числе заключение нескольких договоров по одному лоту с одним участником процедуры закупки/единственным участником закупки (в случае признания закупки несостоявшейся согласно условиям настоящего Положения), в информационной карте отбора предложений для каждой составной части предмета закупки включается проект соответствующего договора, подлежащего заключению с участником процедуры закупки/единственным участником процедуры закупки.

15.6.9. Любой участник процедуры закупки, заинтересованный в участии, вправе подать Заказчику запрос о разъяснении положений информационной карты отбора предложений посредством программно-аппаратных средств ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений информационной карты посредством программно-аппаратных средств ЭТП, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. В случае если запрос участника поступил позднее такого срока, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

15.6.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в информационную карту отбора предложений. Изменение предмета отбора предложений не допускается.

15.6.11. В случае внесения изменений в информационную карту отбора предложений, срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

15.6.12. Участники процедуры закупки самостоятельно должны отслеживать размещенные разъяснения и изменения информационной карты отбора предложений.

15.7. Порядок подачи заявок на участие в отборе предложений.

15.7.1. Для участия в отборе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в отборе предложений по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в информационной карте отбора предложений.

15.7.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в отборе предложений посредством ЭТП в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

15.7.3. Заявка на участие в отборе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в подпунктах 4.3.2. – 4.3.4 настоящего Положения, документы и сведения, указанные в информационной карте отбора предложений.

15.7.4. Участник отбора предложений вправе подать только одну заявку на участие в отборе предложений.

15.7.5. Участник отбора предложений, подавший заявку на участие в отборе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

15.7.6. Прием заявок на участие в отборе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного в информационной карте отбора предложений.

15.7.7. Заявки на участие в отборе предложений, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в процедуре закупки, не рассматриваются.

15.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе предложений. Подведение итогов отбора предложений.

15.8.1. Заказчик рассматривает заявки на участие в отборе предложений и участников, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в информационной карте отбора предложений, и оценивает их. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе предложений не может превышать тридцать календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, если в информационной карте не указано иное.

15.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе предложений Заказчик принимает решение о допуске к участию в закупке участника процедуры закупки и о признании такого участника участником процедуры закупки отбора предложений или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в отборе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в информационной карте отбора предложений.

15.8.3. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в отборе предложений, поданных участниками, допущенными к участию в процедуре закупки в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в информационной карте отбора предложений.

15.8.4. По результатам оценки заявок на участие в отборе предложений каждой заявке присваивается рейтинг, рассчитанный в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в информационной карте отбора предложений.

15.8.5. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки, если это установлено в информационной карте отбора предложений, с целью предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных ценовых показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

15.8.6. В случае принятия решения о проведении переторжки Заказчик формирует и размещает на ЭТП информацию об участниках процедуры закупки, допущенных к участию в переторжке, с указанием формы и порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведениями об исполнении договора, предложенными другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки, даты и времени проведения переторжки и подведения итогов процедуры закупки..

15.8.7. Переторжка может иметь очную форму, если изменению подлежит цена договора, либо заочную форму проведения, при которой изменению подлежит цена договора или иные ценовые показатели, являющиеся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки. Порядок проведения переторжки устанавливается в информационной карте отбора предложений.

15.8.8. Предложения участника отбора предложений, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

15.8.9. Сведения о результатах проведения переторжки заносятся в протокол подведения итогов отбора предложений и учитываются в итоговой оценке заявок участников отбора предложений.

15.8.10. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе предложений Заказчик вправе провести переговоры о заключении договора и (или)

направить участнику отбора предложений предложение о заключении договора на условиях, предложенных в заявке на участие в отборе предложений, в порядке уменьшения величины рейтинга.

15.8.11. В случае отклонения участником отбора предложений с наибольшим рейтингом предложения о заключении договора, Заказчик вправе направить такое предложение следующему по величине рейтинга участнику и т.д.

15.8.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе предложений оформляются протоколом подведения итогов отбора предложений.

15.8.13. Протокол подведения итогов отбора предложений должен содержать сведения в соответствии с пп. 6.5.3-6.5.4 Положения.

16. Закрытые конкурентные процедуры закупок

16.1. Участниками закрытой конкурентной процедуры закупки являются лица, специально приглашённые для этой цели Заказчиком.

16.2. Закупки в закрытой форме проводятся в случаях, установленных статьей 3.2 Закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона, и принятыми в соответствии с ней актами Правительства Российской Федерации.

16.3. Закрытые конкурентные процедуры закупки проводятся в соответствии с Положением с учётом следующих особенностей:

- 1) закрытая процедура закупки может проводиться в электронной или не в электронной (бумажной) форме;
- 2) информация о процедуре закупки, в том числе Извещение, Документация не подлежит размещению в ЕИС, за исключением информации о закупке, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения, Документации, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки с приложением не менее чем двум лицам, которые определяются Заказчиком и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закрытой конкурентной процедуры закупки (при проведении процедуры закупки в электронной форме – лицам, которые определены Заказчиком и аккредитованы на ЭТП). Иная информация о процедуре закупки и документы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки, направляются участникам закрытой процедуры закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом;
- 3) при проведении процедуры закупки Заказчиком может быть установлено требование о заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности до получения документации процедуры закупки и иной информации о процедуре закупки. Такое требование должно устанавливаться к каждому участнику процедуры закупки. Документация и иная информация о закупке предоставляется участнику только после подписания такого соглашения;
- 4) при внесении Заказчиком изменений в Извещение о проведении закрытой процедуры закупки, Документацию закрытой процедуры закупки, сведения о внесенных изменениях направляются всем участникам процедуры закупки, специально приглашенным к участию в закрытой процедуре закупки;

5) если сведения о процедуре закупки составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы представители участника процедуры закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Документация процедуры закупки и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне;

6) в случае проведения процедуры закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 16.2 Положения, все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе, использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается;

7) особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных процедур закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП определяется Правительством Российской Федерации.

16.4. Закрытый конкурс

16.4.1. Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

16.4.2. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона, с учетом особенностей, предусмотренные разделом 7 и разделом 16.4. Положения.

16.4.3. Информация о закрытом конкурсе, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются участникам закрытого конкурса в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.4.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

16.5. Закрытый аукцион

16.5.1. Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в

соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если закупка проводится в случаях, определенных

Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

16.5.2. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 и разделом 16.5 Положения.

16.5.3. Информация о закрытом аукционе, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона. Иная информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона, направляются участникам закрытого аукциона в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

16.6. Закрытый запрос котировок

16.6.1. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

16.6.2. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона, с учетом особенностей, предусмотренных 3.3.4, 3.3.5, 5.8.2, 21.5, разделом 9 и разделом 16.6. Положения.

16.6.3. Информация о закрытом запросе котировок, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок. Иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закрытого запроса котировок в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.6.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной

форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

16.7. Закрытый запрос предложений

16.7.1. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

16.7.2. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 10 и разделом 16.6 Положения.

16.7.3. Информация о закрытом запросе предложений, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются участникам закрытого запроса предложений в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Федеральным законом. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

16.7.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

17. Процедуры закупки в электронной форме

17.1. Открытые конкурентные процедуры закупки осуществляются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, если не имеется оснований для их проведения в неэлектронной (бумажной) форме, вследствие технических и иных неполадок, других объективных причин, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и в иных случаях, предусмотренных Положением.

17.3. Правила проведения конкурентных процедур закупок в электронной форме, требования к функционированию ЭТП устанавливаются Законом и Положением.

17.4. При осуществлении конкурентной процедуры закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной процедуры закупки и (или) документации

конкурентной процедуры закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной процедуры закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной процедуры закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются Оператором ЭТП на электронной торговой площадке.

17.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной процедуры закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом.

17.6. Обмен между участником конкурентной процедуры закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

17.7. При проведении процедуры закупки в электронной форме такая закупка может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

17.8. Правила и процедуры проведения конкурентной процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП устанавливаются регламентом работы ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

17.9. Извещение и Документация процедуры закупки в электронной форме разрабатываются Заказчиком с учетом Положения и регламента работы ЭТП, на которой планируется проведение процедуры закупки.

17.10. Непрерывность осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной процедуры закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней обеспечивается Оператором ЭТП.

18. Многолотовые процедуры закупки.

18.1. При проведении процедуры закупки Заказчиком могут выделяться несколько отдельных предметов договоров путем разделения процедуры закупки на два или более лота, при этом порядок и форма проведения закупки является единой для всех лотов.

18.2. Разделение на лоты может осуществляться в том числе:

- по месту поставки закупаемой продукции;
- по видам закупаемой продукции;
- по срокам (периодам) поставки закупаемой продукции;
- по режиму регулирования отдельных видов деятельности.

18.3. В отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки могут быть установлены различные условия, в том числе в отношении: предмета договора с указанием количества, объема поставляемой продукции, краткого описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона и подпунктом 6.3.4. Положения, требований к закупаемой продукции, месту, условиям и срокам (периодам) поставки

продукции, сведениям о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора, либо цене единицы продукции и максимальном значении цены договора.

18.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы, общие для лотов, не дублируются и включаются в состав заявки на участие в процедуре закупки на первый по нумерации лот, на который участник процедуры закупки подает заявку, с указанием соответствующей информации в заявке на остальные лоты закупки.

18.5. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов процедуры закупки, осуществляются по каждому лоту. В отношении каждого лота заключается отдельный договор или несколько договоров, если это предусмотрено условиями закупочной процедуры.

18.6. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

19. Переторжка

19.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок в документации конкурентной процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки может быть предусмотрено право Комиссии предоставить участникам процедуры закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной цены договора или иных показателей, являющихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

19.2. При проведении конкурентной процедуры закупки в переторжке имеют право участвовать все допущенные участники процедуры закупки. При проведении неконкурентной процедуры закупки в переторжке имеют право участвовать все допущенные участники, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, если иное не предусмотрено информационной картой процедуры закупки. Участник процедуры закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с первоначальными условиями, указанными в заявке. Предложения участника процедуры закупки, ухудшающие первоначальные условия, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

19.3. Заказчик приглашает к участию в переторжке всех допущенных участников процедуры закупки путем одновременного направления им приглашений к участию в переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи заявок с новыми условиями, сведений об условиях исполнения договора другими участниками закупки, подавшими заявки на участие в процедуре закупки, без указания наименования таких участников закупки.

19.4. Переторжка может иметь очную либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки устанавливается в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

19.5. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в очной форме или иметь заочную форму, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка может иметь только заочную форму.

19.6. При проведении переторжки в очной форме на ЭТП изменению подлежит цена предложения и/или иные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

19.7. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного снижения начальной цены и/или иных показателей, являющихся критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, участниками такой закупки.

19.7.1. В случае если документацией процедуры закупки, информационной картой закупки предусмотрено требование к наличию подтверждения измененных ценового предложения и/или иных условий исполнения договора со стороны участника по окончании переторжки в очной форме, участник обеспечивает предоставление такого документа в соответствии с описанным в документации, регламенте работы ЭТП порядком. Время приема таких предложений устанавливается в документации процедуры закупки, информационной картой закупки. Непредоставление или предоставление подтверждения измененных ценового предложения и/или иных условий исполнения договора с нарушением установленных в документации процедуры закупки условий является основанием для отклонения такого участника от участия в процедуре закупки.

19.8. Сведения о результатах проведения переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

19.9. При заочной форме переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность повысить предпочтительность своих заявок путем изменения условий исполнения договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки заявок и предусмотрены документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки.

19.10. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Комиссией сроку представляют в письменной форме, форме электронных документов (при проведении заочной переторжки на ЭТП) документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями исполнения договора.

19.11. Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению (рассмотрению, оценке и сопоставлению) заявок с измененными условиями на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с оформлением аналогичного протокола, с учетом особенностей пункта 19.12 Положения, и его размещением в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением.

19.12. Сведения о проведении заочной переторжки заносятся в протокол оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки с указанием изначальных условий исполнения договора, предложенных

участниками процедуры закупки и измененных по результатам переторжки условий исполнения договора.

19.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

19.14. Переторжка проводится в сроки, установленные для проведения процедуры оценки и сопоставления (рассмотрения, оценки и сопоставления) заявок на участие в процедуре закупки, установленные в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

20. Совместные закупки

20.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одноименной продукции.

20.2. Для проведения совместных закупок заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместной закупки (далее – соглашение) до публикации информации о проведении процедуры закупки.

20.3. В соглашении указываются:

- а) сведения о заказчиках, проводящих совместную закупку (далее – стороны соглашения);
- б) сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводится совместная закупка;
- в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- г) сведения о заказчике, которому другие заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее – организатор совместной закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- д) порядок и срок формирования Комиссии;
- е) порядок и сроки разработки и утверждения документации процедуры закупки;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместной закупки;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

20.4. Организатор совместной закупки утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответствующего заказчика в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

20.5. Организатор совместной закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

20.6. В документации процедуры закупки, состав и порядок составления которой предусматривается положением о закупках организатора совместной закупки,

указываются наименования всех заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договора или договоров, заключаемого/заключаемых по результатам совместной закупки.

20.7. Разъяснение положений документации процедуры закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором совместной закупки.

20.8. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором совместной закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

20.9. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором совместной закупки не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

20.10. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает отдельный договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, или один договор со всеми Заказчиками, участвовавшими в совместной закупке.

20.11. Проект договора со всеми Заказчиками/проекты отдельных договоров с каждым Заказчиком, составленный/составленные по результатам совместной закупки, направляется/направляются организатором совместной закупки для подписания каждой стороной соглашения после его/их подписания победителем совместной закупки или иным лицом, с которым подлежит заключению договор в соответствии с документацией совместной закупки.

21. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

21.1. Общие особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона.

21.1.2. В течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона, установленные настоящим разделом Положения особенности, а также иные нормы Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупок, применяются к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

21.1.3. Закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением торгов, иных способов закупки.

21.1.4. Конкурентные процедуры закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии со статьями 3.2, 3.3 Закона и с учетом требований статьи 3.4 Закона, а также согласно Положения.

21.1.5. Конкурентная процедура закупки, проводимая только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.1.6. Для проведения способов закупок, предусмотренных Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), включающий в себя наименование продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции). При этом допускается осуществление закупки продукции, включенной в такой перечень, у любых лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на официальном сайте Заказчика.

21.1.7. В случае, если при проведении способов закупок, предусмотренных Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, каждое из таких лиц должно являться субъектом малого и среднего предпринимательства.

21.1.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции не превышает двести миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей, но не превышает восемьсот миллионов рублей и указанная продукция включена в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку такой продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1.10. В Извещении, Документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.1.11. При осуществлении процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.1.12. При осуществлении процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных разделом Положения для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой процедуре закупки;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией процедуры закупки;

г) Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной процедуры закупки) о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается.

21.1.13. В Документации с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в подпункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации процедуры закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в

извещении об осуществлении такой закупки, документации процедуры закупки) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией процедуры закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в процедуре закупки:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в процедуре закупки участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации процедуры закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющийся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией процедуры закупки. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона;

13) предложение о цене договора (единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.1.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.1.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 21.1.13 и 21.1.14 Положения.

21.1.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 21.1.14 Положения, не допускается.

21.1.17. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 подпункта 21.1.13 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в подпункте 21.1.10 Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ТП в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона.

21.1.18. Несоответствие представленной в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства независимой гарантии, предусмотренной подпунктом 8 подпункта 24.1.13 настоящего раздела Положения, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

21.1.19. Оператор ЭТП в установленные Законом, извещением о проведении конкурентной процедуры закупки, документацией конкурентной процедуры закупки порядке и сроки направляет Заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными разделом Положения уточненными извещением, документацией;

- 2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол подачи предложений о цене договора (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными разделом Положения уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований подпункта 21.3.2. Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

- 3) протокол подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.2.2. Положения, - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола,

составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.1.20. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной процедуры закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.1.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в подпункте 6.4. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

21.1.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 21.2.2. Положения) подпункта 21.1.18. Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.1.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями подпункта 6.3. Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

21.1.24. Если в Документации конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

21.1.25. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет в соответствии со статьей 3.4 Закона или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.1.26. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуры закупки, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня заключения

договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.1.27. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Закона;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.1.28. Несоответствие представленной в качестве обеспечения исполнения договора участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства независимой гарантии, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

21.1.29. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

21.1.30. Если в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке путем внесения денежных средств на счет, указанный

Заказчиком в документации процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки осуществляется участником такой закупки.

21.1.31. В Документации процедуры закупки может быть предусмотрена возможность уступки субъектами малого и среднего предпринимательства права требования по оплате продукции по договорам с Заказчиком в пользу финансово-кредитных учреждений.

21.1.32. При исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок путем проведения торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации устанавливается возможность применения уступки права требования (факторинга), порядок его применения устанавливается главой 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.1.33. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной процедуры закупки, Заказчика.

21.1.34. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением и заявкой участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

21.1.35. В случае наличия разногласий по проекту договора по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, направленному Заказчиком, участник такой процедуры закупки вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему извещению, документации конкурентной процедуры закупки, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний. Протокол разногласий с обоснованием замечаний направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора при условии обоснованности полученных замечаний либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.1.36. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по результатам конкурентной и неконкурентной процедуры закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

21.1.37. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии,

оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭТП.

21.1.38. Договор при осуществлении неконкурентной процедуры закупки в соответствии с подпунктом 21.1.3 Положения заключается не позднее двадцати дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение двадцати дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

21.2. Особенности проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.2.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) размещает в ЕИС Извещение, Документацию в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

21.2.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора.

21.2.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 21.2.2 Положения должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подпункта 21.2.2 Положения;
- 3) в Документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подпункта 21.2.2 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные Документацией, размещает в ЕИС уточненное Извещение и уточненную Документацию. В указанном случае отклонение заявок участников процедуры закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 21.2.1 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников процедуры закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение и Документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками процедуры закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 21.2.2 Положения, должно осуществляться с участниками процедуры закупки, подавшими заявку на участие в такой процедуре закупки. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа процедуры закупки, предусмотренного подпунктом 2 подпункта 21.2.2 Положения, любой участник процедуры закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником процедуры закупки окончательного предложения;
- 8) участник процедуры закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении процедуры

закупки и документации конкурентной процедуры закупки до предусмотренных такими извещением и документацией конкурентной процедуры закупки даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 21.2.2 Положения:

а) участники процедуры закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками процедуры закупки;

б) участники процедуры закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник процедуры закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.2.4. По итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктом 21.2.2 Положения, оформляется протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.4.1 Положения.

21.2.5. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы продукции). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 подпункта 21.1.13, а также подпунктом 21.1.14 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 21.1.13, а также подпунктом 21.1.14 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 21.1.13 Положения.

21.2.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике таких конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.2.7. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением.

21.2.8. В ходе рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок оформляются соответственно протокол, составляемый в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок / протокол, составляемый

в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.4.1 Положения.

21.2.9. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей Положению, Документации, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям Положения, Документации, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.2.10. По итогам проведения конкурса формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.4.2 Положения.

21.3. Особенности проведения аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.3.1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

21.3.2. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником процедуры закупки.

21.3.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 подпункта 21.1.13 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 21.1.13 Положения. При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и

документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.1.13 раздела Положения.

21.3.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.3.5. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.7. Положения.

21.3.6. В ходе рассмотрения первых частей заявок /вторых частей заявок оформляются соответственно протокол, составляемый в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок / протокол, составляемый в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.4. Положения.

21.3.7. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей Положению, Документации, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям Положения, Документации, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.3.8. Проведение аукциона (получение ценовых предложений от участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с Положением и регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки. В аукционе участвуют участники процедуры закупки, допущенные к участию в нем и признанные участниками такой процедуры закупки.

21.3.9. По итогам проведения аукциона формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.4.2. Положения.

21.4. Особенности проведения запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.4.1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений) размещает в ЕИС Извещение, Документацию не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

21.4.2. Запрос предложений проводится в порядке, установленном Положением для проведения конкурса, с учетом особенностей, установленных Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

21.4.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные

подпунктом 10 подпункта 21.1.13, а также подпунктом 21.1.14 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 21.1.13, а также подпунктом 21.1.14 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 21.1.13 настоящего Положения.

21.4.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.4.5. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.7. Положения.

21.4.6. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям Положения, Документации. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей Положению, Документации, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям Положения, Документации, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.4.7. В ходе рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок оформляются соответственно протокол, составляемый в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок / протокол, составляемый в ходе проведения процедуры закупки по результатам рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 6.4. Положения.

21.4.8. По итогам проведения запроса предложений формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.4. Положения.

21.5. Особенности проведения запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.5.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок) размещает в ЕИС Извещение не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 21.1.13 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

21.5.3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.7. Положения.

21.5.4. В рамках рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям Положения, Извещения. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей Положению, Извещению, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям Положения, Извещения не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

21.5.5. По итогам проведения запроса котировок формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 6.4. Положения.

22. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок и исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

22.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах закупок.

22.1.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки, в том числе срок, порядок предоставления и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой (в т.ч. банковской) гарантии.

22.1.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой (в т.ч. банковской) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с разделом 21 Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки (если предусмотрено несколько способов такого обеспечения) осуществляется участником закупки.

22.1.3. Требование обеспечения заявок на участие в процедуре закупки не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки, требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

22.1.4. Возврат участнику конкурентной процедуры закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

- 1) уклонения или отказа участника процедуры закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в

случае если в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

22.2. Обеспечение исполнения договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

22.2.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки, информационной карте процедуры закупки.

22.2.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер не должен превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса (в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса) или устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора (в случае, если размер аванса составляет тридцать и более процентов начальной (максимальной) цены договора).

22.2.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой (в т.ч. банковской) гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, в информационной карте процедуры закупки (если установлено несколько способов обеспечения исполнения договора) осуществляется участником закупки и указывается в заявке на участие в процедуре закупки такого участника.

22.2.4. В случае если исполнение договора обеспечивается предоставлением независимой гарантии, срок действия гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на один месяц. В случае увеличения (продления) сроков исполнения договора, срок действия независимой гарантии должен быть продлен на аналогичный срок.

22.2.5. Если документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, то обеспечение исполнения договора лицом, с которым заключается договор, предоставляется Заказчику до заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и документацией процедуры закупки.

22.2.6. Обеспечение исполнения договора при заключении договора с единственным контрагентом устанавливается в проекте такого договора и предоставляется Заказчику после заключения договора в порядке и в сроки, установленные договором.

22.2.7. Если документацией конкурентной процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки установлено требование об обеспечении обязательств по договору и договор заключается с лицом, в отношении которого иностранными государствами введены ограничительные меры, а также лицом, в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в нем составляет не менее 25 процентов) которого иностранными государствами введены ограничительные меры, в качестве обеспечения обязательств по договору

устанавливается возможность использовать поручительства аффилированных с таким лицом – участником закупки лиц (далее – Аффилированные лица):

1. обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»;
2. представивших сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
3. принявших обязательство письменно извещать в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:
 - а) предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
 - б) возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - в) изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
 - г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
 - д) принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

23. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам процедур закупок

23.1. Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки.

23.1.1. Договор заключается по форме, включенной в состав документации процедуры закупки, информационной карты процедуры закупки, в которую в специально отведенные для этого структурные единицы включаются условия поставки продукции, предложенные победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика.

23.1.2. Договор на поставку продукции заключается по результатам процедуры закупки, осуществляемой в соответствии с Планом закупки (если сведения о такой процедуре закупки в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о такой закупке подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного

медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

23.1.3. Заключение договора по итогам конкурентной процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями конкретной процедуры закупки, установленными в документации процедуры закупки. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, за исключением процедуры закупки способом закупки у единственного контрагента, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП.

Заключение договора по результатам неконкурентной процедуры закупки осуществляется в сроки, предусмотренные в информационной карте закупки.

23.1.4. Если аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель процедуры закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену за право заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие оплату права заключить договор.

23.1.5. Если Документацией установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц), победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

23.1.6. Если документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 22.2 Положения, то победитель процедуры закупки или иное лицо, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, перед подписанием договора обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации процедуры закупки, информационной карты процедуры закупки.

23.1.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от подписания договора Заказчик вправе подписать договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, затем – третий номер и так далее.

23.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, в следующих случаях:

- договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с Положением

подлежит заключению договор, крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или иной сделкой, требующей одобрения, и одобрение о совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выявление факта несоответствия участника процедуры закупки или предложенной в заявке на участие в процедуре закупки продукции требованиям Положения, документации о конкурентной процедуре закупки, информационной карты неконкурентной процедуры закупки, предъявляемым к участникам процедуры закупки или продукции соответственно, либо предоставления участником процедуры закупки в заявке на участие в процедуре закупки недостоверных сведений о своем соответствии требованиям к участникам процедуры закупки или о соответствии продукции требованиям к продукции, либо наличия иных оснований, предусмотренных настоящим Положением, для отказа участнику процедуры закупки в допуске к участию в процедуре закупки;

– при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

– необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа или решения иного уполномоченного контролирующего органа.

23.1.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, в том числе в случае, если по итогам признанной несостоявшейся процедуры закупки принято решение заключить договор с единственным участником процедуры закупки. Преддоговорные переговоры могут проводиться в том числе об улучшении условий исполнения договора для заказчика, включая снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции, об уточнении сроков исполнения обязательств по договору (в случае если договор не был подписан в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы в антимонопольном органе на действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, Оператора ЭТП, в связи с административным производством, с судебным разбирательством), об уточнении несущественных условий договора (включая уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации процедуры закупки и в заявке лица, с которым заключается договор). Преддоговорные переговоры должны проходить в сроки, установленные для заключения договора. Условия, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров, фиксируются в виде согласованной сторонами редакции проекта договора.

23.1.10. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор или заключается один договор между Заказчиком и всеми победителями в порядке, установленном подпунктом 23.1 Положения и документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки.

23.1.11. В случае если победителем процедуры закупки или лицом, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, является лицо, на стороне которого совместно выступают несколько юридических или физических лиц, заключается один договор между Заказчиком и всеми такими юридическими или физическими лицами. При этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, уполномоченным такими юридическими или физическими лицами заключать договор по результатам процедуры закупки.

23.1.12. При заключении договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки или иным лицом, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор по результатам осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор включается информация о стране происхождения товара.

23.1.13. Договор по результатам процедуры закупки может быть заключен в виде электронного документа и подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени собственно лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, Заказчика, если не имеется оснований составления документа исключительно на бумажном носителе, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, вследствие технических и иных объективных причин.

23.1.14. Заключение договора по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом 21 Положения.

23.2. Последствия уклонения участника процедуры закупки от заключения договора.

23.2.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор по результатам закупки, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в документации процедуры закупки, выраженные в:

- прямом письменном отказе от подписания договора;
- неподписании проекта договора в предусмотренный для этого в документации процедуры закупки срок;
- непредоставлении обеспечения договора до подписания договора или предоставлении обеспечения договора с нарушением условий, установленных в документации процедуры закупки;
- непредоставлении иных требующихся в соответствии с Положением и документацией процедуры закупки, информационной картой процедуры закупки документов;
- предъявлении при подписании договора дополнительных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации процедуры закупки и (или) в заявке такого победителя или иного лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

23.2.2. Факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, оформляется Комиссией протоколом об уклонении от заключения договора с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт уклонения победителя процедуры закупки или иного лица, с которым в соответствии с Положением подлежит заключению договор, от заключения договора.

23.2.3. Уклонение победителя процедуры закупки от заключения договора является основанием для включения такого участника процедуры закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного

Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.3. Исполнение, изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам процедур закупок.

23.3.1. Исполнение, изменение и расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, Положением, другими нормативными актами Заказчика.

23.3.2. При исполнении договора не допускается перемена контрагента, за исключением случаев:

- а) если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения,
- б) при изменении стороны по договору аренды/субаренды или иным договорам, предметом которых является предоставление во временное владение и пользование недвижимого имущества (в том числе при переходе права собственности на объект недвижимого имущества, при передаче объекта недвижимого имущества в доверительное управление третьему лицу, при уступке прав арендатора по договору аренды, на основании которого арендатором заключен с Заказчиком договор субаренды),
- в) при изменении стороны (лицензиара) по лицензионному договору, предметом которого является предоставление Заказчику (лицензиату) права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в случае перехода исключительного права на них к новому правообладателю;
- г) в иных случаях, когда в силу императивных норм законодательства перемена контрагента допускается без согласия Заказчика.

23.3.3. При исполнении договора, заключённого по результатам процедуры закупки, максимальный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении.

23.3.4. Расторжение договора, заключённого по результатам процедуры закупки, по решению суда или односторонний отказ Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением контрагентом условий договора является основанием для включения такого контрагента в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом и ведение которого устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

24. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции

24.1. Заказчик вправе установить специальные условия закупки в отношении отдельных видов продукции, в том числе на основании нормативных правовых актов либо по поручению Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

24.2. Специальные условия закупки устанавливаются в отношении следующей продукции:

24.2.1. Нефте и газохимическая продукция, которая подлежит закупке преимущественно у российских производителей;

24.2.2 Закупки товаров, производство которых создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации, по результатам которой заключается договор со встречными инвестиционными обязательствами, предусматривающий следующие условия:

а) товар, производство которого создано, модернизировано, освоено, должен соответствовать критериям подтверждения производства российской промышленной продукции, установленным в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 448-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

б) максимальный срок, в течение которого осуществляется создание, модернизация, освоение производства товара, который не может превышать срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами;

в) минимальный объем инвестиций, подлежащих вложению участником закупки, с которым заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, в воздание, модернизацию, освоение производства товара;

24.2.3. Программное обеспечение, в том числе программы для электронных вычислительных машин и базы данных, реализуемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронной виде по каналам связи, а также права на использование такого программного обеспечения, включая временное, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением случаев: когда в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, когда программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке (за исключением программного обеспечения, относящегося к классам общего назначения, определенным Правительством Российской Федерации²), не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению). В отношении закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, публикуются на официальном сайте Заказчика не позднее 7 календарных дней с даты

² В случае издания Правительством Российской Федерации нормативного правового акта, предусматривающего исключительное приобретение российского программного обеспечения общего назначения, соответствующего классам программного обеспечения общего назначения.

публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика либо на специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

24.2.3.1. Программное обеспечение, относящееся к классам общего назначения, определенным Правительством Российской Федерации (включая операционные системы, офисные пакеты, антивирусные программы, системы виртуализации и системы управления базами данных), сведения о котором включены в реестр, за исключением случаев: использования прикладного программного обеспечения, несовместимого с указанным российским программным обеспечением общего назначения, информационными системами, применение которых предусмотрено в рамках заключенных Российской Федерацией международных договоров (соглашений)³.

24.2.4. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

- а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- в) преимущество в отношении товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами;

Правительством Российской Федерации определяется информация и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона, в случае принятия мер, предусмотренных настоящим подпунктом.

24.2.4.1. При осуществлении закупки товара, работ или услуг:

если Правительством Российской Федерации установлен указанный в подпункте «а» подпункта 24.2.4 настоящего Положения запрет закупок товара, работы или услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара / заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного

³ В случае издания Правительством Российской Федерации нормативного правового акта, предусматривающего исключительное приобретение российского программного обеспечения общего назначения, соответствующего классам программного обеспечения общего назначения.

государства товар, в отношении которого установлен данный запрет / перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено указанное в подпункте "б" подпункта 24.2.4 настоящего Положения ограничение закупок товара или ограничение закупок работ или услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки), информационной карте процедуры закупки, и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения или заключение договора на оказание работ или услуг с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) информационной карте процедуры закупки;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, или перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством) с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено указанное в подпункте "в" подпункта 24.2.4 настоящего Положения преимущество в отношении товара российского происхождения или в отношении работы или услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения или в отношении работы, услуги соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в предыдущем абзаце, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с предыдущим абзацем;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар

российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, а в случае выполнения работ, оказания услуг перемена подрядчика (исполнителя) (в случае если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

24.2.5. Иные виды продукции, особенности осуществления закупок которых предусмотрены нормами Закона, установлены Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

24.3. Сведения об особенностях осуществления закупки отдельных видов продукции включаются в документацию процедуры закупки, информационную карту процедуры закупки.

25. Реестр договоров

25.1. Порядок ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках по договору, сроки формирования и направления в Федеральное казначейство таких информации и документов, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.2. В реестр договоров вносятся информация и сведения о договорах, заключенных Заказчиком по результатам процедуры закупки, в том числе по результатам процедуры закупки у единственного контрагента, стоимость которой превышает размеры 100 (Сто) тысяч рублей.

25.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС.

25.4. В реестр договоров включаются информация и документы, предусмотренные Законом и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе:

- информация и документы о заключении договора;
- информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг); под исполнением следует понимать в том числе приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплату договора);
- информация о расторжении договора с указанием основания его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- информация об обеспечении исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной или неконкурентной закупки продукции в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
- сумма денежных средств, истребованных Заказчиком у гаранта по независимой

гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий их истребование у гаранта по независимой гарантии;

- иная информация и документы о закупках по договору.

Методика определения и обоснования НМЦД

1. Расчет НМЦД производится Подразделениями в соответствии с данным «Порядком определения и обоснования НМЦД» (далее – Порядок) на этапе инициирования и планирования закупки. НМЦД может корректироваться на этапе закупки Продукции.

2. Определение НМЦД производится на основе анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг, регулируемых тарифов на закупаемые товары, работы, услуги (в том числе фиксированных цен производителя/правообладателя программного обеспечения, технической поддержки программного обеспечения).

3. Источниками информации для определения НМЦД являются:

3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, заключенных Обществом, исполненных и действующих. Не используются для определения НМЦД цены договоров, расторгнутых в ходе исполнения, договоров, заключенных способом закупки у единственного поставщика;

3.2. сведения, полученные по итогам запроса ценовой информации;

3.3. прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков, подрядчиков), публикуемые ими в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, опубликованные на сайте изготовителей в сети Интернет, а также официальные прайс-листы, публичные оферты с актуализацией на дату расчета НМЦД;

3.4. данные государственной статистики, представленные на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики и официальных сайтах территориальных органов Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

3.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации, уполномоченных федеральных, государственных и муниципальных органов, регулирующих ценообразование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к НМЦД:

4.1. НМЦД рассчитывается с учетом планируемых объемов потребления товаров, работ, услуг. В случае невозможности указать точный объем потребления, Подразделение устанавливает прогнозный объем на срок действия договора для целей расчета НМЦД;

4.2. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка различных товаров, работ, услуг, то НМЦД определяется в отношении каждого вида предмета закупки отдельно.

5. Методы определения НМЦД.

5.1. Метод анализа рынка – применяется при Закупках товаров, работ, услуг для которых существует рынок, на котором присутствует несколько организаций способных поставить планируемые к закупке товары, выполнить работы, оказать услуги. Подразделение для получения информации о рыночных ценах осуществляет одну или несколько из следующих процедур:

5.1.1. Направляет запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными контрагентам, осуществляющим поставку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. Размещает запрос о предоставлении ценовой информации на электронной торговой площадке;

5.1.3. Осуществляет сбор и анализ ценовой информации из общедоступных источников.

5.2. Тарифный метод – применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, цены на которые подлежат либо государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами, либо определяются производителями/правообладателями программного

обеспечения, технической поддержки на программное обеспечение. Определяется по формуле: количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы установленную в рамках государственного регулирования цен (тарифов), либо производителя/правообладателя программного обеспечения (вендора).

5.3. Проектно-сметный метод – используется при расчете НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства и производится на основании проектной документации. НМЦД в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией.

5.4. Затратный метод – применяется в случае невозможности применения иных методов, например, при закупке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, или в дополнение к методу анализа цен, проектно-сметному методу. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы производимых затрат, связанных с исполнением договора, и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6. Обоснование НМЦД.

6.1. Обоснование НМЦД формируется Подразделением на этапе формирования извещения о Закупке в соответствии с датами публикации по плану закупок и предоставляется на согласование в составе документов на проведение процедуры закупки.

6.2. Подразделения осуществляют документальное оформление результатов определения НМЦД в соответствии с формами № 1-2 к настоящему Порядку, в зависимости от предмета закупки и используемого метода определения НМЦД:

6.2.1. При определении НМЦД методом анализа рынка планируемых к закупке товаров, работ, услуг Подразделения оформляют результаты определения НМЦД по форме 1;

6.2.2. При определении НМЦД проектно-сметным или затратным методами Подразделения оформляют результаты определения НМЦД по форме 2 с приложением проектно-сметной документации или расчета;

6.2.3. В случае закупки у единственного поставщика Продукции, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежит конкретному лицу, Подразделения оформляют результаты определения НМЦД в зависимости от вида предмета закупки по форме 1-2 с обязательным приложением подтверждающих документов: коммерческого предложения такого лица/договора/дополнительного соглашения/приложения/счета и/или расчета/сметы за подписью руководителя Подразделения.

6.2.4. Подразделения в документах по обоснованию НМЦД указывают реквизиты полученных ответов на запрос ценовой информации, наименование организации, Ф.И.О. физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, представивших информацию, адреса страниц в сети Интернет, реестровые номера договоров и иные ссылки на источники используемой в расчетах информации с приложением подтверждающих документов: коммерческого предложения/договора/дополнительного соглашения/приложения/счета и/или расчета/сметы за подписью руководителя Подразделения.

Определение НМЦД на поставку товаров, работ, услуг

(указывается предмет договора. Заключаемого по результатам закупочной процедуры)

Структурное подразделение: _____

Основные характеристики объекта закупки	Например, согласно техническому заданию									
Используемый метод определения НМЦД с обоснованием	Например, метод анализа рынка									
Расчет НМЦД	№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	Кол-во	Поставщик 1 P1	Поставщик 2 P2	Поставщик 3 P3	Средняя цена с НДС	НМЦД= (P1+P2+P3) /N	Расчет НМЦД с учетом округлений
	1									
	2									
	3									
								Итого		
	На основании проведенного анализа рынка, с учетом округления значений, НМЦД составляет:									

Ответственный за составление обоснования НМЦД

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

закупке товаров, работ, услуг АО ВТБ Специализированный депозитарий

Определение НМЦД затратным методом/проектно-сметным методом

(указывается предмет договора. Заключаемого по результатам закупочной процедуры)

Структурное подразделение: _____

№	Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, единица времени	Стоимость единицы рабочего времени специалиста	Стоимость работ
	Вид работ (услуг)			
	Вид работ (услуг)			
	Материалы (с расшифровкой) <i>(в случае наличия)</i>			
	Оборудование (с расшифровкой) <i>(в случае наличия)</i>			
	Прочие прямые расходы <i>(в случае наличия)</i>			
	Накладные расходы <i>(в случае наличия)</i>			
	Всего расходов			
	Прибыль <i>(в случае наличия)</i>			
	ИТОГО цена договора			
	НДС			
	ИТОГО цена договора			

Ответственный за составление обоснования НМЦД

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)