

Утверждено приказом
АО ВТБ Специализированный депозитарий
№ 398 от 29.12.2020 г.

***РЕГЛАМЕНТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ДЕПОЗИТАРИЯ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ***

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.	ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭМИТЕНТА (УПРАВЛЯЮЩЕГО, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА)	6
3.	ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ	155
4.	ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.7
5.	КОНТРОЛЬ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ С
6.	ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР	423
7.	ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ О ВКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ	424
8.	ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ.....	39
9.	ПРОЦЕДУРА ИЗМЕНЕНИЯ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, СОСТАВЛЯЮЩЕМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ	41
10.	ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА	42
11.	ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ И ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦАМИ ИПОТЕЧНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ	43
12.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ.....	44
13.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	46
	ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ВВЕДЕНИЕ

1.1.1. Настоящий Регламент Специализированного депозитария ипотечного покрытия Акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Регламент определяет порядок осуществления Специализированным депозитарием следующих функций:

- учет и хранение имущества, составляющего ипотечное покрытие;
- контроль за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие.

1.1.3. Регламент содержит:

- описание порядка осуществления Специализированным депозитарием контроля за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие;
- формы применяемых Специализированным депозитарием документов первичного учета и отчетов перед эмитентами облигаций с ипотечным покрытием или управляющими ипотечным покрытием;
- порядок взаимодействия структурных подразделений Специализированного депозитария при осуществлении контроля за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие;
- виды, порядок и сроки внесения записей в Реестр;
- перечень документов, на основании которых вносятся записи в Реестр, и требования к ним;
- формы, содержание и сроки предоставления информации из Реестра;
- правила регистрации, обработки и хранения входящей документации;
- требования по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением требований, предъявляемых к порядку ведения Реестра.

1.1.4. Специализированный депозитарий осуществляет учет прав на бездокументарные ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, и хранение документарных ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, за исключением государственных ценных бумаг, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрен иной порядок учета прав (хранения).

1.1.5. Специализированный депозитарий ведет обособленный учет прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, и обособленное хранение таких ценных бумаг от ценных бумаг, составляющих другое ипотечное покрытие, а также от других ценных бумаг, учет прав на которые (хранение которых) осуществляется Специализированным депозитарием.

1.1.6. Депозитарный учет ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, осуществляется Специализированным депозитарием на основании Депозитарного договора, заключенного Специализированным депозитарием с Эмитентом или Управляющим, неотъемлемой частью которого являются Условия.

1.1.7. Специализированный депозитарий осуществляет учет имущества, составляющего ипотечное покрытие, путем ведения Реестра, а также контроль за распоряжением указанным имуществом на основании Договора, заключенного с Эмитентом или Управляющим.

1.1.8. Заключение Договора или Депозитарного договора не влечет за собой перехода к Специализированному депозитарию прав собственности на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие. На ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, переданные Эмитентом или Управляющим на хранение Специализированному депозитарию, не может быть обращено взыскание по обязательствам Специализированного депозитария.

1.1.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации, положения Регламента действуют в части не противоречащей законодательству, при этом Специализированный депозитарий, Эмитент

(Управляющий), Управляющая и Специализированная Организация действуют в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.1.10. Настоящий Регламент является публичным документом, право на ознакомление с которым имеют все заинтересованные лица и доступен на сайте Специализированного депозитария в сети Интернет www.vtbsd.ru.

1.2 Используемые термины и определения

1.2.1 В настоящем Регламенте Специализированного депозитария ипотечного покрытия наряду с оговоренными в его тексте терминами используются следующие термины и определения:

Банковский счет – отдельный банковский счет, открытый на имя Эмитента (Управляющего), а если Эмитентом (Управляющим) является кредитная организация – ее корреспондентский счет (счета) в Центральном банке Российской Федерации или другой кредитной организации, на котором(-ых) учитываются денежные средства, входящие в состав ипотечного покрытия.

Депозитарный договор – договор счета депо, заключенный Специализированным депозитарием с Эмитентом, или договор счета депо доверительного управляющего, заключенный Специализированным депозитарием с Управляющим.

Договор – договор об оказании услуг специализированного депозитария ипотечного покрытия, на основании которого оказываются услуги Эмитенту облигация с ипотечным покрытием или Управляющему ипотечным покрытием или Предшественнику кредитору.

Документы ипотечного покрытия – документы, которыми подтверждены обеспеченные ипотекой требования и права на иное имущество, учитываемое в Реестре.

Запись – запись в Реестре ипотечного покрытия о включении, исключении и об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие.

Имущество, составляющее ипотечное покрытие (Ипотечное покрытие) – могут составлять только обеспеченные ипотекой и (или) залогом прав требования участника долевого строительства требования о возврате основной суммы долга и (или) об уплате процентов по кредитным договорам и договорам займа, в том числе удостоверенные закладными, и (или) ипотечные сертификаты участия, удостоверяющие долю их владельцев в праве общей собственности на другое ипотечное покрытие, денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, а также государственные ценные бумаги и недвижимое имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ипотечные ценные бумаги – облигации с ипотечным покрытием и ипотечные сертификаты участия.

Ипотечный сертификат участия (ИСУ) – именная ценная бумага, удостоверяющая долю ее владельца в праве общей собственности на ипотечное покрытие, право требовать от выдавшего ее лица надлежащего доверительного управления ипотечным покрытием, право на получение денежных средств, полученных во исполнение обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, а также иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Клиент – лицо, заключившее с Акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий Договор.

Облигация с ипотечным покрытием – облигация, исполнение обязательств по которой обеспечивается полностью или в части залогом ипотечного покрытия.

Первичные документы – оригиналы или копии документов на бумажном носителе и (или) в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, которые подлежат регистрации, накоплению, хранению Специализированным депозитарием и служат учетными документами, на основании которых ведется Реестр.

Платежный агент – лицо, уполномоченное перечислять денежные средства владельцам ипотечных ценных бумаг в целях исполнения обязательств организации, осуществившей эмиссию облигаций с ипотечным покрытием или выдавшей Ипотечные сертификаты участия.

Организатор торговли – Фондовая биржа, которой Федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг выдана лицензия Фондовой биржи, или организатор торговли, которому Федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг выдана лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности в качестве организатора торговли на рынке ценных бумаг.

Отдел депозитарных операций – одноименное или имеющее иное наименование структурное подразделение Специализированного депозитария, в обязанности которого входит непосредственное осуществление депозитарной деятельности, в том числе ведение счетов депо, проведение депозитарных операций по счетам депо, а также принятие на хранение и выдача с хранения документарных ценных бумаг.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СД ИП) – одноименное или имеющее иное наименование структурное подразделение Специализированного депозитария, выполняющее функции по учету и хранению имущества, составляющего ипотечное покрытие, а также контроль за распоряжением указанным имуществом.

Правила доверительного управления – Правила доверительного управления ипотечным покрытием, зарегистрированные Федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг в порядке, определенным действующим законодательством.

Предшествующий кредитор - лицо, которое является кредитором по требованиям по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие Эмитента облигаций с ипотечным покрытием, и совершило сделку об уступке требований Эмитенту.

Распоряжение – документ установленной формы, содержащий указания Специализированному депозитарию и служащий основанием для внесения записи в Реестр.

Регистратор – лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев ипотечных ценных бумаг.

Реестр – совокупность данных (сведений), зафиксированных с использованием электронной базы данных, а также, при необходимости, на бумажных носителях, об Эмитенте облигаций с ипотечным покрытием, Предшествующем кредиторе, Управляющем ипотечным покрытием, контрагентах Эмитента и Управляющего, о требованиях по обеспеченным ипотекой обязательствам и об ином имуществе, составляющем ипотечное покрытие, о размере ипотечного покрытия. Ведение реестра ипотечного покрытия осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации путем сбора, фиксации, обработки, хранения и предоставления данных, его составляющих. Ведение реестра осуществляется Специализированным депозитарием.

Решение о выпуске облигаций – Решение о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием, зарегистрированное Федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг в порядке, определенным действующим законодательством.

Сайт Специализированного депозитария – официальный сайт в сети Интернет.

Специализированная организация – юридическое лицо, которому передано ведение бухгалтерского учета Эмитента или бухгалтерского учета операций, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием;

Специализированный депозитарий – Акционерное общество ВТБ Специализированный депозитарий.

Уполномоченный орган – Банк России, осуществляющий в рамках установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации функции по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков, в том числе в отношении Эмитента, Управляющего и Специализированного депозитария.

Уполномоченный представитель – лицо, которому Эмитент ипотечных ценных бумаг (Предшествующий кредитор, Управляющий, Управляющая организация) выдал доверенность, уполномочив представлять его интересы при осуществлении либо всех прав по Договору от имени Эмитента ипотечных ценных бумаг (Предшествующего кредитора, Управляющего, Управляющей организации), либо части прав, поименованных в доверенности.

Управляющая организация – юридическое лицо, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа Эмитента ипотечных ценных бумаг (Предшествующего кредитора) или Управляющего.

Управляющий – лицо, заключившее Договор и осуществляющее выдачу Ипотечных сертификатов участия, доверительное управление ипотечным покрытием.

Условия – Условия осуществления депозитарной деятельности Акционерного общества ВТБ Специализированный депозитарий.

Эмитент – специализированная коммерческая организация (ипотечный агент) или кредитная организация, соответствующая требованиям, определенным законодательством Российской Федерации, которой предоставлено право осуществлять эмиссию облигаций с ипотечным покрытием.

- 1.2.2 Термины и определения, используемые в Регламенте и не оговоренные в нем, соответствуют терминам и определениям, приведенным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также Условиях.

1.3 Учет и хранение имущества

1.3.1. Специализированный депозитарий осуществляет учет имущества, составляющего ипотечное покрытие, путем ведения Реестра.

1.3.2. Специализированный депозитарий осуществляет учет прав на бездокументарные ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, а также учет и хранение документарных ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, за исключением государственных ценных бумаг, если

нормативными правовыми актами Российской Федерации для них предусмотрен иной порядок хранения.

1.3.3. Учет прав и хранение ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Договором с Клиентом, Условиями. Учет прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, и хранение таких ценных бумаг осуществляется обособленно от ценных бумаг, составляющих другое ипотечное покрытие, а также от других ценных бумаг, учет прав на которые (хранение которых) осуществляет специализированный депозитарий.

1.3.4. Специализированный депозитарий регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, учет прав на которые он осуществляет.

1.3.5. Специализированный депозитарий не исполняет поручение Клиента о передаче ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, если такая передача противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации или зарегистрированному решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (зарегистрированным правилам доверительного управления ипотечным покрытием).

1.3.6. В случае если по требованию Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) требование, составляющее ипотечное покрытие, оформляется Закладной, указанная Закладная передается на хранение и/или учет специализированному депозитарию не позднее 1 месяца от даты ее выдачи Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) органом, осуществившим государственную регистрацию прав.

1.3.7. Специализированный депозитарий вправе привлекать к исполнению своих обязанностей по учету прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие, и (или) хранению документарных ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, другой депозитарий, если это предусмотрено решением о выпуске облигаций с ипотечным покрытием или правилами доверительного управления ипотечным покрытием. В этом случае специализированный депозитарий отвечает за действия определенного им депозитария как за свои собственные. Управляющий ипотечным покрытием несет ответственность за действия определенного им депозитария в случае, если привлечение депозитария производилось по его указанию в письменной форме.

2 Процедура приема специализированным депозитарием на обслуживание Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора)

2.1 Процедура заключения Договора между Эмитентом (Управляющим) и специализированным депозитарием

Эмитент (Управляющий, Предшествующего кредитора) и специализированный депозитарий заключают Договор об оказании услуг специализированного депозитария ипотечного покрытия, который регламентирует порядок оказания специализированным депозитарием услуг по ведению реестра ипотечного покрытия Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством.

Основанием для заключения Договора является намерение Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), выраженное специализированному депозитарию в устной или письменной форме. При получении заявления от Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) сотрудник специализированного депозитария информирует его об условиях обслуживания в специализированном депозитарии, существующих тарифах, формирует и передает комплект образцов документов, оформление и подписание которых необходимо для принятия Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) на обслуживание специализированным депозитарием и открытия счета депо, в случае если в состав ипотечного покрытия входят ценные бумаги, за исключением государственных ценных бумаг, если нормативными правовыми актами Российской Федерации для них предусмотрен иной порядок хранения.

В случае, если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием требования по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие, еще не перешли к Эмитенту, специализированным депозитарием могут быть заключены как отдельные договоры по оказанию вышеуказанных услуг с Эмитентом и с Предшествующим кредитором, так и трехсторонний договор с Эмитентом и Предшествующим кредитором. В случае, если требования по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие, передаются двумя и более Предшествующими кредиторами, также могут быть заключены как отдельные договоры, так и многосторонний договор с Эмитентом, и Предшествующими кредиторами.

2.1.1 Для приема на обслуживание в специализированный депозитарий Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор) не позднее даты заключения Договора предоставляет следующие документы:

- Оригинал или нотариально заверенную копию Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) (Приложение № 2). По каждому ипотечному покрытию предоставляется отдельная Анкета Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора). Анкета Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) подписывается физическим лицом, имеющим право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) без доверенности, в присутствии сотрудника Специализированного депозитария, в ином случае – подпись Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) на Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) должна быть удостоверена нотариально;
- копии учредительных документов Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) со всеми изменениями и дополнениями, содержащимися в государственном реестре, и выданные (удостоверенные) налоговым органом по месту нахождения (хранения) регистрационного дела Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), или нотариально удостоверенные копии с указанных выше копий этих документов;
- оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Эмитенте (Управляющем, Предшествующем кредиторе), с датой выдачи налоговым органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления в Специализированный депозитарий;
- нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) в Единый государственный реестр юридических лиц (для организаций, зарегистрированных до 01 июля 2002 года), свидетельства о Государственной регистрации (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 года) или нотариально удостоверенный документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ;
- нотариально удостоверенное свидетельство о постановке Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) на учет в налоговом органе;
- подлинник карточки с нотариально удостоверенными образцами подписей и оттиска печати или нотариально удостоверенная копия такой карточки;
- нотариально удостоверенные копии протоколов (решений) о назначении (избрании) на должность лиц, имеющих право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) без доверенности (единоличного исполнительного органа), иных лиц, назначение (избрание) которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или учредительными документами Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) или нотариально заверенные выписки из указанных протоколов;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) без доверенности, заверенная Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором);
- нотариально удостоверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами для Управляющего (при наличии);
- нотариально удостоверенная копия лицензии на осуществление банковских операций Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), являющегося кредитной организацией;
- оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на Уполномоченного представителя о наделении его полномочиями по исполнению обязанностей при информационном взаимодействии Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и Специализированного депозитария, содержащую образец подписи и данные документа, удостоверяющего личность Уполномоченного представителя;
- оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на курьера, на подачу и получение документов в / из Специализированный депозитарий, заверенную подписью руководителя, внесенного в карточку образцов подписей Эмитента (Управляющего) и печатью.

Если Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор) в рамках ранее заключенных со Специализированным депозитарием договоров предоставлял Специализированному депозитарию комплект документов, предусмотренных данным пунктом Регламента, и при заключении каждого последующего договора письменно подтверждал Специализированному депозитарию, что ранее предоставленные документы не утратили силу, то повторное предоставление таких документов, за исключением Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) (Приложение № 2), Специализированному депозитарию не требуется.

2.1.2 В случае передачи Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей организации Эмитентом

(Управляющим, Предшествующим кредитором) дополнительно предоставляются следующие документы Управляющей организации:

- копия договора между Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) и Управляющей организацией, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа, заверенная Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) или нотариально;
- нотариально заверенную копию протокола (выписки из протокола) общего собрания акционеров/участников Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), на котором было принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) Управляющей организации;
- Приложение № 2.1 к Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора);
- копии учредительных документов Управляющей организации со всеми изменениями и дополнениями, содержащимися в государственном реестре, и выданные (удостоверенные) налоговым органом по месту нахождения (хранения) регистрационного дела Управляющей организации, или нотариально удостоверенные копии с указанных выше копий этих документов;
- оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Управляющей организации, с датой выдачи налоговым органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления в Специализированный депозитарий;
- нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении Управляющей организации в Единый государственный реестр юридических лиц (для организаций, зарегистрированных до 01 июля 2002 года), свидетельства о Государственной регистрации (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 года) или нотариально удостоверенный документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ;
- нотариально удостоверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- подлинник карточки с нотариально удостоверенными образцами подписей и оттиска печати или нотариально удостоверенная копия такой карточки;
- нотариально удостоверенные копии протоколов (решений) о назначении (избрании) на должность лиц, имеющих право действовать от имени Управляющей организации без доверенности (единоличного исполнительного органа), иных лиц, назначение (избрание) которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или учредительными документами Управляющей организации или нотариально заверенные выписки из указанных протоколов;
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица, имеющего право действовать от имени Управляющей организации без доверенности;
- доверенность на Уполномоченного представителя, содержащая образец подписи и данные документа, удостоверяющего личность Уполномоченного представителя;
- доверенность на курьера, предоставляющего/получающего документы в/из Специализированный/ого депозитарий/я, заверенная подписью руководителя Управляющей организации, внесенного в карточку образцов подписей Управляющей организации и печатью.

Если полномочия единоличного исполнительного органа нескольких Эмитентов (Управляющих, Предшествующих кредиторов), с которыми заключены Договоры, переданы одной Управляющей организации, и Специализированный депозитарий располагает комплектом документов в отношении этой Управляющей организации, то комплект документов на эту Управляющую организацию, предусмотренных пунктом 2.1.2, может не представляться, за исключением Анкеты.

В этом случае при заключении Договора Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор) обязан предоставить официальное письмо с просьбой использовать представленный ранее комплект документов Управляющей организации, а также при наличии запроса Специализированного депозитария оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Управляющей организации, с датой выдачи налоговым органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления в Специализированный депозитарий. Письмо должно быть заверено подписями и печатями (при наличии печати) Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и Управляющей организации. Специализированный депозитарий вправе затребовать у Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) представления документов, предусмотренных данным пунктом.

2.1.3 В случае передачи функций по ведению бухгалтерского учета Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) (бухгалтерского учета операций, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием) Специализированной организации, Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) дополнительно предоставляются следующие документы Специализированной организации:

- копия договора между Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) и Специализированной организацией, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа, заверенная Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) или нотариально;
- нотариально заверенную копию протокола (выписки из протокола) общего собрания акционеров/участников Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), на котором было принято решение о передаче ведения бухгалтерского учета (бухгалтерского учета операций, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием) Специализированной организации;
- Приложение № 2.2 к Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора);
- копии учредительных документов Специализированной организации со всеми изменениями и дополнениями, содержащимися в государственном реестре, и выданные (удостоверенные) налоговым органом по месту нахождения (хранения) регистрационного дела Специализированной организации, или нотариально удостоверенные копии с указанных выше копий этих документов;
- оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о Специализированной организации, с датой выдачи налоговым органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления в Специализированный депозитарий;
- нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении Управляющей организации в Единый государственный реестр юридических лиц (для организаций, зарегистрированных до 01 июля 2002 года), свидетельства о Государственной регистрации (для организаций, зарегистрированных после 01 июля 2002 года) или нотариально удостоверенный документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ;
- нотариально удостоверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- подлинник карточки с нотариально удостоверенными образцами подписей и оттиска печати или нотариально удостоверенная копия такой карточки;
- нотариально удостоверенные копии протоколов (решений) о назначении (избрании) на должность лиц, имеющих право действовать от имени Специализированной организации без доверенности (единоличного исполнительного органа), иных лиц, назначение (избрание) которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или учредительными документами Специализированной организации, или нотариально заверенные выписки из указанных протоколов;
- нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица, имеющего право действовать от имени Специализированной организации без доверенности;
- доверенность на Уполномоченного представителя, содержащая образец подписи и данные документа, удостоверяющего личность Уполномоченного представителя;
- доверенность на курьера, предоставляющего/получающего документы в/из Специализированной/ого депозитарий/я, заверенная подписью руководителя Специализированной организации, внесенного в карточку образцов подписей Управляющей организации и печатью.

Если ведение бухгалтерского учета нескольких Эмитентов (бухгалтерского учета операций, связанных с доверительным управлением несколькими ипотечными покрытиями), с которыми заключены Договоры, осуществляет одна Специализированная организация, и Специализированный депозитарий располагает комплектом документов в отношении этой Специализированной организации, то комплект документов на эту Специализированную организацию, предусмотренных пунктом 2.1.3, может не представляться, за исключением Анкеты.

В этом случае при заключении Договора Эмитент (Управляющий) обязан предоставить письмо с просьбой использовать комплект документов на Специализированную организацию, а также при наличии запроса Специализированного депозитария оригинал или нотариально удостоверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о Специализированной организации, с датой выдачи органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления в Специализированный депозитарий. Письмо должно быть заверено подписями и печатями (при наличии печати) Эмитента (Управляющего) и Специализированной организации. Специализированный депозитарий вправе затребовать у Эмитента (Управляющего) представления документов, предусмотренных данным пунктом.

2.1.4 Предоставленные документы анализируются и проверяются Специализированным депозитарием на соответствие следующим требованиям:

- соответствие представленного Договора ранее согласованному или типовому договору Специализированного депозитария;

- правильность заполнения Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и доверенностей Уполномоченных представителей;
 - комплектность документов;
 - соответствие документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
 - наличие подписи и печати Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) на Договоре и их соответствие образцам подписей и печати в предоставленной карточке с образцами подписей и оттиска печати;
 - на основании документов, прилагаемых к Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и указанных в п. 2.1.1 Регламента, уполномоченный сотрудник Специализированного депозитария удостоверяется в праве физического лица, образец подписи которого вносится в Анкету Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) без доверенности;
 - в случае если образец подписи на Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) делается в присутствии уполномоченного сотрудника Специализированного депозитария, уполномоченный сотрудник, действуя в соответствии с п. 12.2.2 Регламента, устанавливает личность физического лица, проставившего образец подписи (на основании документов, удостоверяющих личность, реквизиты которых отражаются в Анкете), ставит отметку "подпись проверил" и визирует Анкету Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора);
 - в случае если подлинность подписи физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) без доверенности, на Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) нотариально засвидетельствована, проверяет наличие на Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) удостоверительной надписи нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи.
- 2.1.5 При неудовлетворительных результатах проверки Специализированный депозитарий направляет Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) отказ в принятии Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), а также информирует его сотрудников по телефону о выявленных несоответствиях и мерах, которые необходимо принять для их устранения.
- Уведомление об отказе в принятии Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) направляется Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) заказным письмом по почте или передается под роспись (по акту приема/передачи) Уполномоченному лицу Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора). В случае неудовлетворительных результатов проверки представленных документов Специализированный депозитарий может отказать в заключении Договора или приостановить процедуру заключения Договора до исправления выявленных несоответствий.
- 2.1.6 При удовлетворительных результатах проверки Договор подписывается уполномоченным лицом Специализированного депозитария и заверяется печатью Специализированного депозитария, Договору присваивается уникальный в рамках Специализированного депозитария номер и проставляется дата подписания.

2.2 Процедура открытия счета депо и формирования Дела ипотечного покрытия Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора)

- 2.2.1 Для учета ценных бумаг, входящих в состав ипотечного покрытия, за исключением государственных ценных бумаг, если нормативными правовыми актами Российской Федерации для них предусмотрен иной порядок хранения, Специализированный депозитарий открывает Эмитенту (Предшествующему кредитору) счет депо владельца (собственника), а Управляющему – счет депо доверительного управляющего после заключения с Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) Депозитарного договора.

Специализированный депозитарий производит открытие счета депо Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) в строгом соответствии с описанной в Условиях процедурой после предоставления Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) документов, предусмотренных Условиями для открытия счета депо. Если некоторые из этих документов были предоставлены Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) в соответствии с требованиями настоящего Регламента, повторное предоставление таких документов Специализированному депозитария не требуется.

Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) может быть открыто несколько счетов депо владельца (доверительного управляющего). Для учета ценных бумаг, входящих в одно ипотечное покрытие, открывается только один счет депо владельца (доверительного управляющего), предназначенный исключительно для учета ценных бумаг, входящих в это ипотечное покрытие.

- 2.2.2 После вступления в силу Договора документы, представленные Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) по данному ипотечному покрытию для принятия его на обслуживание, формируются в дела, хранящиеся в Специализированном депозитарии, а также осуществляется ввод информации в электронную базу данных Реестра.
- 2.3 ПРОЦЕДУРА ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТЕ ЭМИТЕНТА (УПРАВЛЯЮЩЕГО)**
- 2.3.1 В случае изменения сведений, содержащихся в Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации), Специализированному депозитарию предоставляется новая Анкета с измененными сведениями.
- К новой Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Регламента, подтверждающие внесенные в нее изменения.
- Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор, Управляющая организация, Специализированная организация) обязан предоставлять Анкету по мере внесения изменений. Но не позднее дня, следующего за такими изменениями.
- 2.3.2 В случае избрания (назначения) нового физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) без доверенности, в новой Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) должен содержаться образец подписи этого лица. Внесение образца подписи, установление личности и проверка полномочий осуществляются в соответствии с пунктом 2.1.4 Регламента.
- 2.3.3 В случае избрания (назначения) нового физического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) либо его управляющей организации, к новой Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) прилагаются следующие документы:
- 1) нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность нового физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) без доверенности;
 - 2) нотариально удостоверенная копия протокола (решения) о назначении (избрании) на должность лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) без доверенности (единоличного исполнительного органа), или выписки из указанных протоколов, изготовленные (засвидетельствованные) нотариусом. В случае если в соответствии с учредительными документами Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) единоличный исполнительный орган избирается советом директоров, в Специализированный депозитарий также предоставляется копия протокола общего собрания (решения единственного акционера/участника) об избрании членов совета директоров, принявших решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа, или выписка из указанного протокола, изготовленная (засвидетельствованная) нотариусом;
 - 3) подлинник карточки с нотариально удостоверенными образцами подписей и оттиска печати или нотариально удостоверенная копия такой карточки;
 - 4) оригинал или нотариально удостоверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, содержащая сведения об организации, с датой выдачи налоговым органом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты представления (по запросу Специализированного депозитария).
- 2.3.4 В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) новой управляющей организации к новой Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) прилагаются копии документов в отношении этой управляющей организации, предусмотренных пунктом 2.1.2 Регламента.
- 2.3.5 В случае передачи ведения бухгалтерского учета Эмитента или бухгалтерского учета операций Управляющего, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием, новой Специализированной организации к новой Анкете Эмитента (Управляющего) прилагаются копии документов в отношении этой Специализированной организации, предусмотренные пунктом 2.1.3 Регламента.
- 2.3.6 Представленные Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором, Управляющей организацией, Специализированной организацией) документы проверяются

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЦЕДУРОЙ, ИЗЛОЖЕННОЙ В П. 2.1.4 РЕГЛАМЕНТА.

- 2.3.7 В случае неудовлетворительных результатов проверки, Специализированный депозитарий направляет Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору, Управляющей организации, Специализированной организации) отказ в принятии Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации), а также информирует его сотрудников по телефону о выявленных несоответствиях и мерах, которые необходимо принять для их устранения. Уведомление об отказе в принятии Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) направляется Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору, Управляющей организации, Специализированной организации) заказным письмом по почте или передается под роспись (по акту приема/передачи) Уполномоченному лицу Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации) или направляется в форме электронного документа.
- 2.3.8 В случае истечения срока действия полномочий физического лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) либо его Управляющей организации, и не предоставления Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) новой Анкеты, Специализированный депозитарий имеет право приостановить операции Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) до момента получения документов.
- 2.3.9 В случае если Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) не предоставлена информация об изменении данных Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) или предоставлена неполная или недостоверная информация об изменении указанных данных, Специализированный депозитарий не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.
- 2.3.10 При изменении сведений, содержащихся в Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации), Специализированный депозитарий хранит все предоставленные ранее анкеты, содержащие изменившиеся сведения.
- 2.3.11 Специализированный депозитарий принимает и хранит Первичные документы:
- Анкеты Эмитентов (Управляющих, Предшествующих кредиторов, Управляющих организаций, Специализированных организаций);
 - копии зарегистрированных решений о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием;
 - копии зарегистрированных проспектов облигаций с ипотечным покрытием;
 - копии зарегистрированных изменений и (или) дополнений в решения о выпуске (дополнительном выпуске) и (или) проспекты облигаций с ипотечным покрытием;
 - копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с ипотечным покрытием (зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием и изменений, дополнений к ним), а также документы, подтверждающие факт представления в Банк России уведомления об итогах выпуска облигаций с ипотечным покрытием;
 - копии протоколов общих собраний владельцев ИСУ;
 - копии всех документов в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие, в том числе документов, подтверждающих государственную регистрацию залога недвижимого имущества, обеспечивающего требования, составляющие ипотечное покрытие, обеспечивающее исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием, а также документов, подтверждающих страхование и оценку недвижимого имущества;
 - копии справок о размере ипотечного покрытия;
 - копии всех документов в отношении требований, обеспеченных залогом прав требования участника долевого строительства, в том числе документов, подтверждающих государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве и залога прав по нему;
 - копии документов, подтверждающих выдачу ИСУ;
 - копии предписаний Уполномоченного органа об устранении Эмитентом (Эмитентом и Предшествующим кредитором, Управляющим) нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России;

- копии договоров, заключаемых Эмитентом (Предшествующим кредитором, Управляющим), в том числе с Платежным, Расчетным, Сервисным агентами в случае их привлечения;
- документы, связанные с ведением Реестра;
- сведения о проведении оценки ипотечных ценных бумаг рейтинговым агентством, признанным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае проведения такой оценки;
- копии отчетов Платежного агента о совершенных выплатах по ипотечным ценным бумагам;
- иные документы, связанные с осуществлением учета и хранения имущества, составляющего ипотечное покрытие, а также контроля за распоряжением указанным имуществом.

Копии Решения о выпуске облигаций с ипотечным покрытием, проспекта облигаций с ипотечным покрытием предоставляются Эмитентом в Специализированный депозитарий в течение 3 (трех) дней со дня получения Эмитентом уведомления об их регистрации федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Копия Правил доверительного управления ипотечным покрытием предоставляется Управляющим в Специализированный депозитарий в течение 3 (трех) дней со дня получения Управляющим уведомления об их регистрации федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

В случае обоснованных сомнений в отношении непредставления Эмитентом (Предшествующим кредитором, Управляющим) Первичных документов, предоставления неполной или недостоверной информации Специализированный депозитарий имеет право требовать от Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) устранения выявленных нарушений путем направления соответствующего запроса. В случае непредставления информации в срок, указанный в запросе, Специализированный депозитарий уведомляет Уполномоченный орган о выявлении нарушения не позднее одного рабочего дня от даты окончания установленного срока.

Копии Первичных документов, представляемых в Специализированный депозитарий, для которых в соответствии с настоящим Регламентом не требуется нотариального удостоверения, должны быть заверены печатью (при наличии печати) Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) или Уполномоченного лица Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) и подписью лица, уполномоченного на это Эмитентом (Предшествующим кредитором, Управляющим). Первичные документы на бумажном носителе, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы и прошиты. При наличии соглашения об обмене документами в электронном виде Первичные документы могут быть предоставлены в электронном виде и заверены электронной подписью.

2.4 Процедура передачи в Специализированный депозитарий Реестра, а также иных документов и имущества от другого специализированного депозитария

2.4.1 В случае приема Специализированным депозитарием на обслуживание Реестра ипотечного покрытия от другого специализированного депозитария прежний специализированный депозитарий передает в Специализированный депозитарий следующие документы, составленные на дату вступления в силу договора о передаче прав и обязанностей специализированного депозитария новому специализированному депозитарю или договора Эмитента (Управляющего) со Специализированным депозитарием (на дату вступления в силу соответствующих изменений в правила доверительного управления ипотечным покрытием, предусматривающих замену специализированного депозитария):

- Реестр;
- Анкету Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации, и копии документов, прилагаемых к Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации, а также предоставленные для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации;
- копии зарегистрированных решений о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием, зарегистрированных проспектов облигаций с ипотечным покрытием, зарегистрированных изменений и (или) дополнений в решения о выпуске (дополнительном выпуске) и (или) проспекты облигаций с ипотечным покрытием и зарегистрированных отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с ипотечным покрытием (зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием и изменений и дополнений в них);
- копию регистрационного журнала;

- копию Журнала выявленных нарушений;
 - документ, содержащий сведения о неустраненных нарушениях, а также копии уведомлений Специализированного депозитария о выявлении таких нарушений, о фактах их неустранения в установленный срок и имеющиеся у него копии предписаний Уполномоченного органа об их устранении;
 - документ, содержащий сведения обо всех сделках с имуществом, составляющим ипотечное покрытие, исполнение которых не завершено, а также копии всех первичных документов, относящихся к указанным сделкам.
- 2.4.2 Прежний специализированный депозитарий передает также Специализированному депозитарию имущество, составляющее ипотечное покрытие, хранение которого осуществлялось прежним специализированным депозитарием.
- 2.4.3 Прежний специализированный депозитарий передает имущество и документы Специализированному депозитарию на основании соответствующего распоряжения Эмитента (Управляющего) в связи с заменой специализированного депозитария в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, предусмотренной пунктом 2.4.1.
- 2.4.4 Реестр передается на бумажном носителе или в форме электронного документа, при наличии заключенного соглашения об обмене документами в электронном виде.
- 2.4.5 В случае, если реестр передается на бумажном носителе, он подписывается уполномоченным лицом прежнего Специализированного депозитария и скрепляется печатью.
- 2.4.6 Передача документов и имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченным представителем прежнего специализированного депозитария, передающего документы, уполномоченным представителем Специализированного депозитария, а также Уполномоченным представителем Эмитента (Управляющего).

2.5 Расторжение Договора между Эмитентом (Управляющим) и Специализированным депозитарием в связи с заменой специализированного депозитария

- 2.5.1 Расторжение Договора между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим) осуществляется в случаях, предусмотренных этим договором.
- 2.5.2 Закрытие счетов депо Эмитенту (Управляющему) в случае расторжения Договора между Эмитентом (Управляющим) и Специализированным депозитарием осуществляется в порядке, предусмотренном Условиями.
- 2.5.3 В случае принятия Эмитентом (Управляющим) решения о расторжении Договора со Специализированным депозитарием в связи с заменой специализированного депозитария и о передачи Реестра ипотечного покрытия в другой специализированный депозитарий (далее – новый специализированный депозитарий), Эмитент (Управляющий) обязан предоставить в Специализированный депозитарий:
- уведомление о намерении расторгнуть Договор;
 - заверенную Эмитентом (Управляющим) копию договора между Эмитентом (Управляющим) и новым специализированным депозитарием (не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вступления его в силу);
 - заверенную Эмитентом (Управляющим) копию изменений в Правила доверительного управления ипотечным покрытием с указанием нового специализированного депозитария, зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг (не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вступления их в силу) (для Управляющих).
- 2.5.4 После надлежащего уведомления Специализированного депозитария о расторжении Договора Эмитент (Управляющий) направляет в Специализированный депозитарий Распоряжение о передачи новому специализированному депозитарию Реестра на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- В случае если Реестр передается на бумажном носителе, он подписывается уполномоченным лицом и скрепляется печатью Специализированного депозитария.
- 2.5.5 Специализированный депозитарий на основании соответствующего Распоряжения Эмитента (Управляющего) (приложение № 43) передает новому специализированному депозитарию следующие документы и имущество:
- Анкету Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации, и копии документов, прилагаемых к Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации, а также предоставленные для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Управляющей организации, Специализированной организации;
 - копию регистрационного журнала.
- Специализированный депозитарий передает имущество и документы новому специализированному депозитарию на основании соответствующего Распоряжения

Эмитента (Управляющего) (приложение № 43) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим пунктом.

2.5.6 Передача документов и имущества новому специализированному депозитарию оформляется актом приема-передачи, который подписывается специализированным депозитарием, передающим документы и имущество, новым специализированным депозитарием, а также Эмитентом (Управляющим).

2.5.7 Передача в новый специализированный депозитарий ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, производится в соответствии с Условиями.

До передачи указанных ценных бумаг специализированный депозитарий исполняет требования лица, осуществляющего ведение реестра владельцев именных ценных бумаг (депозитария), о представлении сведений об Эмитенте (Управляющем), в интересах которого он владеет этими ценными бумагами.

2.5.8 Не позднее следующего дня после получения от лиц, осуществляющих ведение Реестра владельцев именных ценных бумаг (депозитария), уведомлений о зачислении всех ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, на лицевой счет (счет депо) нового специализированного депозитария, но не позднее 10 (десяти) дней с даты договора Эмитента с новым специализированным депозитарием, специализированный депозитарий обязан предоставить в Уполномоченный орган документ, подтверждающий передачу всех документов и имущества новому специализированному депозитарию, с приложением копии акта (актов) приема-передачи. Указанный документ подписывается специализированным депозитарием, новым специализированным депозитарием, а также Эмитентом (Управляющим).

2.5.9 Специализированный депозитарий выдает по запросу Эмитента (Управляющего) в соответствии с п. 6 настоящего Регламента письменный отчет, содержащий информацию о записях, внесенных в Реестр специализированным депозитарием, за весь срок до даты передачи Реестра (или за указанный Эмитентом (Управляющим) период в течение этого срока). Указанный отчет выдается в течение 7 (семи) дней после получения запроса.

Обязанность специализированного депозитария по предоставлению указанного отчета, а также по обеспечению доступа к информации, содержащейся в журналах, ведение которых он осуществлял, копиям первичных документов, в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие, лицам, уполномоченным на это Эмитентом (Управляющим) и (или) новым специализированным депозитарием прекращается по истечении трех лет с даты передачи Реестра. Доступ обеспечивается в течение 2 (двух) дней с момента поступления от указанных лиц соответствующего письменного запроса.

2.5.10 В случае, если после передачи Реестра у специализированного депозитария будет аннулирована лицензия или будет запущена процедура его ликвидации, специализированный депозитарий обязан будет передать специализированному депозитарию, осуществляющему ведение Реестра, оригиналы всех журналов, ведение которых осуществлялось специализированным депозитарием, копии всех первичных документов в отношении имущества, составляющего ипотечное покрытие.

3 Порядок ведения журналов

Специализированный депозитарий ведет журналы отдельно по каждому ипотечному покрытию. Ведение журнала учета входящих документов, учетного журнала, журнала исходящих документов и журнала выявленных нарушений осуществляется на бумажных носителях и (или) с использованием электронной базы данных с возможностью формирования документов на бумажных носителях.

Регистрационный журнал ведется с использованием электронной базы данных. При этом обеспечивается возможность формирования указанного журнала на бумажных носителях.

3.1 Специализированный депозитарий регистрирует все поступающие Первичные документы в журнале учета входящих документов в день их поступления. Документ считается полученным текущим рабочим днем, если он поступил в специализированный депозитарий не позднее чем за один час до окончания текущего рабочего дня. В ином случае документ может считаться полученным специализированным депозитарием на следующий рабочий день.

Запись в журнале учета входящих документов содержит:

- наименование документа и его порядковый (входящий) номер, присваиваемый ему последовательно по времени регистрации (входящий номер);
- дату и время регистрации документа в журнале учета входящих документов;
- номер (исходящий номер) и дату документа (при наличии);
- дату отправления документа (при наличии);

- фамилию, имя, отчество (наименование) лица, направившего или вручившего документ;
 - содержание документа, комментарий;
 - исходящий номер ответа на полученный документ (при наличии) и дату его направления;
 - дату внесения записи в Реестр или дату уведомления об отказе во внесении записи на основании полученного документа и вид такой записи;
 - дату предоставления информации из Реестра.
- 3.2 Специализированный депозитарий регистрирует каждый факт выдачи согласия на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие, в Учетном журнале. Регистрация осуществляется последовательно по времени выдачи согласия на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие.
- 3.2.1 Запись в Учетном журнале о выдаче согласия на совершение сделки с имуществом, составляющим ипотечное покрытие, содержит:**
- дату и время выдачи согласия,
 - указание на предмет сделки;
 - стороны сделки;
 - срок исполнения обязанностей сторон по сделке;
 - иные существенных условий сделки;
 - примечания/комментарии.
- 3.2.2 Запись в Учетном журнале о выдаче согласия на списание и перечисление денежных средств, составляющих ипотечное покрытие, содержит следующие сведения:**
- дату и время выдачи согласия,
 - сумму перечисляемых денежных средств,
 - полное фирменное наименование кредитной организации и номер банковского счета, с которого осуществляется списание денежных средств,
 - полное фирменное наименование кредитной организации и номер банковского счета, на который осуществляется зачисление денежных средств,
 - основание перечисления денежных средств;
 - примечания/комментарии.
- 3.3 Специализированный депозитарий регистрирует внесение каждой записи в Реестр, а также каждый отказ во внесении записи в журнале регистрации внесения записей (далее – Регистрационный журнал) одновременно с ее совершением.
- 3.3.1 Регистрационный журнал должен содержать:**
- полное и сокращенное фирменные наименование Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора (при наличии));
 - дату государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с ипотечным покрытием (дату и номер регистрации Уполномоченным органом Правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение ипотечных сертификатов участия);
 - порядковый номер записи, присваиваемый ей последовательно по времени регистрации;
 - дату и время внесения записи;
 - дату уведомления об отказе во внесении записи и основание отказа во внесении записи в Реестр;
 - вид записи (запись о включении имущества в состав ипотечного покрытия, запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, запись об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, внесение сведений в Реестр, мотивированные отказ во внесении сведений в Реестр);
 - указание на имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия или исключаемое из состава ипотечного покрытия (количество, сумма, валюта), – в случае внесения соответствующей записи, а в случае внесения записи об изменении сведений, содержащихся в Реестре, – указание на эти сведения;
 - содержание записи/комментарий;
 - номера и даты регистрации документов, на основании которых вносится запись или отказывается во внесении записи, соответствующие номерам и датам регистрации документов в Журнале учета входящих документов.
- 3.3.2 Регистрация записей осуществляется последовательно по времени исполнения Распоряжений Эмитента (Предшествующего кредитора и Эмитента, Управляющего) о включении/исключении имущества в/из состава ипотечного покрытия, об изменении сведений об этом имуществе либо о внесении сведений в Реестр (приложения № 3—17, 41, 42).
- 3.3.3 При неисполнении Распоряжения Эмитента (Предшествующего кредитора и Эмитента, Управляющего) Эмитенту (Предшествующему кредитору и Эмитенту, Управляющему) выдается мотивированный отказ.
- Мотивированный отказ выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Распоряжения и прилагающихся документов и направляется Эмитенту (Управляющему, Предшествующему кредитору) заказным письмом по почте или передает под роспись (по акту приема/передачи)

Уполномоченному лицу Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) или направляется в форме электронного документа Уведомление об отказе во внесении записи в Реестр ипотечного покрытия (Приложение №37).

3.3.4 Основаниями для отказа в исполнении Распоряжения о включении/исключении имущества в/из состава ипотечного покрытия, об изменении сведений об этом имуществе либо о внесении сведений в Реестр являются:

- непредставление документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или Регламентом;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- нарушение требований Федерального закона от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах», иных нормативных правовых актов Российской Федерации или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием).

3.4 Специализированный депозитарий ведет журнал выявленных нарушений. Запись, вносимая в журнал выявленных нарушений, содержит:

- номер нарушения (по порядку);
- дату выявления нарушения;
- дату совершения нарушения, если она не совпадает с датой выявления нарушения и Специализированный депозитарий может ее установить на основании имеющихся у него документов;
- содержание нарушения;
- исходящий номер и дату уведомления о нарушении;
- срок устранения нарушения (если определен);
- исходящий номер и дату уведомления о неустранении нарушения в установленный срок;
- дату устранения нарушения;
- исходящий номер и дату уведомления об устранении нарушения;
- описание мер, принятых для устранения нарушения;
- дату и номер предписания Уполномоченного органа об устранении нарушения (при наличии);
- примечания/комментарии.

3.5 Журнал учета исходящих документов содержит:

- порядковый (исходящий) номер;
- наименование документа;
- время и дату регистрации;
- наименование контрагента (наименование лица, которому направлен документ);
- содержание документа, комментарий;
- фамилию, инициалы исполнителя;
- входящий номер и дату регистрации входящего документа (при наличии), в ответ на который выдан документ.

4 Порядок ведения реестра ипотечного покрытия

4.1 Порядок ведения Реестра

При ведении Реестра Специализированный депозитарий осуществляет:

- получение и хранение Первичных документов, в том числе являющихся основанием для внесения записей в Реестр и предоставления информации из Реестра;
- внесение записей в Реестр;
- предоставление информации из Реестра;
- Специализированный депозитарий обеспечивает возможность составления Реестра на любой момент времени, начиная от даты внесения в него первой записи.

4.2 Сведения, содержащиеся в Реестре

4.2.1 В Реестре содержатся следующие сведения об Эмитенте (Предшествующем кредиторе, Управляющем, Управляющей организации, Специализированной организации), сведения о Представителе владельцев ипотечных облигаций, выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (выпуске ИСУ):

- полное и сокращенное фирменные наименования Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего, Управляющей организации, Специализированной организации) в соответствии с учредительными документами;

- ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР И ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЭМИТЕНТА (ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА, УПРАВЛЯЮЩЕГО, УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ), НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВИВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЭМИТЕНТА (ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА, УПРАВЛЯЮЩЕГО, УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ);
- ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЭМИТЕНТА (ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА, УПРАВЛЯЮЩЕГО, УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ);
- ДАТА ВЫДАЧИ И НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ ЭМИТЕНТА (ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА, УПРАВЛЯЮЩЕГО), ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ;
- ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И НОМЕР ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ФОНДАМИ, ПАЕВЫМИ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ФОНДАМИ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПЕНСИОННЫМИ ФОНДАМИ УПРАВЛЯЮЩЕГО, НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ;
- ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ДАТА И НОМЕР РЕГИСТРАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ ИСУ).

Изменения сведений об Эмитенте (Управляющем, Предшествующем кредиторе) вносятся Специализированным депозитарием в Реестр на основании новой Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и перечня документов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Регламента.

При изменении сведений, содержащихся в Анкете Эмитента (Управляющего) и вышеуказанных документах, Специализированный депозитарий хранит все предоставленные ранее анкеты и документы, содержащие изменившиеся сведения.

В случае, если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием требования по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие, еще не перешли от предшествующего кредитора к эмитенту, в реестре должны также содержаться сведения о предшествующем кредиторе, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

4.2.2 В Реестре, в соответствии с информацией, предоставленной в Специализированный депозитарий Эмитентом (Эмитентом и Предшествующим кредитором, Управляющим), содержатся установленные Банком России сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, в том числе:

- 1) О требовании по обеспеченному ипотекой обязательству из кредитного договора или договора займа, в том числе требования, удостоверенном Закладной:
 - существо обязательства (обязательство из кредитного договора или из договора займа), основная сумма долга и процентная ставка или правила ее определения в соответствии с условиями кредитного договора или договора займа, а также дата заключения указанного договора;
 - дата и номер государственной регистрации ипотеки и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию ипотеки;
 - дата выдачи Закладной и наименование органа, выдавшего Закладную, в случае если требование удостоверено Закладной;
 - сведения о недвижимом имуществе, на которое установлена ипотека, предусмотренные буллитами 1—5 раздела 4 настоящего подпункта, а также рыночная стоимость указанного имущества, определенная оценщиком, и дата, по состоянию на которую такая рыночная стоимость определена. При замене предмета ипотеки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, может быть предоставлена выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, являющегося предметом ипотеки;
 - дата приобретения требования Эмитентом (дата передачи требования в доверительное управление Управляющему). При этом дата приобретения требования Эмитентом не может быть позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске);
 - срок уплаты суммы требования или, если эта сумма подлежит уплате по частям, сроки (периодичность) соответствующих платежей и размер каждого из них либо условия, позволяющие определить эти сроки и размеры платежей (план погашения долга);
 - сведения о просрочках исполнения обязательств, включая дату возникновения и количество дней каждой просрочки;
 - степень исполнения обязательства (процентное отношение погашенной основной суммы долга к основной сумме долга и суммы выплаченных процентов к размеру

НАЧИСЛЕННЫХ ПРОЦЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСЛОВИЯМИ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА);

- СУММА (РАЗМЕР) НЕИСПОЛНЕННОГО ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВНАЯ СУММА ДОЛГА И РАЗМЕР ПРОЦЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УПЛАЧЕНЫ;
- В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ТРЕБОВАНИЕ НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ, УКАЗАНИЕ НА ЭТО ОБСТОЯТЕЛЬСТВО.

2) О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ:

- УКАЗАНИЕ НА ТО, ЯВЛЯЮТСЯ ЛИ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
- НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТ ИМЕНИ КОТОРОГО ВЫПУЩЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ (УКАЗЫВАЕТСЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ);
- ВИД И НОМИНАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КАЖДОЙ ЦЕННОЙ БУМАГИ;
- ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ЦЕННЫХ БУМАГ;
- ДАТА (ДАТЫ) ПОГАШЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ;
- КОЛИЧЕСТВО ЦЕННЫХ БУМАГ И СТОИМОСТЬ (ДЕНЕЖНАЯ ОЦЕНКА) КАЖДОЙ ЦЕННОЙ БУМАГИ;
- ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕР И ДАТА ВЫДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ ДЕПОЗИТАРИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УЧЕТ ПРАВ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ, — В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УЧЕТ ПРАВ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ БАНКА РОССИИ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ;
- СВЕДЕНИЯ О ТОМ, ДОПУЩЕНЫ ЛИ ЦЕННЫЕ БУМАГИ К УЧАСТИЮ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ;
- В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ДОПУЩЕНЫ К УЧАСТИЮ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ, - НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ И УКАЗАНИЕ НА КОТИРОВАЛЬНЫЙ СПИСОК, В КОТОРЫЙ ВКЛЮЧЕНЫ УКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ИЛИ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ОНИ ДОПУЩЕНЫ К УЧАСТИЮ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ БЕЗ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЛИСТИНГА.

3) Об Ипотечных сертификатах участия (в отношении имущества составляющего ипотечное покрытие, находящееся в доверительном управлении Управляющего — об Ипотечных сертификатах участия, удостоверяющих долю их владельцев в праве общей собственности на иное ипотечное покрытие):

- ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, ЕГО МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕР И ДАТА ВЫДАЧИ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕМУ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, ВЫДАВШЕМУ ИПОТЕЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ УЧАСТИЯ, ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ (ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ФОНДАМИ, ПАЕВЫМИ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ФОНДАМИ И НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПЕНСИОННЫМИ ФОНДАМИ);
- ДАТА И НОМЕР РЕГИСТРАЦИИ Уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение Ипотечных сертификатов участия;
- КОЛИЧЕСТВО Ипотечных сертификатов участия и СТОИМОСТЬ (ДЕНЕЖНАЯ ОЦЕНКА) КАЖДОГО Ипотечного сертификата участия;
- СВЕДЕНИЯ О ТОМ, ДОПУЩЕНЫ ЛИ ИПОТЕЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ УЧАСТИЯ К ОБРАЩЕНИЮ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ;
- В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ИПОТЕЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ УЧАСТИЯ СВОБОДНО ОБРАЩАЮТСЯ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ, НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ И УКАЗАНИЕ НА КОТИРОВАЛЬНЫЙ СПИСОК, В КОТОРЫЙ ВКЛЮЧЕНЫ УКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ИЛИ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ОНИ ДОПУЩЕНЫ К УЧАСТИЮ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ТОРГАХ БЕЗ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЛИСТИНГА.

4) О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ:

- НАИМЕНОВАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ ПРОЧИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ), ПРЕДПРИЯТИЕ, ЖИЛОЙ ДОМ, КВАРТИРА, ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА ИЛИ КВАРТИРЫ, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ КОМНАТ, ДАЧА, САДОВЫЙ ДОМ, ГАРАЖ, ДРУГИЕ СТРОЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ИНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО;
- В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НЕ ЗАВЕРШЕНО, УКАЗАНИЕ НА ЭТО ОБСТОЯТЕЛЬСТВО;

- МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА С ТОЧНОСТЬЮ ДО ПОСЕЛЕНИЯ, В ГРАНИЦАХ КОТОРОГО ОНО РАСПОЛОЖЕНО. В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ТАКИМ ИМУЩЕСТВОМ ЯВЛЯЕТСЯ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, В СОСТАВЕ СВЕДЕНИЙ О ЕГО МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ НОМЕР ЭТОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛОГО ДОМА, КВАРТИРЫ);
 - НАИМЕНОВАНИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ);
 - НАЗНАЧЕНИЕ И ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА;
 - РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ (ДЕНЕЖНАЯ ОЦЕНКА) ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ОПРЕДЕЛЕННАЯ ОЦЕНЩИКОМ, И ДАТА, ПО СОСТОЯНИЮ НА КОТОРУЮ ТАКАЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ОПРЕДЕЛЕНА, А В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧИТЫВАЕТСЯ В РЕЕСТРЕ ПО ЦЕНЕ ЕГО ПРИОБРЕТЕНИЯ - ЦЕНА ПРИОБРЕТЕНИЯ;
 - ДАТА И НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ ЭМИТЕНТА (УПРАВЛЯЮЩЕГО) НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВИВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ УКАЗАННОГО ПРАВА;
 - КАДАСТРОВЫЙ (ИЛИ УСЛОВНЫЙ) НОМЕР ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.
- 5) О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ:
- ВИД ВАЛЮТЫ;
 - СУММА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ;
 - ПОЛНОЕ ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ), НА СЧЕТЕ (СЧЕТАХ) КОТОРОЙ (КОТОРЫХ) УЧИТЫВАЮТСЯ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА.
- 6) В РЕЕСТРЕ ДОЛЖНЫ ТАКЖЕ СОДЕРЖАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ.

4.3 Порядок внесения сведений в Реестр.

4.3.1 Специализированный депозитарий вносит в Реестр сведения об Эмитенте (Управляющем, Предшествующем кредиторе) одновременно с принятием Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), исходя из содержащейся в ней информации. При этом Специализированный депозитарий проверяет достоверность сведений, содержащихся в Анкете, на основании представленных документов, перечень которых определен в разделах 2.1.1.

Специализированный депозитарий вправе затребовать у Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) предоставления иных Первичных документов в целях определения правоспособности и полномочий лиц, действующих от имени Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора, Управляющей организации, Специализированной организации).

4.3.2 Специализированный депозитарий на основании Распоряжения Эмитента или Управляющего (приложение № 3) вносит в Реестр следующую информацию:

- о дате государственной регистрации и государственном регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с ипотечным покрытием, с обязательным представлением копии зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием;
- о дате и номере регистрации Уполномоченным органом правил доверительного управления ипотечным покрытием и индивидуальном обозначении ИСУ, с обязательным представлением копии зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием и изменений, дополнений к ним;
- об иных сведениях, согласно документам, указанным в пункте 2.3.11, в целях осуществления контрольных функций.

4.3.3 Специализированный депозитарий вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре одновременно с внесением соответствующей записи в Реестр. При этом сведения в Реестре до внесения изменений учитывают (содержат) все данные последовательно исполненных ранее Распоряжений Эмитента (Эмитента и Предшествующего кредитора, Управляющего). Записи в Реестр вносятся на основании Распоряжения Эмитента (Эмитента и Предшествующего кредитора, Управляющего), если иное не предусмотрено требованиями законодательства и настоящим Регламентом.

4.3.4 Специализированный депозитарий вносит в Реестр сведения об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, одновременно с включением имущества в состав ипотечного покрытия, исходя из информации, содержащейся в распоряжении Эмитента (Управляющего) о внесении в Реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия, а в случае включения до даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием в состав соответствующего ипотечного покрытия имущества, которое на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) не перешло в собственность Эмитента, — в соответствующем распоряжении Эмитента и Предшествующего кредитора.

4.3.5 В случае если по требованию Эмитента (Предшествующего кредитора и Эмитента, Управляющего) требование, составляющее ипотечное покрытие, оформляется Закладной, сведения о такой Закладной вносятся в Реестр не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подачи в Специализированный депозитарий Распоряжения о включении Закладной в ипотечное покрытие.

4.3.6 Специализированный депозитарий вносит в Реестр сведения о размере ипотечного покрытия одновременно с включением имущества в состав ипотечного покрытия.

Специализированный депозитарий вносит изменения в сведения о размере ипотечного покрытия, содержащиеся в Реестре, одновременно с внесением соответствующей записи в Реестр.

4.4 Прекращение ведения Реестра происходит в случаях:

- отзыва Эмитентом документов, направленных для государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с этим ипотечным покрытием до их государственной регистрации;
- отзыва Управляющим правил доверительного управления этим ипотечным покрытием до их регистрации;
- принятия (вступления в силу) решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) облигаций с этим ипотечным покрытием несостоявшимся или недействительным;
- принятия решения об отказе в регистрации правил доверительного управления ипотечным покрытием;
- погашения всех выпусков облигаций с этим ипотечным покрытием;
- погашения ИСУ.

Ведение Реестра прекращается на основании Распоряжения (приложение № 41) Эмитента (Эмитента и Предшествующего кредитора, Управляющего) и документов, подтверждающих наступление одного из вышеуказанных обстоятельств.

5 КОНТРОЛЬ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ

5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специализированный депозитарий осуществляет контроль:

за соблюдением Эмитентом требований Федерального закона от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах», Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и условий эмиссии, установленных зарегистрированным решением о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием;

за соблюдением Управляющим требований Федерального закона от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и зарегистрированных правил доверительного управления ипотечным покрытием;

за соблюдением Предшествующим кредитором условий сделки об уступке указанных требований Эмитенту и за распоряжением Предшествующим кредитором соответствующим имуществом в случае, если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием требования по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие, еще не перешли к Эмитенту.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие, на основе предоставленных Эмитентом (Управляющим) документов и сведений, содержащихся в Реестре

5.2 ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ

5.2.1 Специализированный депозитарий не вправе давать Эмитенту (Управляющему) согласие на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие, а также исполнять распоряжения указанных лиц о передаче ценных бумаг, составляющих ипотечное покрытие, в случае, если такие распоряжение и (или) передача зарегистрированному решению о выпуске облигаций или Правилам доверительного управления ипотечным покрытием.

5.2.2 Для получения согласия на распоряжение имуществом (кроме денежных средств), составляющим ипотечное покрытие, Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор) направляет в Специализированный депозитарий Запрос на согласие

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ (Приложение № 21). Указанный Запрос направляется в Специализированный депозитарий на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Недвижимое имущество может составлять ипотечное покрытие облигаций только в результате его приобретения (оставления за собой) Эмитентом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при обращении на него взыскания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обеспеченного ипотекой обязательства, если такое приобретение не противоречит требованиям, установленным федеральными законами, и в течение не более чем двух лет с момента такого приобретения.

Контроль за операциями с недвижимым имуществом, составляющим ипотечное покрытие, осуществляется Специализированным депозитарием на основании предоставленных Эмитентом документов, подтверждающих переход права собственности на объекты недвижимости, и актов оценки.

- 5.2.3 В целях осуществления Специализированным депозитарием контроля за денежными средствами, составляющими ипотечное покрытие, Эмитент (Управляющий) обеспечивает Специализированному депозитарию дистанционный доступ к банковскому счету (счетам) Эмитента (Управляющего), используемому для зачисления и списания денежных средств, входящих в состав ипотечного покрытия. В случае если Специализированному депозитарию не обеспечен дистанционный доступ к банковскому счету, Эмитент (Управляющий) обязан каждый рабочий день предоставлять заверенную копию выписки о состоянии банковского счета Эмитента (Управляющего), используемого для зачисления и списания денежных средств, входящих в состав ипотечного покрытия, за исключением выписки по счету, по которому отсутствуют обороты в течение операционного дня. Выписка должна быть предоставлена не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором были произведены приходные и/или расходные операции по счету, содержать информацию, позволяющую однозначно установить все необходимые параметры платежа, включая его назначение.
- 5.2.4 Для получения согласия на распоряжение денежными средствами, составляющим ипотечное покрытие, Эмитент (Управляющий, Предшествующий кредитор) направляет в Специализированный депозитарий платежное поручение в качестве запроса на согласие Специализированного депозитария на распоряжение денежными средствами, составляющим ипотечное покрытие. Указанное платежное поручение направляется в Специализированный депозитарий на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- 5.2.5 Специализированный депозитарий отказывает Эмитенту (Управляющему) в согласовании платежного поручения в следующих случаях:
- сумма, указанная в платежном поручении (документе на согласие Специализированного депозитария на списание (перечисление) денежных средств), не совпадает с суммой, указанной в документах, подтверждающих сумму списания (перечисления);
 - не предоставлены документы, позволяющие проверить сумму платежа или банковские реквизиты получателя, указанные в платежном поручении;
 - если в результате исполнения данного платежа будут нарушены требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Решения о выпуске облигаций с ипотечным покрытием (Правил доверительного управления ипотечным покрытием).
- 5.2.6 При обнаружении несоответствия (ошибки) Специализированный депозитарий извещает об этом Эмитента (Управляющего).

Специализированный депозитарий перед выдачей согласия на распоряжение имуществом проверяет соблюдение требований действующего законодательства и условий эмиссии, установленных зарегистрированным Решением о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием, или зарегистрированных Правил доверительного управления ипотечным покрытием. При соблюдении указанных в настоящем подпункте требований Специализированный депозитарий выдает согласие на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие, путем подписания и направления Эмитенту (Управляющему) ранее полученного от него платежного поручения или Ответ на запрос о согласии Специализированного депозитария на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие (Приложение №22), на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.3 ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ

- 5.3.1 При включении имущества в состав ипотечного покрытия Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением Эмитентом (Управляющим) требований Закона, Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (Правил доверительного управления ипотечным покрытием) к имуществу, составляющему ипотечное покрытие, и условиям включения имущества в состав ипотечного покрытия.
- 5.3.2 Специализированный депозитарий на основе представленных Эмитентом (Управляющим) документов для включения имущества в состав ипотечного покрытия, а также, если имущество включается в состав ипотечного покрытия в связи с заменой другого имущества, – документов для исключения замененного имущества проверяет:
- соответствие имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия, требованиям Закона, Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием) к имуществу, составляющему ипотечное покрытие, и условиям включения имущества в состав ипотечного покрытия, а также, если имущество включается в состав ипотечного покрытия в связи с заменой другого имущества, – соответствие вида имущества, на которое осуществлена замена, и срока включения имущества в состав ипотечного покрытия;
 - в случае включения в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, не удостоверенного закладной, - проверяет принадлежность указанного требования Эмитенту и наличие государственной регистрации ипотеки, залогодержателем по которой является Эмитент, а в случае, если на момент включения указанное требование принадлежит Предшествующему кредитору, - проверяет принадлежность указанного требования последнему, наличие государственной регистрации ипотеки, залогодержателем по которой является Предшествующий кредитор, и соблюдение требования о переходе указанного требования к Эмитенту не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске) (наличие государственной регистрации сделки по передаче прав кредитора по обеспеченному ипотекой обязательству и прав залогодержателя по ипотеке Управляющему, действующему в качестве доверительного управляющего имуществом, составляющим ипотечное покрытие, и государственной регистрации ипотеки, залогодержателем по которой является Управляющий, если включение осуществляется после регистрации правил доверительного управления, или лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия, если включение осуществляется до регистрации правил доверительного управления);
 - в случае включения в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, удостоверенного закладной, - проверяет наличие на документарной Закладной отметки, подтверждающей, что ее владельцем (новым владельцем) является Эмитент или факт зачисления Закладной на счет депо Эмитента (при условии передачи Закладной на депозитарный учет), а в случае если на дату включения Закладная принадлежит Предшествующему кредитору, – проверяет наличие на документарной Закладной отметки, подтверждающей, что ее владельцем является Предшествующий кредитор или факт зачисления Закладной на счет депо Предшествующего кредитора (при условии передачи Закладной на депозитарный учет), и соблюдение требования о переходе права собственности на Закладную к Эмитенту не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске);
 - в случае включения в состав ипотечного покрытия Ипотечных сертификатов участия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, удостоверенного Закладной, после регистрации правил доверительного управления ипотечным покрытием проверяет наличие на документарной Закладной отметки, подтверждающей, что ее владельцем является Управляющий, или факт зачисления Закладной на счет депо Управляющего (при условии передачи Закладной на депозитарный учет);
 - в случае включения в состав ипотечного покрытия Ипотечных сертификатов участия требования по обеспеченному ипотекой обязательству, удостоверенного Закладной, до регистрации правил доверительного управления ипотечным покрытием – проверяет наличие передаточной надписи на документарной Закладной или факт зачисления Закладной на счет депо, подтверждающий, что ее владельцем является лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия;

- НАЛИЧИЕ ОТМЕТКИ О ДЕПОЗИТАРНОМ УЧЕТЕ, СОДЕРЖАЩЕЙ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ, ПРИ УСЛОВИИ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАРНОЙ ЗАКЛАДНОЙ НА ХРАНЕНИЕ И ДЕПОЗИТАРНЫЙ УЧЕТ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ;
- ЗАЧИСЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ ИЛИ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ НА СЧЕТ ДЕПО ЭМИТЕНТА, НА КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УЧЕТ ПРАВ НА БЕЗДОКУМЕНТАРНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ;
- ЗАЧИСЛЕНИЕ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ДОЛЮ ИХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ДРУГОЕ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, НА СЧЕТ ДЕПО УПРАВЛЯЮЩЕГО, НА КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УЧЕТ ПРАВ НА БЕЗДОКУМЕНТАРНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, НАХОДЯЩЕЕСЯ В ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО;
- В СЛУЧАЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ПРОВЕРЯЕТ НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ЕГО ВКЛЮЧЕНИЯ;
- В СЛУЧАЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ЗАЛОГОМ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ:
 - ✓ ДОГОВОР УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ЗАКЛЮЧЕН В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2004 № 214-ФЗ «ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
 - ✓ НАЛИЧИЕ В ДОГОВОРЕ ЗАЛОГА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА УСЛОВИЯ О ТОМ, ЧТО В СЛУЧАЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА ЗАЛОГОВЫЙ СЧЕТ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 77.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 16.07.1998 № 102-ФЗ «ОБ ИПОТЕКЕ (ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОСТИ)» ЗАЛОГОДАТЕЛЬ НЕ ВПРАВЕ ДАВАТЬ БАНКУ РАСПОРЯЖЕНИЯ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ СУММА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ НА ЕГО ЗАЛОГОВЫЙ СЧЕТ, СТАНЕТ НИЖЕ СУММЫ, ЭКВИВАЛЕНТНОЙ РАЗМЕРУ ОБЕСПЕЧЕННОГО ЗАЛОГОМ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ;
 - ✓ РАЗМЕР ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ, ОБЕСПЕЧЕННОМУ ЗАЛОГОМ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПО КАЖДОМУ ДОГОВОРУ, ИЗ КОТОРОГО ВОЗНИКЛО ТАКОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ ВОСЕМЬДЕСЯТ ПРОЦЕНТОВ ОПРЕДЕЛЕННОЙ НЕЗАВИСИМЫМ ОЦЕНЩИКОМ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ (ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКИ) ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАЛОГА;
 - ✓ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА ЗАЙМА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ЗАЛОГОМ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, МОГУТ ЯВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА;

ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕННЫЕ ИПОТЕКОЙ ПОСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ПРАВА ПО КОТОРОМУ БЫЛИ ПЕРЕДАНЫ В ЗАЛОГ, В СОСТАВЕ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ УСЛОВИЯМ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ АБЗАЦАМИ ТРЕТЬИМ, ЧЕТВЕРТЫМ И ШЕСТЫМ ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 11.11 2003 № 152-ФЗ «ОБ ИПОТЕЧНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ». УКАЗАННОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНО БЫТЬ ЗАСТРАХОВАНО ОТ РИСКА УТРАТЫ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ В ПОЛЬЗУ КРЕДИТОРА ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ НЕ ПОЗДНЕЕ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ОБЪЕКТ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

- СООТНОШЕНИЕ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ИПОТЕКОЙ, ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ, ОБЕСПЕЧЕННОМУ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЙ ИПОТЕКОЙ, И ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ, ОБЕСПЕЧЕННОМУ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ИПОТЕКОЙ, ОТ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ (ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКИ) НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДМЕТОМ ИПОТЕКИ, И ОПРЕДЕЛЕННОЙ ОЦЕНЩИКОМ;
- СООТНОШЕНИЕ ДОЛИ ТРЕБОВАНИЙ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ ЗАЛОГОМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРОГО НЕ ЗАВЕРШЕНО, К РАЗМЕРУ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ;
- СООТНОШЕНИЕ ДОЛИ ТРЕБОВАНИЙ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ ЗАЛОГОМ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ УЧАСТНИКА ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, К РАЗМЕРУ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ;
- НАЛИЧИЕ ФАКТА СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАЛОЖЕННОГО В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОТ РИСКА УТРАТЫ ИЛИ

повреждения в пользу кредитора по обеспеченному ипотекой обязательству в течение всего срока действия обязательства. При этом сумма страхового возмещения должна быть не менее размера (суммы) обеспеченного ипотекой требования о возврате суммы основного долга;

- соотношение основной суммы долга по обеспеченному ипотекой обязательству по каждому договору или Закладной и денежной оценки (кадастровой стоимости, рыночной стоимости, определенной оценщиком) недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки;
- в случае включения в состав ипотечного покрытия, обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием, денежных средств – проверяет наличие на банковском счете (счетах) Эмитента в кредитной организации, а если Эмитентом является кредитная организация, – на ее корреспондентском счете (счетах) в другой кредитной организации или в Центральном банке Российской Федерации или другой кредитной организации, остатка денежных средств в размере не менее суммы денежных средств, включаемой в состав ипотечного покрытия;
- в случае включения в состав ипотечного покрытия, находящегося в доверительном управлении Управляющего, денежных средств, – проверяет наличие факта зачисления на банковский счет (счета) Управляющего, на котором учитываются денежные средства, составляющие ипотечное покрытие, суммы денежных средств, включаемых в состав ипотечного покрытия.

Одно и то же имущество, в том числе требования по одним и тем же обязательствам, может входить в состав только одного ипотечного покрытия.

Эмитент (Эмитент и Предшествующий кредитор, Управляющий) обязан уведомить Специализированный депозитарий об обеспеченных последующей ипотекой требованиях, как входящих в состав ипотечного покрытия, так и предполагаемых к включению в ипотечное покрытие. Одновременно с указанным уведомлением предоставляются документы, подтверждающие, что основная сумма долга по обязательству, обеспеченному предшествующей ипотекой, и основная сумма долга по обязательству, обеспеченному последующей ипотекой, в совокупности не превышают семьдесят процентов определенной оценщиком рыночной или кадастровой стоимости предмета ипотеки.

Ипотечные сертификаты участия не могут входить в состав ипотечного покрытия, долю в праве общей собственности на которое они удостоверяют.

В случае соблюдения Эмитентом (Управляющим) требований Закона, Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (Правил доверительного управления ипотечным покрытием), а если имущество включается в состав ипотечного покрытия в связи с заменой иного имущества – требований к включаемому имуществу, установленных документами, на основании которых осуществляется такая замена, Специализированный депозитарий включает имущество в состав ипотечного покрытия.

5.4 Процедура осуществления контроля за соблюдением Эмитентом требований к исключению имущества из состава ипотечного покрытия, обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием

- 5.4.1 Специализированный депозитарий осуществляет при исключении имущества из состава ипотечного покрытия, обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием, контроль за соблюдением Эмитентом требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием к такому исключению.
- 5.4.2 Специализированный депозитарий на основе документов, представленных Эмитентом для исключения имущества из состава ипотечного покрытия, проверяет соблюдение указанных требований, в том числе наличие предусмотренных Законом оснований для замены требования, составляющего ипотечное покрытие, и в случае их соблюдения – исключает имущество из состава ипотечного покрытия.
- 5.4.3 Специализированный депозитарий осуществляет контроль за условиями Замены требований по обеспеченным ипотекой и (или) залогом прав требования участника долевого строительства обязательствам, в том числе удостоверенных закладными, входящих в ипотечное покрытие, на иное имущество. Замена требований, составляющих ипотечное покрытие, осуществляется только в случае несоответствия таких требований условиям включения в состав ипотечного покрытия, предусмотренных требованиями законодательства, а также возникновения в отношении таких требований хотя бы одного из следующих оснований:

- ТРЕБОВАНИЯ НЕ ПОДЛЕЖАТ УЧЕТУ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫХ АКТОВ БАНКА РОССИИ;
 - НАРУШЕНЫ СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ, ТРЕБОВАНИЕ ПО КОТОРОМУ СОСТАВЛЯЕТ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, БОЛЕЕ ЧЕМ НА 3 (ТРИ) МЕСЯЦА ИЛИ БОЛЕЕ ЧЕМ 3 (ТРИ) РАЗА В ТЕЧЕНИЕ 12 (ДВЕНАДЦАТИ) МЕСЯЦЕВ, ДАЖЕ ЕСЛИ КАЖДАЯ ТАКАЯ ПРОСРОЧКА НЕЗНАЧИТЕЛЬНА;
 - В ИНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЕМ О ВЫПУСКЕ ИПОТЕЧНЫХ ОБЛИГАЦИЙ (ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ ПРАВИЛАМИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ).
- 5.4.4 ЗАМЕНА ТРЕБОВАНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ ОБЛИГАЦИЙ, МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ИСПОЛНЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3) ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, А В СЛУЧАЕ ЭМИССИИ ОБЛИГАЦИЙ С ОДНИМ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ДВУХ И БОЛЕЕ ВЫПУСКОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА РАЗЛИЧНАЯ ОЧЕРЕДНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, — ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ПЕРВОЙ ОЧЕРЕДИ. К РАСПОРЯЖЕНИЮ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ПРИЛАГАЮТСЯ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ОТЧЕТА ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ (ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ПЕРВОЙ ОЧЕРЕДИ) ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В БАНК РОССИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ВЫПУСКА ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ПЕРВОЙ ОЧЕРЕДИ).

5.5 ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНОГО КОНТРОЛЯ

- 5.5.1 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ КАЖДЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РЕШЕНИЯ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ) К СТРУКТУРЕ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ.
- 5.5.2 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ НА ОСНОВЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ, ОПРЕДЕЛЯЕТ СТРУКТУРУ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ И ПРОВЕРЯЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. СТРУКТУРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ИСХОДЯ ИЗ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ.
- 5.5.3 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КАЖДЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЭМИТЕНТОМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА И РЕШЕНИЯ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ:
- К ФАКТИЧЕСКОМУ СООТНОШЕНИЮ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ И РАЗМЕРА (СУММЫ) НЕПОГАШЕННОЙ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНТРОЛЬ ЗА ТЕМ, ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЛИ РАЗМЕР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ;
 - К МИНИМАЛЬНОМУ СООТНОШЕНИЮ РАЗМЕРА (СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕННЫХ ИПОТЕКОЙ ТРЕБОВАНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, И НЕПОГАШЕННОЙ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ;
 - К МАКСИМАЛЬНОМУ СООТНОШЕНИЮ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ И РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ;
 - К ТРЕБОВАНИЯМ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО КРЕДИТОРА ПО ОБЕСПЕЧЕННЫМ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ УДОСТОВЕРЕННЫЕ ЗАКЛАДНЫМИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПЕРЕЙТИ К ЭМИТЕНТУ НЕ ПОЗДНЕЕ ДАТЫ НАЧАЛА СРОКА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, УСТАНОВЛЕННОГО РЕШЕНИЕМ ОБ ИХ ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ).

С ЦЕЛЬЮ КОНТРОЛЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗА СООТНОШЕНИЕМ РАЗМЕРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ И РАЗМЕРА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ ЭМИТЕНТ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ НЕ ПОЗДНЕЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ДАТЫ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТЕЖНОМУ АГЕНТУ, В ЦЕЛЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ, ИНФОРМАЦИЮ О КУПОННЫХ ВЫПЛАТАХ (НОМЕР КУПОННОГО ПЕРИОДА, НОМИНАЛЬНУЮ СТОИМОСТЬ ОБЛИГАЦИЙ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА, ДАТУ НАЧАЛА КУПОННОГО ПЕРИОДА, ДАТУ ОКОНЧАНИЯ КУПОННОГО ПЕРИОДА, ПЕРИОД, СТАВКУ КУПОНА, РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ НА ОДНУ ОБЛИГАЦИЮ), ИНФОРМАЦИЮ О ПОГАШЕНИИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ОБЛИГАЦИЙ (ДАТУ ПОГАШЕНИЯ, НОМИНАЛЬНУЮ СТОИМОСТЬ ОБЛИГАЦИЙ ДО ПОГАШЕНИЯ, НОМИНАЛЬНУЮ СТОИМОСТЬ ОБЛИГАЦИЙ ПОСЛЕ ПОГАШЕНИЯ), А ТАКЖЕ СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ ОБЛИГАЦИЙ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ЛИЦ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ОБЛИГАЦИЙ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ВЫПЛАТЫ ДОХОДА ПРЕДУСМОТРЕНО РЕШЕНИЕМ О ВЫПУСКЕ ЭТИХ ИПОТЕЧНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ. УПРАВЛЯЮЩИЙ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ НЕ ПОЗДНЕЕ ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ ДАТЫ ВЫПЛАТЫ ДОХОДА ВЛАДЕЛЬЦАМ ИСУ ИНФОРМАЦИЮ О СУММЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ К ВЫПЛАТЕ, А ТАКЖЕ СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИСУ, СОСТАВЛЕННЫЙ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИСУ, НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМИ ПРАВИЛАМИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ИСУ.

- 5.5.4 При включении и исключении имущества, изменении сведений об имуществе, входящем в состав ипотечного покрытия, Специализированный депозитарий каждый рабочий день осуществляет контроль в отношении состава и структуры ипотечного покрытия.
- 5.5.5 Специализированный депозитарий каждый рабочий день по состоянию на 20:00 московского времени определяет размер ипотечного покрытия.
- Размер ипотечного покрытия облигаций определяется в рублях, за исключением случая, когда обязательства по облигациям с ипотечным покрытием выражены в иностранной валюте. При этом размер обеспеченных ипотекой требований, выраженных в иностранной валюте, стоимость ценных бумаг, обязательства по которым выражены в иностранной валюте, сумма денежных средств в иностранной валюте, а также выраженная в иностранной валюте стоимость (денежная оценка) недвижимого имущества принимаются в расчет размера ипотечного покрытия облигаций в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату определения размера ипотечного покрытия.
 - В случае если обязательства по облигациям с ипотечным покрытием выражены в иностранной валюте, размер ипотечного покрытия облигаций определяется в этой иностранной валюте. При этом размер обеспеченных ипотекой требований, выраженных в рублях или в иной иностранной валюте, стоимость ценных бумаг, обязательства по которым выражены в рублях или в иной иностранной валюте, сумма денежных средств в рублях или в иной иностранной валюте, а также выраженная в рублях или в иной иностранной валюте стоимость (денежная оценка) недвижимого имущества принимаются в расчет размера ипотечного покрытия облигаций в иностранной валюте, в которой выражены обязательства по облигациям с ипотечным покрытием, по курсу (курсам) Центрального банка Российской Федерации на дату определения размера ипотечного покрытия.
 - Размер ипотечного покрытия Ипотечных сертификатов участия рассчитывается в рублях. При этом размер обеспеченных ипотекой требований, выраженных в иностранной валюте, а также сумма денежных средств в иностранной валюте принимаются в расчет размера ипотечного покрытия Ипотечных сертификатов участия в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату определения размера ипотечного покрытия.
 - Доля требований, обеспеченных залогом прав требования участника долевого строительства, на момент включения в ипотечное покрытие не должна превышать сорок процентов размера ипотечного покрытия.
- 5.5.6 При определении размера ипотечного покрытия не учитывается обеспеченное ипотекой требование, составляющее ипотечное покрытие, в том числе удостоверенное Закладной, в отношении которого предоставлена информация в соответствии с пунктом 5.5.7, за исключением требования, в отношении которого произведена замена предмета залога в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при наличии в Реестре информации о неисполнении обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, более шести месяцев.
- 5.5.7 Эмитент (Эмитент и Предшествующий кредитор, Управляющий) обязан предоставлять Специализированному депозитарию информацию об обеспеченных ипотекой требованиях, составляющих ипотечное покрытие, в том числе удостоверенных закладными, в отношении которых:
- утрачен предмет залога, в том числе вследствие вступления в законную силу решения суда о признании недействительным или прекращении по иным основаниям права залога на недвижимое имущество (ипотеки) и (или) прав требования участника долевого строительства, за исключением замены предмета залога в случаях, установленных федеральным законом;
 - вступило в законную силу решение суда о признании обязательства недействительным или прекращении его по иным основаниям;
 - вступило в законную силу решение суда о признании должника по обязательству несостоятельным (банкротом) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
 - отсутствует в течение более чем 6 (шести) месяцев страхование недвижимого имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательства, от риска утраты или повреждения. Информация об отсутствии страхования предоставляется с указанием идентификатора закладной/номера государственной регистрации ипотеки/номера государственной регистрации права, номера договора страхования, даты договора страхования и даты прекращения страхования имущества;

- ВОЗНИКЛО ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ ОБЛИГАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 6.1-1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.2013 № 353-ФЗ «О ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КРЕДИТЕ (ЗАЙМЕ)»;
- ВОЗНИКЛО ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ ОБЛИГАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЯМИ 6 И 7 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЦЕНТРАЛЬНОМ БАНКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНКЕ РОССИИ)" (ВВЕДЕНО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.04.2020 N 106-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЦЕНТРАЛЬНОМ БАНКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНКЕ РОССИИ)" И ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ОСОБЕННОСТЕЙ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА, ДОГОВОРА ЗАЙМА").

Эмитент (Эмитент и Предшествующий кредитор, Управляющий) обязан предоставить Специализированному депозитарию, не позднее дня следующего за днем их получения, документы, подтверждающие наступление вышеуказанных обстоятельств, а также документы, свидетельствующие о прекращении обращения взыскания на заложенное имущество до даты его продажи на публичных торгах, Специализированный депозитарий вправе затребовать предоставления дополнительных документов, если это необходимо во исполнение контрольных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 5.5.8 Эмитент (Предшествующий кредитор, Управляющий) каждый рабочий день предоставляет заверенную копию выписки со счета депо Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего), на котором учитываются ценные бумаги, входящие в состав ипотечного покрытия, в случае если счет депо Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) открыт не в Специализированном депозитарии. Выписка должна быть составлена на дату, не более чем на 1 (один) рабочий день предшествующую дате предоставления.

5.6 Процедура осуществления контроля за соблюдением Эмитентом требований по информированию владельцев облигаций с ипотечным покрытием

- 5.6.1 Владельцы облигаций с ипотечным покрытием вправе требовать от Эмитента досрочного погашения таких облигаций в следующих случаях:
- РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАХОДЯЩИМСЯ В ОБРАЩЕНИИ ОБЛИГАЦИЯМ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ПРЕВЫШАЕТ РАЗМЕР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ОБЛИГАЦИЙ;
 - НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ЗАМЕНЫ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ;
 - НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛНОТУ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛИГАЦИЯМ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ;
 - ЭМИТЕНТ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ СОВЕРШАЕТ НЕ РАЗРЕШЕННЫЕ ЕМУ СДЕЛКИ;
 - В ИНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РЕШЕНИЕМ О ВЫПУСКЕ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ.
- 5.6.2 Специализированный депозитарий, в случае возникновения у владельцев облигаций с ипотечным покрытием права их досрочного погашения, осуществляет контроль за соблюдением Эмитентом требований Закона по информированию владельцев облигаций с ипотечным покрытием о наличии у них такого права, стоимости (цене) и порядке осуществления досрочного погашения облигаций с ипотечным покрытием.

При отсутствии доказательств, подтверждающих осуществление надлежащего информирования Эмитентом владельцев облигаций с ипотечным покрытием о наличии у них права требовать досрочного погашения принадлежащих им облигаций, Специализированный депозитарий самостоятельно, за счет Эмитента, осуществляет информирование не позднее чем через 10 (десять) дней со дня получения документального подтверждения наступления события или совершения действия, повлекших за собой возникновение у владельцев облигаций с ипотечным покрытием указанного права.

5.7 Процедура осуществления контроля при выплате вознаграждения и возмещении расходов за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие.

- 5.7.1 Специализированный депозитарий осуществляет при выплате за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, вознаграждения Управляющему, Специализированному депозитарию и регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных ценных бумаг, контроль за соблюдением Эмитентом(Управляющим) требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с

- ипотечным покрытием, правил доверительного управления ипотечным покрытием к выплате такого вознаграждения.
- 5.7.2 Специализированный депозитарий на основе представленных Эмитентом (Управляющим) документов, подтверждающих сумму вознаграждения, причитающегося Управляющему, Специализированному депозитарию и Регистратору, за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие:
- проверяет соответствие суммы вознаграждения, причитающегося Управляющему, правилам доверительного управления ипотечным покрытием;
 - проверяет соответствие суммы вознаграждения, причитающегося Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев именных облигаций с ипотечным покрытием, за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием;
 - проверяет соответствие общей суммы вознаграждения, причитающегося Управляющему, Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, правилам доверительного управления ипотечным покрытием;
 - проверяет соответствие срока выплаты вознаграждения Управляющему, Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, правилам доверительного управления ипотечным покрытием;
 - проверяет соответствие срока выплаты вознаграждения Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев именных облигаций с ипотечным покрытием, решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием.
- 5.7.3 В случае соответствия суммы выплаты за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, вознаграждения Управляющему, Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных сертификатов участия, а также срока его выплаты правилам доверительного управления ипотечным покрытием Специализированный депозитарий дает Управляющему согласие на его выплату в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Регламента.
- 5.7.4 В случае соответствия суммы выплаты за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, вознаграждения, Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев именных облигаций с ипотечным покрытием, а также срока его выплаты решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием Специализированный депозитарий дает Эмитенту согласие на его выплату в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Регламента.
- 5.7.5 Специализированный депозитарий на основе представленных Эмитентом (Управляющим) документов для внесения в реестр изменений, связанных с выплатой за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, вознаграждения Управляющему, Специализированному депозитарию и Регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ипотечных ценных бумаг, проверяет соответствие суммы выплаченного вознаграждения решению о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правилам доверительного управления ипотечным покрытием) и сумме вознаграждения, на выплату которого ранее Специализированным депозитарием было дано согласие.
- 5.7.6 Специализированный депозитарий при возмещении расходов Эмитента (расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием), за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, осуществляет контроль за соблюдением Эмитентом (Управляющим) требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием) к такому возмещению.
- 5.7.7 Специализированный депозитарий на основе представленных Эмитентом (Управляющим) документов, подтверждающих размер расходов Эмитента (расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием), подлежащих возмещению за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, проверяет соответствие указанного размера требованиям решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием) и, в случае соответствия, - дает согласие на их возмещение в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Регламента.
- 5.7.8 Специализированный депозитарий на основе представленных Эмитентом (Управляющим) документов для внесения в реестр изменений, связанных с возмещением за счет

ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, РАСХОДОВ ЭМИТЕНТА (РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ), ПРОВЕРЯЕТ СООТВЕТСТВИЕ РАЗМЕРА ВОЗМЕЩЕННЫХ РАСХОДОВ РЕШЕНИЮ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ПРАВИЛАМ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ) И РАЗМЕРУ РАСХОДОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ РАНЕЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ БЫЛО ДАНО СОГЛАСИЕ.

- 5.7.9 Контроль за списанием денежных средств с Банковского счета (счетов) в оплату вознаграждения Управляющему ипотечным покрытием, Специализированному депозитарию, Регистратору, а также в целях возмещения расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием, предусмотренные правилами доверительного управления ипотечным покрытием, осуществляется в соответствии с п. 5.7. настоящего Регламента.
- 5.7.10 Расходы, не предусмотренные правилами доверительного управления ипотечным покрытием или превышающие максимальный размер расходов, возмещаемых за счет имущества, составляющего ипотечное покрытие, а также вознаграждения в части, превышающей максимальный общий размер вознаграждений, выплачиваются за счет собственных средств Управляющего.

5.8 Процедуры контроля за ипотечными сертификатами участия

- 5.8.1 Специализированный депозитарий осуществляет при выдаче ипотечных сертификатов участия, в том числе при выдаче дополнительных ипотечных сертификатов участия в связи с дополнением состава ипотечного покрытия новыми требованиями, в том числе удостоверенными закладными, контроль за соблюдением Управляющим требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правил доверительного управления ипотечным покрытием к выдаче ипотечных сертификатов участия.
- 5.8.2 Специализированный депозитарий на основе представленных Управляющим документов, подтверждающих выдачу ипотечных сертификатов участия, определяет общее количество выданных ипотечных сертификатов участия и осуществляет его сверку с количеством ипотечных сертификатов участия, предусмотренным в правилах доверительного управления ипотечным покрытием.
- 5.8.3 Специализированный депозитарий на основе сведений, содержащихся в Реестре, и представленных Управляющим документов для включения новых требований, в том числе удостоверенных закладными, в состав ипотечного покрытия и документов, подтверждающих выдачу дополнительных ипотечных сертификатов участия, определяет:
- оценочную стоимость одного ипотечного сертификата участия по состоянию на день государственной регистрации залога недвижимого имущества, обеспечивающего требования, включаемые в состав ипотечного покрытия, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и осуществляет сверку полученных результатов с результатами определения оценочной стоимости одного ипотечного сертификата участия, полученными Управляющим;
 - общее количество выданных дополнительных ипотечных сертификатов участия и осуществляет его сверку с количеством ипотечных сертификатов участия, предусмотренным в правилах доверительного управления ипотечным покрытием.
- 5.8.4 Специализированный депозитарий осуществляет при перечислении владельцам ипотечных сертификатов участия платежей по обязательствам, требования по которым составляют ипотечное покрытие, и (или) выплат по ипотечным сертификатам участия, составляющим ипотечное покрытие, контроль за соблюдением Управляющим требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правил доверительного управления ипотечным покрытием к порядку и срокам перечисления указанных платежей и (или) выплат.
- Специализированный депозитарий на основе представленных Управляющим документов, подтверждающих перечисление указанных платежей и (или) выплат владельцам ипотечных сертификатов участия, осуществляет сверку суммы, подлежащей перечислению владельцам ипотечных сертификатов участия, с перечисленной им суммой, а также сверку срока перечисления, предусмотренного правилами доверительного управления ипотечным покрытием, с фактическим сроком перечисления.
- 5.8.5 Погашение ипотечных сертификатов участия осуществляется после истечения срока действия договора доверительного управления ипотечным покрытием и исполнения обязанности по выплате владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств за счет платежей, полученных по обязательствам, требования по которым составляют ипотечное покрытие.

5.8.6 Контроль за погашением ипотечных сертификатов участия осуществляется по следующим позициям:

- контроль за соответствием порядка и сроков уступки (продажи) Управляющим Требованиям, по которым не исполнены обязательства, и (или) ипотечных сертификатов участия, оставшихся в составе ипотечного покрытия, по истечении срока действия Договора доверительного управления ипотечным покрытием, определенным правилами доверительного управления ипотечным покрытием;

контроль осуществляется на основании полученных выписок с Банковского счета (счетов) ипотечного покрытия и документов, подтверждающих факт уступки (продажи) Требованиям, по которым не исполнены обязательства, и (или) ипотечных сертификатов участия, оставшихся в составе ипотечного покрытия, по истечении срока действия Договора доверительного управления ипотечным покрытием;

- контроль за соответствием порядка и срока выплаты денежных средств при погашении ипотечных сертификатов участия владельцам ипотечных сертификатов участия, определенным правилами доверительного управления ипотечным покрытием;

контроль осуществляется на основании полученных документов, подтверждающих факт списания денежных средств с Банковского счета (счетов) и списка владельцев ипотечных сертификатов участия, составленного Регистратором на дату окончания срока действия Договора доверительного управления ипотечным покрытием.

5.8.7 В случае, если по истечении срока действия Договора доверительного управления ипотечным покрытием в составе ипотечного покрытия остались Требования, по которым не исполнены обязательства, и (или) ипотечные сертификаты участия, Специализированный депозитарий на основе сведений, содержащихся в Реестре, определяет количество таких Требованиям (ипотечных сертификатов участия) и дает согласие на их уступку (продажу).

В этом случае Специализированный депозитарий на основе представленных Управляющим документов, подтверждающих уступку (продажу) оставшихся Требованиям (ипотечных сертификатов участия), и документов, подтверждающих выплату владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств, полученных от уступки (продажи) оставшихся Требованиям (ипотечных сертификатов участия):

- проверяет соблюдение установленных правилами доверительного управления ипотечным покрытием срока уступки (продажи) оставшихся Требованиям (ипотечных сертификатов участия);
- определяет сумму денежных средств, полученных от уступки (продажи) оставшихся Требованиям (ипотечных сертификатов участия), подлежащую выплате владельцам ипотечных сертификатов участия, дает согласие на ее выплату и осуществляет ее сверку с выплаченной суммой указанных денежных средств;
- проверяет соблюдение установленных Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами доверительного управления ипотечным покрытием порядка и срока выплаты владельцам ипотечных сертификатов участия денежных средств, полученных от уступки (продажи) оставшихся Требованиям (ипотечных сертификатов участия).

5.8.8 Согласие Специализированного депозитария на уступку (продажу) Требованиям (ипотечных сертификатов участия), оставшихся в составе ипотечного покрытия на дату истечения срока действия Договора доверительного управления ипотечным покрытием, а также на выплату денежных средств, полученных от их уступки (продажи), дается в соответствии с п.п. 5.2. настоящего Регламента.

5.9 Процедура осуществления контроля за соблюдением Управляющим Требованиям к передаче имущества, составляющего ипотечное покрытие, в доверительное управление государственной управляющей компании

5.9.1 Специализированный депозитарий в случае возникновения основания для передачи имущества, составляющего ипотечное покрытие, в доверительное управление государственной управляющей компании, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестировании средств пенсионных накоплений (далее – государственная управляющая компания), осуществляет контроль за соблюдением Управляющим Требованиям Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правил доверительного управления ипотечным покрытием к такой передаче.

5.9.2 Специализированный депозитарий на основе сведений, содержащихся в Реестре, а также представленных Управляющим документов, подтверждающих возникновение основания

для передачи имущества, составляющего ипотечное покрытие, в доверительное управление государственной управляющей компании, осуществляет сверку имущества, составляющего ипотечное покрытие, по состоянию на дату возникновения указанного основания и дает согласие на списание денежных средств, составляющих ипотечное покрытие, и их перечисление на банковский счет (счета) государственной управляющей компании, открытый для расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением ипотечным покрытием. Указанное согласие дается в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Регламента.

- 5.9.3 Специализированный депозитарий на основе сведений, содержащихся в Реестре, а также представленных государственной управляющей компанией документов, подтверждающих передачу ей в доверительное управление имущества, составляющего ипотечное покрытие, осуществляет сверку переданного имущества с имуществом, подлежащим передаче, и, в случае соответствия, – подписывает акт приема-передачи имущества, составляющего ипотечное покрытие.

5.10 Процедура осуществления контроля за операциями с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, осуществляемыми через Организаторов торговли

- 5.10.1 Для получения согласия на совершение сделки (сделок) с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, осуществляемых Организатором торговли, Эмитент (Управляющий) направляет в Специализированный депозитарий составленный в свободной форме запрос о согласии Специализированного депозитария с указанием вида сделок, наименования Организатора торговли и секции фондового рынка. Указанный запрос направляется в Специализированный депозитарий на бумажном носителе (в двух экземплярах) или в форме электронного документа. Специализированный депозитарий проверяет возможность выдачи данного согласия на предмет контроля соответствия требованиям действующего законодательства и условий эмиссии, установленных зарегистрированным Решением о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием, или зарегистрированных Правил доверительного управления ипотечным покрытием.
- 5.10.2 Специализированный депозитарий дает согласие на совершение сделки (сделок) с ценными бумагами, осуществляемых Организатором торговли, путем подписания и направления Эмитенту (Управляющему) ранее полученного от него запроса о согласии Специализированного депозитария на бумажном носителе (одного экземпляра) или в форме электронного документа.
- 5.10.3 Контроль за операциями с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, и осуществляемыми через Организатора торговли, осуществляется Специализированным депозитарием следующим образом:
- проверка соответствия данных об остатках денежных средств, указанных в отчетах брокера, данным Специализированного депозитария;
 - проверка соответствия данных об остатках ценных бумаг, указанных в отчетах брокера и отчетах вышестоящего депозитария, данным депозитарного учета Специализированного депозитария (данные о государственных ценных бумагах, если нормативными правовыми актами Российской Федерации для них предусмотрен иной порядок хранения, контролируются также на основании отчета об операциях по счету депо Эмитента (Управляющего), выданного уполномоченным депозитарием);
 - проверка правильности удержания расходов, указанных в отчетах брокера, в соответствии с договором между Эмитентом (Управляющим) и брокером.
- 5.10.4 Перечисление денежных средств с Банковского счета ипотечного покрытия брокеру в целях приобретения ценных бумаг через Организатора торговли контролируется Специализированным депозитарием в соответствии с п. 5.2. настоящего Регламента.

5.11 Процедура осуществления контроля за операциями с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, осуществляемыми не через Организаторов торговли

- 5.11.1 Специализированный депозитарий дает согласие на совершение сделки с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, осуществляемой не через Организатора торговли, в порядке, установленном в п. 5.2. настоящего Регламента. При этом Специализированный депозитарий осуществляет предварительный контроль за соответствием состава и структуры ипотечного покрытия требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам Российской Федерации в результате исполнения операции с ценными бумагами.
- 5.11.2 По факту исполнения операций с ценными бумагами, составляющими ипотечное покрытие, осуществляемыми не через Организатора торговли, Специализированный депозитарий:

- ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВЕРКУ ДАННЫХ ОТЧЕТОВ БРОКЕРА, ДАННЫХ ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛКИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, С ДАННЫМИ ДЕПОЗИТАРНОГО УЧЕТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ (ДАННЫЕ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ЕСЛИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НИХ ПРЕДУСМОТРЕН ИНОЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, КОНТРОЛИРУЮТСЯ ТАКЖЕ НА ОСНОВАНИИ ОТЧЕТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО СЧЕТУ ДЕПО ЭМИТЕНТА (УПРАВЛЯЮЩЕГО), ВЫДАННОГО УПОЛНОМОЧЕННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ);
- НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛКИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, ВЫПИСОК С БАНКОВСКОГО СЧЕТА, ОТЧЕТОВ БРОКЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬЮ УДЕРЖАНИЯ РАСХОДОВ, УКАЗАННЫХ В ОТЧЕТАХ БРОКЕРА В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ МЕЖДУ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ) И БРОКЕРОМ.

5.12 Процедура уведомления о выявлении нарушений

- 5.12.1 Специализированный депозитарий уведомляет Банк России и Эмитента (Управляющего) о выявлении нарушения при осуществлении контроля в соответствии с Законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления соответствующего нарушения, а в случае, если нарушено требование о сроке перехода прав по обеспеченному ипотекой обязательству, в том числе удостоверенному закладной, от Предшествующего кредитора к эмитенту, - не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске)

Уведомление о выявлении нарушения (Приложение № 38) подписывается уполномоченным лицом Специализированного депозитария и заверяется печатью Специализированного депозитария.

Уведомление о выявлении нарушения направляется (передается) Эмитенту (Управляющему) не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня выявления соответствующего нарушения на бумажном носителе или в форме электронного документа.

- 5.12.2 Специализированный депозитарий обязан уведомить Банк России Эмитента (Управляющего) об устранении нарушения, выявленного при осуществлении контроля в соответствии с Законом не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня устранения указанного нарушения.

Уведомление об устранении нарушения (Приложение №39) направляется Эмитенту (Управляющему) не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня устранения соответствующего нарушения на бумажном носителе или в форме электронного документа.

- 5.12.3 В случае, если нарушение не устранено Эмитентом (Управляющим) в течение срока, установленного Банком России, Специализированный депозитарий не позднее следующего дня после окончания указанного срока уведомляет об этом Банк России.

- 5.12.4 Уведомление о факте неустранения нарушения (Приложение № 40) подписывается уполномоченным лицом Специализированного депозитария и заверяется печатью Специализированного депозитария.

Уведомление о факте неустранения нарушения направляется Эмитенту (Управляющему) не позднее следующего дня после окончания установленного для устранения соответствующего нарушения срока на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6 Процедура предоставления информации из Реестра и порядок приема документов для внесения записи в Реестр

- 6.1 Распоряжение, подаваемое в Специализированный депозитарий, должно быть подписано лицом, образец подписи которого содержится в Анкете Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего), или Представителем Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего), действующим на основании доверенности, подписанной этим лицом. Если Распоряжение подписывает Представитель Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего), действующий на основании доверенности, которая должна быть предоставлена в Специализированный депозитарий, то Специализированный депозитарий должен располагать образцом подписи этого лица.

Копии документов, являющиеся основанием для исполнения Распоряжения, должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью лица, уполномоченного на это Эмитентом (Предшествующим кредитором, Управляющим). При наличии соглашения об

ОБМЕНЕ ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ДОКУМЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ЗАВЕРЕНЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

- 6.2 Информация из Реестра предоставляется Эмитенту (Управляющему) на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае предоставления информации на бумажном носителе, она направляется заказным письмом или передается под роспись (по акту приема/передачи) Уполномоченному лицу Эмитента (Управляющего).

Порядок и способы обмена документами, в том числе электронными документами, между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим) описаны в главе 11 Регламента. Формы, виды и сроки предоставления документов при предоставлении информации из Реестра Эмитенту (Управляющему) приведены в Приложении № 1 к Регламенту.

- 6.3 Специализированный депозитарий в течение 1 (одного) рабочего дня после внесения записи в Реестр (о включении имущества в состав ипотечного покрытия, об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие) направляет Эмитенту (Управляющему) Уведомление о внесении записи в Реестр о включении имущества в состав ипотечного покрытия, об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие (Приложения №№ 23-36). При невозможности внесения соответствующей записи Специализированный депозитарий в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Распоряжения и прилагающихся документов направляет Эмитенту (Управляющему) заказным письмом по почте или передает под роспись (по акту приема/передачи) Уполномоченному лицу Эмитента (Управляющего) или направляет в форме электронного документа Уведомление об отказе во внесении записи в Реестр ипотечного покрытия (Приложение №37).

- 6.4 Специализированный депозитарий предоставляет Эмитенту (Управляющему) копию Реестра (Приложение № 20) и Справки о размере ипотечного покрытия (Приложение № 19), составленные на последний рабочий день каждого месяца, в течение 2 (двух) рабочих дней после его окончания.

При необходимости дополнительного получения копии Реестра или Справки о размере ипотечного покрытия Эмитент (Управляющий) предоставляет в Специализированный депозитарий Запрос на предоставление документов на дату и время, указанные в Запросе (Приложение № 18). Специализированный депозитарий предоставляет копию Реестра или Справки о размере ипотечного покрытия, составленные на дату и время, указанные в Запросе, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного Запроса.

Копия Реестра предоставляется Эмитенту (Управляющему) в электронной форме, а также, по требованию Эмитента (управляющего), на бумажном носителе.

В случае если копия Реестра предоставляется на бумажном носителе, верность копии Реестра подтверждается печатью Специализированного депозитария и подписью уполномоченного лица.

- 6.5 В случаях, установленных законом, информация из Реестра предоставляется уполномоченным государственным органам по их требованию. Порядок предоставления указанной информации регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7 Процедура внесения в Реестр информации о включении имущества в состав ипотечного покрытия

- 7.1 Включение имущества в состав ипотечного покрытия осуществляется путем внесения в Реестр соответствующей записи. Для внесения в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия **требования по обеспеченному ипотекой обязательству из кредитного договора или договора займа, за исключением требования, удостоверенного закладной**, Эмитент (Управляющий) предоставляет в Специализированный депозитарий Распоряжение о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству (Приложение № 4), а также следующие документы:

- копия кредитного договора или договора займа, на основании которого возникло обязательство;
- копия договора об ипотеке, обеспечивающей исполнение обязательства, возникшего на основании кредитного договора или договора займа (не представляется в случаях, когда соглашение об ипотеке включено в кредитный договор или договор займа, либо когда ипотека возникла на основании Федерального закона при наступлении указанных в нем обстоятельств).

На договоре об ипотеке (кредитном договоре или договоре займа, в случае если соглашение об ипотеке включено в такой договор) должна быть совершена регистрационная надпись, удостоверяющая государственную регистрацию ипотеки, залогодержателем по которой является Эмитент (Управляющий/лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия). В случае если требования по обеспеченным ипотекой обязательствам еще не перешли к Эмитенту, на указанном договоре должна быть совершена регистрационная надпись, удостоверяющая государственную регистрацию ипотеки, залогодержателем по которой является Предшествующий кредитор.

Если в соответствии с предоставленным договором залогодержателем является Предшествующий кредитор, не позднее даты начала размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленной решением об их выпуске (дополнительном выпуске), должен быть представлен договор, в котором указано, что залогодержателем является Эмитент.

- копия документа, выражающего содержание сделки, по которой были переданы (будут переданы до даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием) права кредитора по обеспеченному ипотекой обязательству и права залогодержателя, в случае если имела место передача (уступка) таких прав.

В случае если права кредитора по обеспеченному ипотекой обязательству и права залогодержателя по ипотеке были переданы Эмитенту (Управляющему) в результате совершения сделки, требующей государственной регистрации, на представляемом документе должна быть совершена регистрационная надпись, удостоверяющая государственную регистрацию указанной сделки.

- копия выписки из ЕГРН, составленной на дату, с которой прошло не более 2 месяцев, и которая содержит сведения об объекте недвижимого имущества, являющемся предметом ипотеки, обеспечивающей исполнение обязательства, в том числе сведения о зарегистрированных правах на указанное имущество, а также об ограничениях (обременениях) прав.

В выписке должно быть указано, что залогодержателем по этой ипотеке является Эмитент либо Предшествующий кредитор (Управляющий/лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия). Если в выписке будет указан Предшествующий кредитор, то не позднее даты начала размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленной решением об их выпуске (дополнительном выпуске), должна быть предоставлена выписка, в которой указано, что залогодержателем является Эмитент.

- копия (выписка из) отчета оценщика об определении рыночной стоимости недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий определение рыночной стоимости недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, оценщиком, и содержащего сведения о рыночной стоимости (денежной оценке) указанного имущества по состоянию не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения кредитного договора или договора займа;
- копия договора страхования недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт страхования недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах».

7.2 Для внесения в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному залогом прав требования участника долевого строительства обязательству из кредитного договора или договора займа Эмитент (Управляющий) вместе с Распоряжением предоставляет следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве и залога прав по нему или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки;
- нотариально удостоверенная копия кредитного договора или договора займа, на основании которого возникло обязательство;
- нотариально удостоверенная копия договора участия в долевом строительстве и залога прав по нему;
- нотариально удостоверенная копия документа, выражающего содержание сделки, по которой были переданы права кредитора и залогодержателя по обязательству, обеспеченному залогом прав требования участника долевого строительства, и нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию перехода права залогодержателя, в случае, если имел место такой переход (уступка).

7.3 Для внесения в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА, УДОСТОВЕРЕННОГО ЗАКЛАДНОЙ**, Эмитент (Управляющий) вместе с Распоряжением о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству предоставляет в Специализированный депозитарий следующие документы:

7.3.1 **Закладная.**

Лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия, обязано передать Закладные на хранение и/или учет не позднее дня подачи Распоряжения о внесении в Реестр записи о включении этих Закладных в состав ипотечного покрытия.

В случае депозитарного учета Закладная должна быть передана в депозитарий в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», а также в соответствии с Условиями по закладным. В случае ответственного хранения документарной Закладной на Закладной должна быть произведена отметка, подтверждающая, что владельцем, а если имела место уступка прав по Закладной, новым владельцем Закладной является Эмитент (Предшествующий кредитор, Управляющий/лицо, вносящее требование в состав ипотечного покрытия).

В случае если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием права по Закладной еще не перешли к Эмитенту, на Закладной должна быть произведена отметка, подтверждающая, что владельцем, а в случае если имела место передача прав по Закладной, новым владельцем Закладной является Предшествующий кредитор. При этом отметка, подтверждающая, что новым владельцем Закладной является Эмитент, должна быть сделана на Закладной не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленным решением об их выпуске (дополнительном выпуске). Дата внесения записи по счету депо Эмитента в системе депозитарного учета, при условии передачи Закладных на депозитарный учет, должна быть произведена не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске).

Специализированный депозитарий, в случае если нарушено требование о сроке перехода прав по обеспеченному ипотекой обязательству от Предшествующего кредитора к Эмитенту, уведомляет Уполномоченный орган о выявлении нарушения не позднее даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, установленного решением об их выпуске (дополнительном выпуске).

7.3.2 Копия (выписка из) отчета оценщика об определении рыночной стоимости недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий определение рыночной стоимости недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, оценщиком, и содержащего сведения о последней рыночной стоимости (денежной оценке) указанного имущества по состоянию не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения кредитного договора или договора займа, если такие сведения не указаны в Закладной. При замене предмета ипотеки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, стоимость недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, может быть подтверждена выпиской из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

7.3.3 Копия договора страхования недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт страхования недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах».

7.3.4 Копия документа, выражающего содержание сделки, по которой права по Закладной будут переданы Эмитенту до даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, в случае если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием права по Закладной, составляющей ипотечное покрытие, еще не перешли к Эмитенту.

При включении в состав ипотечного покрытия требований из кредитных договоров или договоров займа, обеспеченных ипотекой, в том числе удостоверенных Закладными, Эмитент (Предшествующий кредитор, Управляющий) гарантирует, что договор об ипотеке, обеспечивающей соответствующие требования, не предусматривает возможность замены или отчуждения залогодателем заложенного недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, без согласия залогодержателя.

Закладные принимаются на хранение и/или учет на основании поручения Клиента.

При приеме на хранение документарных Закладных, а если денежное требование не удостоверено Закладной, заверенных копий договоров об ипотеке (кредитных договоров/договоров займа), также предоставляется договор со страховой организацией и отчет оценщика. Отчет оценщика предоставляется в случае отсутствия в Закладной актуальной информации о последней проведенной оценке (дате проведения оценки, рыночной или кадастровой стоимости предмета оценки, информации об оценщике - физическом лице, являющимся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков, если оценка проведена после 01.01.2008). Указанные документы предоставляются в виде оригиналов, нотариально заверенных копий, копий, заверенных Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) либо копий, заверенных страховой организацией (оценщиком).

Закладная, как ценная бумага, на хранение не принимается при отсутствии одного из обязательных реквизитов формы Закладной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При невозможности визуально определить на бланке Закладной номер государственной регистрации ипотеки Закладная на хранение не принимается до подтверждения Эмитентом (Предшествующим кредитором, Управляющим) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В отношении принятых на хранение и учет Закладных и прилагаемых документов составляется акт приема-передачи Закладных (документов) или предоставляется выписка со счета депо по запросу Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) в случае депозитарного учета Закладных.

7.4 К распоряжению Управляющего о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия **новых требований по обеспеченным ипотекой обязательствам, в том числе удостоверенных закладными**, в связи с выдачей дополнительных ипотечных сертификатов участия прилагается также копия (выписка из) протокола общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия, на котором было принято соответствующее решение. При этом зарегистрированные Уполномоченным органом изменения и дополнения в правила доверительного управления ипотечным покрытием, Распоряжение о внесении сведений в реестр ипотечного покрытия (приложение № 42) должны быть предоставлены в Специализированный депозитарий не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты подачи Распоряжения о внесении в реестр записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия (приложение № 4).

7.5 Для внесения в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием, **недвижимого имущества**, Эмитент (Управляющий) предоставляет в Специализированный депозитарий Распоряжение о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия недвижимого имущества (Приложение № 7), а также следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности Эмитента на недвижимое имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия, или иной документ (копия документа), подтверждающие право собственности (регистрацию права собственности), выданный соответствующим федеральным органом исполнительной власти;
- копия справки о содержании правоустанавливающих документов, выданной органом, осуществившим государственную регистрацию права собственности Эмитента на недвижимое имущество, включаемое в состав ипотечного покрытия; В справке должны содержаться сведения, подтверждающие, что недвижимое имущество приобретено Эмитентом (Управляющим) по основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации. В случае если в справке не содержится указанных сведений, Специализированный депозитарий вправе запросить у Эмитента (Управляющего) копии иных документов, подтверждающих, что недвижимое имущество приобретено (оставлено за собой) Эмитентом (Управляющим) по соответствующим основаниям.
- копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей сведения об объекте недвижимого имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия, с даты составления которой прошло не более 2 (двух) месяцев; В выписке должно быть указано, что собственником этого имущества является Эмитент (Управляющий).
- копия (выписка из) отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий определение рыночной стоимости недвижимого имущества, включаемого в состав ипотечного покрытия, независимым оценщиком и содержащего сведения о рыночной стоимости (денежной оценке) указанного имущества по состоянию не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты

ПРИОБРЕТЕНИЯ (ОСТАВЛЕНИЯ ЗА СОБОЙ) УКАЗАННОГО ИМУЩЕСТВА ЭМИТЕНТОМ, или справка ЭМИТЕНТА о том, что рыночная стоимость недвижимого имущества НЕЗАВИСИМЫМ ОЦЕНЩИКОМ НЕ ОПРЕДЕЛЯЛАСЬ или ОПРЕДЕЛЕНА РАНЕЕ, ЧЕМ ЗА 6 (ШЕСТЬ) МЕСЯЦЕВ ДО ДАТЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ (ОСТАВЛЕНИЯ ЗА СОБОЙ) УКАЗАННОГО ИМУЩЕСТВА ЭМИТЕНТОМ.

- 7.6 Для внесения в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия **ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** Эмитент (Управляющий) предоставляет в Специализированный депозитарий РАСПОРЯЖЕНИЕ о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия денежных средств (Приложения № 5,6), а также следующие документы:
- копия выписки из банковского счета Эмитента в кредитной организации (из банковского счета, на котором учитываются денежные средства, составляющие ипотечное покрытие, находящееся в доверительном управлении Управляющего), а в случае если Эмитентом является кредитная организация, из корреспондентского счета этой кредитной организации в Центральном банке Российской Федерации или другой кредитной организации.
 - копии документов, подтверждающих, что денежные средства, включаемые в состав ипотечного покрытия, получены в связи с исполнением обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие, обращением взыскания по таким требованиям и исполнением обязательств по ипотечным сертификатам участия, составляющим ипотечное покрытие.
- 7.6.1 Выписка из банковского счета (счетов) Эмитента в кредитной организации, а если Эмитентом является кредитная организация, – из ее корреспондентского счета (счетов) в другой кредитной организации или в Центральном банке Российской Федерации, копия которой прилагается к распоряжению Эмитента о внесении в Реестр записи о включении денежных средств в состав ипотечного покрытия, должна быть составлена на дату, не более чем на один рабочий день предшествующую дате представления указанного распоряжения Специализированному депозитарию, и подтверждать наличие остатка денежных средств на соответствующем счете (счетах) в размере не менее суммы, предусмотренной указанным распоряжением Эмитента.
- 7.6.2 Выписка из банковского счета (счетов) Управляющего, копия которой прилагается к распоряжению Управляющего о внесении в Реестр записи о включении денежных средств в состав ипотечного покрытия, должна подтверждать зачисление на указанный счет суммы денежных средств, включаемых в состав ипотечного покрытия.
- 7.7 Запись о включении в состав ипотечного покрытия **ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** осуществляется на основании Распоряжения о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия ипотечных сертификатов участия или государственных ценных бумаг (Приложения №№ 8 и 9) и вносится при условии их зачисления на счет депо, на котором осуществляется учет прав на ценные бумаги, составляющие ипотечное покрытие.
- 7.7.1 В случае если в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации учет прав на государственные ценные бумаги Российской Федерации и (или) государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации не осуществляется Специализированным депозитарием, к Распоряжению о внесении в Реестр записи о включении указанных ценных бумаг в состав ипотечного покрытия прилагается копия отчета об операциях по счету депо Эмитента (Управляющего), на котором осуществляется учет прав на указанные ценные бумаги. Отчет должен быть составлен на дату, не более чем на один рабочий день предшествующую дате представления Распоряжения Специализированному депозитарию, и подтверждать наличие ценных бумаг на соответствующем счете депо в количестве не менее, предусмотренного Распоряжением.
- 7.7.2 Отчет об операциях по счету депо, прилагаемый к распоряжению Эмитента (Управляющего) о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия государственных ценных бумаг Российской Федерации или государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации в случае, описанном в предыдущем абзаце настоящего Регламента, должен содержать указание на зачисление ценных бумаг, включаемых в состав ипотечного покрытия, на соответствующий счет депо.
- 7.8 Распоряжение о внесении в Реестр записи о **ВКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ИНОГО ИМУЩЕСТВА**, составляющего или составлявшего это ипотечное покрытие, и иные необходимые для внесения такой записи документы должны быть представлены Специализированному депозитарию не позднее 1 (одного) месяца с даты исключения из состава ипотечного покрытия замененного имущества. Указанное требование не применяется в случае, когда Распоряжение о внесении записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия представляется до получения Эмитентом (Управляющим) уведомления Специализированного депозитария о внесении в Реестр записи об исключении замененного имущества из состава ипотечного покрытия.

7.9 Основаниями для отказа во внесении записи о включении имущества в состав ипотечного покрытия являются:

- НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ РЕГЛАМЕНТОМ;
- НЕСООТВЕТСТВИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
- НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием);
- НЕСООТВЕТСТВИЕ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧАЕМОГО В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ИНОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯВШЕГО ЭТО ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, ИМУЩЕСТВУ, УКАЗАННОМУ В РАСПОРЯЖЕНИИ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ В СВЯЗИ С ЕГО ЗАМЕНОЙ.

8 Процедура внесения в Реестр информации об исключении имущества из состава ипотечного покрытия

8.1 Исключение имущества из состава ипотечного покрытия осуществляется путем внесения в Реестр соответствующей записи.

8.2 Запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия вносится в Реестр на основании Распоряжения Эмитента (Управляющего) (приложение № 11, 13 - 16). В случае если требования по обеспеченным ипотекой обязательствам, составляющим ипотечное покрытие, в том числе удостоверенные Закладными, еще не перешли от Предшествующего кредитора к Эмитенту, - на основании Распоряжения Эмитента и Предшествующего кредитора.

8.3 Для внесения в Реестр записи об исключении требования по обеспеченному ипотекой обязательству или иного имущества, за исключением денежных средств, из состава ипотечного покрытия в связи с его заменой или продажей, а также к Распоряжению об исключении требования по обеспеченному ипотекой обязательству в связи с прекращением соответствующего обязательства должны быть предоставлены копии следующих документов:

- документа, подтверждающего утрату предмета ипотеки, в том числе решения суда о признании недействительным или прекращении по иным основаниям права залога на недвижимое имущество (ипотеки), – в случае, если замена требования осуществляется в связи с утратой предмета ипотеки;
- решения суда о признании обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, недействительным или прекращении его по иным основаниям, – в случае, если замена требования осуществляется в связи с признанием обязательства недействительным или его прекращением по иным основаниям;
- решения суда о признании должника по обязательству, требование по которому составляет ипотечное покрытие, несостоятельным (банкротом) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), – в случае, если замена требования осуществляется в связи с признанием должника по обязательству несостоятельным (банкротом);
- нотариально удостоверенного соглашения с залогодателем об удовлетворении требований залогодержателя за счет недвижимого имущества, на которое установлена ипотека, без обращения в суд, в соответствии с которым реализовано заложенное недвижимое имущество, и документа, подтверждающего распределение нотариусом, удостоверившим указанное соглашение, суммы денежных средств, вырученной от реализации заложенного недвижимого имущества, – в случае, если замена требования осуществляется в связи с обращением взыскания на недвижимое имущество, на которое установлена ипотека, во внесудебном порядке и его реализацией на публичных торгах или аукционе;
- решения суда об обращении взыскания на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, обеспечивающей исполнение обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, а также постановления судебного пристава-исполнителя о распределении денежных средств, поступивших от реализации заложенного недвижимого имущества, на которое было обращено взыскание, – в случае, если замена требования осуществляется в связи с обращением взыскания на недвижимое имущество, на которое установлена ипотека, в судебном порядке и его реализацией на публичных торгах или аукционе;

- ПРОТОКОЛА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ИЛИ АУКЦИОНА, НА КОТОРЫХ (КОТОРОМ) НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО ПРИ ОБРАЩЕНИИ НА НЕГО ВЗЫСКАНИЯ, – В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАМЕНА ТРЕБОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СВЯЗИ С ОБРАЩЕНИЕМ ВЗЫСКАНИЯ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, НА КОТОРОЕ УСТАНОВЛЕНА ИПОТЕКА, И ЕГО РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА ПУБЛИЧНЫХ ТОРГАХ ИЛИ АУКЦИОНЕ;
- ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ, ТРЕБОВАНИЕ ПО КОТОРОМУ СОСТАВЛЯЕТ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, БОЛЕЕ ЧЕМ НА ТРИ МЕСЯЦА ИЛИ БОЛЕЕ ЧЕМ ТРИ РАЗА В ТЕЧЕНИЕ ДВЕНАДЦАТИ МЕСЯЦЕВ, – В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЗАМЕНА ТРЕБОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СВЯЗИ С НАРУШЕНИЕМ СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ.
- ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ОТСУТСТВИЕ В ТЕЧЕНИЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАЛОЖЕННОГО В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОТ РИСКА УТРАТЫ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ, – В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ИСКЛЮЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ В ТЕЧЕНИЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАЛОЖЕННОГО В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ОТ РИСКА УТРАТЫ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ;
- ДОГОВОРА ИЛИ ИНОГО ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОДАЖУ (ВОЗМЕЗДНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ) СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ;
- ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, – В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ИСКЛЮЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ.

8.4 Запись об исключении имущества из состава ипотечного покрытия вносится в Реестр без соответствующего Распоряжения Эмитента, если на дату начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием не представлены копия договора об ипотеке с регистрационной надписью, удостоверяющей государственную регистрацию ипотеки, залогодержателем по которой является Эмитент, и оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРН, в которой указано, что залогодержателем по этой ипотеке является Эмитент, либо на Закладной не сделана отметка, подтверждающая, что новым владельцем Закладной является Эмитент, либо отсутствуют документы, подтверждающие факт зачисления Закладной на счет депо Эмитента.

8.5 Запись об исключении требований из состава ипотечного покрытия вносится в Реестр без соответствующего Распоряжения, если на дату размещения или выдачи ипотечных ценных бумаг требования, обеспеченные ипотекой и составляющие ипотечное покрытие, заложены в обеспечение иных обязательств.

8.6 В случаях, предусмотренных подпунктами 8.4 и 8.5 Специализированный депозитарий уведомляет Эмитента (Управляющего) и Уполномоченный орган об исключении требований не позднее одного рабочего дня с момента исключения имущества из состава ипотечного покрытия.

8.7 Специализированный депозитарий выдает документарную Закладную Эмитенту (Предшествующему кредитору, Управляющему) на основании поручения в соответствии с Условиями по закладным и/или Договором при условии исключения Закладной из состава ипотечного покрытия (внесения записи в Реестр об исключении Закладной) в соответствии с условиями Замены, договора на отчуждение Закладной/ отчетов, полученных от Эмитента (Эмитента и Предшествующего кредитора, Управляющего), подтверждающих полное исполнение обязательств по Закладной, либо для передачи этой Закладной в другой депозитарий, либо внесения изменений в такую Закладную, а также суду, арбитражному суду, правоохранительным органам по их запросу.

Специализированный депозитарий выдает Эмитенту (Управляющему) документарную Закладную, находящуюся на хранении по договору ответственного хранения, при наличии гарантийного обязательства Эмитента (Управляющего) с объяснением причин необходимости снятия Закладной с хранения (предъявление должнику по обязательству, представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в иные государственные органы исполнительной власти, в судебные органы власти и другое), обязательством ее возврата и указанием срока возврата. При этом ответственность за сохранность и своевременный возврат этой Закладной в Специализированный депозитарий лежит на Эмитенте (Управляющем). К гарантийному обязательству необходимо приложить подтверждающие документы (заверенную копию заявления должника по обязательству, запрос уполномоченного государственного органа и другие документы при их наличии).

Специализированный депозитарий выдает бездвиженную документарную Закладную ее владельцу только для передачи ее в другой депозитарий либо внесения изменений в такую Закладную, а также суду, арбитражному суду, правоохранительным органам по их запросу. В этом случае переход прав на документарную Закладную не осуществляется, а записи по счету депо об обременениях, ограничениях, специальная

ЗАЛОГОВАЯ ПЕРЕДАТОЧНАЯ НАДПИСЬ, КОТОРЫЕ ДЕЙСТВУЮТ В ОТНОШЕНИИ ТАКОЙ ЗАКЛАДНОЙ, НЕ СОВЕРШАЮТСЯ.

В случае снятия Закладной с хранения для предоставления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для аннулирования и составления новой Закладной Эмитент (Предшествующий кредитор, Управляющий) обязан незамедлительно с даты получения передать на хранение в Специализированный депозитарий новую Закладную вместе с соглашением об аннулировании Закладной.

При снятии Закладных с хранения Эмитенту (Предшествующему кредитору, Управляющему) выдаются все документы, прилагаемые к Закладной. В отношении выданных Закладных и документов составляется акт приема-передачи Закладных (документов). Выписка со счета депо в случае депозитарного учета Закладных предоставляется по запросу Эмитента (Предшествующего кредитора, Управляющего) в соответствии с Условиями по закладным.

8.8 К Распоряжению Эмитента (Управляющего) о внесении в Реестр записи об исключении из состава ипотечного покрытия денежных средств в связи с исполнением обязательств по ипотечным ценным бумагам, приобретением обеспеченных ипотекой требований или иного имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны быть предоставлены копии документов, подтверждающих соблюдение требований к исключению денежных средств из состава ипотечного покрытия, установленных законодательством Российской Федерации и/или решением о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правилами доверительного управления ипотечным покрытием).

8.9 Исключение требований и иного имущества из состава ипотечного покрытия допускается при условии соблюдения требований к ипотечному покрытию, установленных Федеральным законом от 11.11.2003 № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» и настоящим Регламентом.

Замена требований и (или) иного имущества, составляющих ипотечное покрытие, может осуществляться посредством их продажи или иного возмездного отчуждения третьим лицам с обязательным включением в состав ипотечного покрытия облигаций имущества, полученного в результате такого отчуждения.

8.10 Основаниями для отказа во внесении записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия являются:

- непредставление документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или Регламентом;
- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- нарушение требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием (правил доверительного управления ипотечным покрытием).

9 Процедура изменения содержащихся в Реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие

9.1 Изменение содержащихся в Реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, осуществляется путем внесения в Реестр соответствующей записи. Для внесения в Реестр записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, Эмитент (Управляющий) предоставляет в Специализированный депозитарий Распоряжение о внесении в Реестр записи об изменении содержащихся в Реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие (Приложение № 17), за исключением следующего случая: запись об изменении сведений о сумме (размере) неисполненных требований, составляющих ипотечное покрытие, и стоимости (денежной оценки) иного имущества (за исключением недвижимого имущества), составляющего ипотечное покрытие, а также сведений о размере ипотечного покрытия вносится без распоряжения Эмитента (Управляющего) исходя из результатов определения размера ипотечного покрытия в порядке, установленном Уполномоченным органом.

9.2 Эмитент (Управляющий) должен предоставить Специализированному депозитарию Распоряжение о внесении в Реестр записи об изменении содержащихся в Реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения соответствующих изменений, а Распоряжение о внесении в Реестр записи об изменении содержащихся в Реестре сведений о степени исполнения

ОБЕСПЕЧЕННЫХ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ТРЕБОВАНИЯ ПО КОТОРЫМ СОСТАВЛЯЮТ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, – ЕЖЕМЕСЯЧНО НЕ ПОЗДНЕЕ ПОСЛЕДНЕГО РАБОЧЕГО ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО МЕСЯЦА.

К РАСПОРЯЖЕНИЮ ЭМИТЕНТА О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О СУММЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, В СВЯЗИ С ИХ ВЫПЛАТОЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ ПРИЛАГАЕТСЯ КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ БАНКОВСКОГО СЧЕТА (СЧЕТОВ), НА КОТОРОМ (НА КОТОРЫХ) УЧИТЫВАЮТСЯ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

К РАСПОРЯЖЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕГО О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О СУММЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, В СВЯЗИ С ИХ ВЫПЛАТОЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НА ВЫПЛАТУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕМУ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ, РЕГИСТРАТОРУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗА СЧЕТ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ, ПРИЛАГАЕТСЯ КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, НА КОТОРОМ УЧИТЫВАЮТСЯ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ СПИСАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

9.3 Внесение в Реестр записи об изменении сведений о степени исполнения обеспеченных ипотекой обязательств осуществляется на основании Распоряжения о внесении в Реестр записи об изменении содержащихся в Реестре сведений о степени исполнения обеспеченных ипотекой обязательств (Приложение № 10).

9.4 Основаниями для отказа во внесении записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечного покрытия являются:

- НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ РЕГЛАМЕНТОМ;
- НЕСООТВЕТСТВИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
- НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА, ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ РЕШЕНИЯ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ).

10 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

10.1 Внутренний контроль за соблюдением требований, предъявляемых к порядку ведения Реестра, является составной частью системы внутреннего контроля Специализированного депозитария.

10.2 Специализированный депозитарий осуществляет внутренний контроль в целях:

- ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА;
- ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТР;
- ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЯ И РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАХ.

10.3 Внутренний контроль за соблюдением требований, предъявляемых к порядку ведения Реестра, функционально разделяется по следующим направлениям:

- КОНТРОЛЬ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ВНУТРЕННИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПРАКТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ЕГО РАБОТНИКОВ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ И ИНЫМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ – НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ, ТРЕБОВАНИЯМ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ, ЧЛЕНОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ;
- ОПЕРАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА НАЛИЧИЕМ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛНОТОЙ И ПРАВИЛЬНОСТЬЮ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ, ЗА НАЛИЧИЕМ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИИ ОБ ЭМИТЕНТЕ (УПРАВЛЯЮЩЕМ) И ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ), ЗА ПОРЯДКОМ ВКЛЮЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ, ПОРЯДКОМ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ, ЗА ИЗМЕНЕНИЕМ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, СОСТАВЛЯЮЩЕМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ, ЗА ПОРЯДКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ ЭМИТЕНТА (УПРАВЛЯЮЩЕГО) О ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ В РЕЕСТР, ЗА ПОРЯДКОМ ПЕРЕДАЧИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ РЕЕСТРА НОВОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ В СВЯЗИ С ЕГО ЗАМЕНОЙ, РЕАЛИЗОВАННЫЕ В ПРОЦЕДУРАХ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА.

10.4 Порядок организации внутреннего контроля Специализированного депозитария регулируется его внутренними нормативными документами.

11 Порядок документооборота между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим) или владельцами ипотечных ценных бумаг

11.1 Общие положения

- 11.1.1 Обмен документами между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим) или владельцем ипотечных ценных бумаг (далее каждый в отдельности именуется Клиент) осуществляется с использованием документов на бумажном носителе или электронных документов. Порядок документооборота с указанием формы, вида и срока предоставления документов приведен в Приложении № 1 к Регламенту.
- 11.1.2 Форма и реквизитный состав документов, устанавливаемых Специализированным депозитарием, а также форматы электронных документов, используемых в системе электронного документооборота Специализированного депозитария, публикуются в свободном доступе на Сайте Специализированного депозитария.
- 11.1.3 Обязанность Клиента по представлению в Специализированный депозитарий документов, сформированных и переданных в порядке, определенном настоящим Регламентом, считается исполненной полностью:
- при передаче электронного документа по системе электронного документооборота Специализированного депозитария – с момента получения Клиентом от Специализированного депозитария уведомления о принятии электронного документа к исполнению в порядке, определенном Договором об электронном документообороте;
 - при передаче электронного документа на магнитном носителе Специальной почтовой связью или уполномоченным представителем (курьером) Клиента – с момента получения Специализированным депозитарием магнитного носителя, содержащего электронный документ;
 - при передаче документа на бумажном носителе почтовой связью или уполномоченным представителем (курьером) Клиента – с момента получения Специализированным депозитарием документа на бумажном носителе.
- 11.1.4 В случае аргументированного отказа со стороны Специализированного депозитария от приема документа Клиента, обязанность последнего по представлению в Специализированный депозитарий документа считается исполненной только после устранения причин такого отказа.

11.2 Обмен документами на бумажном носителе

- 11.2.1 Специализированный депозитарий осуществляет прием и выдачу документов на бумажном носителе в течение рабочего дня по месту своего нахождения. Рабочий день начинается в 9:00 и оканчивается в 18:00 московского времени. В пятницу рабочий день оканчивается в 16:45 московского времени. В предпраздничные дни рабочий день оканчивается в 17:00 московского времени. В случае, если предпраздничный день приходится на пятницу, рабочий день оканчивается в 15:45 московского времени.
- 11.2.2 Передача документов, предоставляемых Специализированным депозитарием Клиентам на бумажном носителе, осуществляется уполномоченному представителю Клиента. При получении документа уполномоченное лицо Клиента ставит на первом листе копии предоставляемого документа отметку о получении, времени и дате получения.
- 11.2.3 Передача документов, предоставляемых Клиентами Специализированному депозитария на бумажном носителе, осуществляется уполномоченному представителю Специализированного депозитария по акту приема-передачи документов. Акт приема-передачи документов составляется передающей стороной в двух экземплярах с обязательным проставлением времени и даты приема-передачи документов и подписывается принимающей и передающей сторонами.
- 11.2.4 Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены на обороте последнего листа документа на месте прошивки. В непрошитых документах, занимающих более одного листа, заверению подлежит каждый лист. Копии документов, заверяемые передающей стороной, должны иметь: заверительную надпись (штамп) «Копия верна», личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), оттиск печати (штампа) передающей стороны. Полномочия лица, проставляющего заверительные отметки должны быть подтверждены соответствующим образом Клиентом.

11.3 Обмен электронными документами

- 11.3.1 Обмен электронными документами между Специализированным депозитарием и Клиентами осуществляется по системе электронного документооборота Специализированного депозитария в порядке и на условиях, определяемых Договором об электронном документообороте.

- 11.3.2 Перечень электронных документов, используемых Специализированным депозитарием, и Клиентами при информационном взаимодействии, временные характеристики информационного взаимодействия и особенности обмена электронными документами определяются законодательством Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.
- 11.3.3 Электронные документы по содержанию должны соответствовать документам, составленным на бумажном носителе, требования к которым установлены законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.
- 11.3.4 Для обеспечения авторства, целостности и конфиденциальности электронных документов в системе электронного документооборота Специализированного депозитария используются сертифицированные средства криптографической защиты информации, обеспечивающие применение электронной цифровой подписи, и шифрования электронных документов. К исполнению Специализированный депозитарий принимает только электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью уполномоченного представителя Клиента.
- 11.3.5 Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью, имеют равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажном носителе, независимо от того, существуют ли такие документы на бумажном носителе или нет, только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронного документа, установленных Договором об электронном документообороте и настоящим Регламентом.
- 11.3.6 В случае невозможности передачи электронных документов по системе электронного документооборота Специализированного депозитария допускается передача электронных документов по электронной почте сети Интернет, на магнитном носителе или по другим согласованным Специализированным депозитарием и Клиентом каналам связи, при этом порядок использования электронной цифровой подписи и шифрования не изменяется.
- 11.3.7 Клиенты вправе использовать возможности системы электронного документооборота Специализированного депозитария для получения от другого участника системы электронного документооборота и/или отправки другому участнику системы электронного документооборота электронных документов, необходимых для формирования и (или) согласования отчетов и (или) копий первичных документов в электронной форме.
- 11.3.8 Электронный документ может содержать дополнительные служебные реквизиты (идентификационные коды отправителя, получателя, а также других лиц, указанных в электронном документе, входящий и исходящий регистрационные номера, имя владельца сертификата ключа подписи, адрес электронной почты сети Интернет отправителя и получателя и другие реквизиты), обеспечивающие в системе электронного документооборота Специализированного депозитария хранение, поиск, сортировку, подтверждение подлинности электронного документа, а также позволяющие однозначно идентифицировать отправителя электронного документа.
- 11.3.9 Порядок обработки и хранения электронных документов, в том числе, проставления на документах служебных отметок, порядок удостоверения личности лица, от которого исходит документ, и соблюдения иных требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами архивного хранения, а также требования к копиям электронных документов на бумажном носителе определяются Правилами электронного документооборота Специализированного депозитария, являющимися неотъемлемой частью Договора об электронном документообороте. Действующая редакция Правил электронного документооборота публикуется на Сайте Специализированного депозитария.
- 11.3.10 При передаче Клиентами в Специализированный депозитарий копии первичного документа в форме электронного документа, указанный электронный документ должен содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать ипотечное покрытие, в отношении которого составлен первичный документ.
- 11.3.11 Информация о порядке, условиях подключения к системе электронного документооборота Специализированного депозитария и обмена электронными документами, а также о порядке использования средств криптографической защиты информации и сертификатов ключей подписи публикуется на Сайте Специализированного депозитария.

12 Порядок взаимодействия структурных подразделений Специализированного депозитария при осуществлении контроля за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие

12.1 Общие положения

- 12.1.1 Ведение Реестра ипотечного покрытия и контроль за распоряжением имуществом, составляющим ипотечное покрытие, осуществляется Подразделением Специализированного депозитария ипотечного покрытия (далее – Подразделение СД ИП).

- 12.1.2 В рамках осуществления своих функций Подразделение СД ИП осуществляет взаимодействие со следующими подразделениями Специализированного депозитария: Отделом депозитарных операций, Отделом расчетов с клиентами, Отделом маркетинга и информации, Юридической службой, Службой безопасности, Канцелярией.
- 12.1.3 В настоящем Регламенте под Отделом расчетов с клиентами, Отделом клиентских отношений, Юридическим управлением, Службой безопасности, Канцелярией понимаются одноименные или имеющие иное наименование структурные подразделения Специализированного депозитария, выполняющие, в том числе, следующие функции:
- Отдел расчетов с клиентами – расчет стоимости оказанных Специализированным депозитарием услуг, выставление счетов (счетов-фактур) за оказанные услуги;
 - Отдел клиентских отношений – обработка и хранение информации и документов, содержащих сведения о клиентах Специализированного депозитария, а также о ценных бумагах, принятых Специализированным депозитарием на хранение и (или) учет, взаимодействие с клиентами Специализированного депозитария при заключении договоров;
 - Юридическое управление – юридическое сопровождение деятельности Специализированного депозитария, в том числе, осуществление юридической экспертизы заключаемых договоров, учредительных и иных правоустанавливающих документов клиентов Специализированного депозитария, а также предоставленных Эмитентами (Управляющими) документов, которыми подтверждены обеспеченные ипотекой требования и (или) права на имущество, составляющее ипотечное покрытие;
 - Служба безопасности – обеспечение безопасности деятельности Специализированного депозитария, в том числе – экономической безопасности;
 - Канцелярия – прием/отправление и регистрация корреспонденции на бумажном носителе.
- 12.1.4 Документооборот между подразделениями Специализированного депозитария осуществляется с использованием документов на бумажных носителях или электронных документов. Обмен электронными документами осуществляется по системе электронного документооборота Специализированного депозитария с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, обеспечивающих применение электронной цифровой подписи, и шифрования электронных документов, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

12.2 Взаимодействие при заключении Договора с Эмитентом (Управляющим)

- 12.2.1 Прием и регистрацию документов, предоставленных Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) для заключения Договора в соответствии с п. 2.1.1 Регламента, осуществляет Канцелярия, после чего передает принятые документы на проверку в Отдел клиентских отношений.
- 12.2.2 Отдел клиентских отношений осуществляет проверку предоставленных документов при взаимодействии с Юридическим управлением и Службой безопасности. В том числе, если образец подписи на Анкете Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) (Приложение № 2) проставляется в присутствии уполномоченного сотрудника Специализированного депозитария, уполномоченный сотрудник при установлении личности физического лица, сделавшего образец подписи, в случае необходимости взаимодействует с Юридическим управлением и Службой безопасности.
- 12.2.3 Перед подписанием Договора Специализированным депозитарием на экземпляре Специализированного депозитария проставляются визы руководителей Отдела клиентских отношений, Отдела учета и контроля ипотечного покрытия, Отдела расчетов с клиентами, Юридической службы и Службы безопасности.
- 12.2.4 Отдел клиентских отношений передает в Отдел учета и контроля ипотечного покрытия Анкету Эмитента (Управляющего, предшествующего кредитора) проверенную на соответствие предоставленным документам.
- 12.2.5 После заключения Договора Отдел клиентских отношений хранит предоставленные Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) документы в установленном в Специализированном депозитарии порядке.

12.3 Взаимодействие в процессе ведения Реестра и осуществления контроля за распоряжением имуществом.

- 12.3.1 Прием и регистрацию Распоряжений и приложений к ним, а также Запросов Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) или владельцев ипотечных ценных бумаг, поступивших в Специализированный депозитарий на бумажном носителе, осуществляет Канцелярия, после чего передает принятые документы в Отдел учета и контроля ипотечного покрытия или в иное подразделение Специализированного депозитария по принадлежности.

- 12.3.2 Прием и регистрацию Распоряжений и приложений к ним, а также Запросов Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) или владельцев ипотечных ценных бумаг, поступивших в Специализированный депозитарий в форме электронного документа, осуществляет Отдел учета и контроля ипотечного покрытия.
- 12.3.3 В процессе рассмотрения поступивших Распоряжений Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и приложений к ним Подразделение СД ИП взаимодействует с Юридическим управлением и Службой безопасности.
- 12.3.4 В случае изменения анкетных данных Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) и предоставления им новой Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора), Отдел клиентских отношений взаимодействует с Юридическим управлением и Службой безопасности в порядке, указанном в п. 12.2.2 Регламента. Проверенную на соответствие предоставленным Эмитентом документам Анкету Отдел клиентских отношений передает Отделу учета и контроля ипотечного покрытия. После рассмотрения Анкеты Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) и занесения анкетных данных в Реестр Анкета Эмитента (Управляющего, Предшествующего кредитора) с приложениями хранится в установленном в Специализированном депозитарии порядке в Отделе учета и контроля ипотечного покрытия.
- 12.3.5 В случае включения или исключения из состава ипотечного покрытия ценных бумаг, подлежащих хранению и/или учету в Специализированном депозитарии, Управление депозитарных операций взаимодействует с Отделом учета и контроля ипотечного покрытия.
- 12.3.6 Подразделение СД ИП взаимодействует по вопросу выставления счетов (счетов-фактур) за оказанные в соответствии с Договором услуги с Отделом расчетов с клиентами.

13 Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений

- 13.1.1 Специализированный депозитарий вправе в одностороннем порядке вносить в Регламент изменения и дополнения, а также принимать Регламент в новой редакции.
- 13.1.2 Изменения и дополнения в Регламент (новая редакция Регламента) вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты утверждения.
- 13.1.3 В случае внесения в Регламент изменений и дополнений Специализированный депозитарий обязан опубликовать на официальном сайте актуальную редакцию настоящего Регламента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их введения в действие.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ
ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К РЕГЛАМЕНТУ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ

1.	Порядок документооборота между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим, Предшествующим кредитором) или владельцами ипотечных ценных бумаг
2.	Анкета Эмитента (Управляющего) с приложениями
3.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ВЫПУСКЕ ИПОТЕЧНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
4.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
5.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
6.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
7.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
8.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
9.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ
10.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ О СТЕПЕНИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННЫХ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
11.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
12.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
13.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
14.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
15.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
16.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ
17.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, СОСТАВЛЯЮЩЕМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
18.	ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИИ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ/ СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
19.	СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
20.	РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НА ДАТУ
21.	ЗАПРОС НА СОГЛАСИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
22.	ОТВЕТ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ НА ЗАПРОС О СОГЛАСИИ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
23.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
24.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
25.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
26.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
27.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ О СТЕПЕНИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННЫХ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
28.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
29.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
30.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
31.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ
32.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДЕНЕЖНЫХ

	СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ ИЗ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА
33.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
34.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ
35.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ
36.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, СОСТАВЛЯЮЩЕМ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ
	УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
38.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЯ (НЕСООТВЕТСТВИЯ)
39.	УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ (НЕСООТВЕТСТВИЯ)
40.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТЕ НЕ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЯ (НЕСООТВЕТСТВИЯ)
41.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
42.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
43.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ДРУГОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ
44.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ
45.	УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ

Порядок документооборота между Специализированным депозитарием и Эмитентом (Управляющим) или владельцами ипотечных ценных бумаг

Документы, предоставляемые Эмитентом (Управляющим) или владельцами ипотечных ценных бумаг Специализированному депозитарию

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
При заключении Договора между Эмитентом (Управляющим) и Специализированным депозитарием					
1.	Договор об оказании услуг специализированного депозитария ипотечного покрытия	до заключения Договора	подлинник	+	-
2.	Анкета Эмитента (Управляющего)	до заключения Договора	подлинник, Приложение № 2	+	-
3.	Доверенность на курьера	до заключения Договора	подлинник	+	-
4.	Учредительные документы со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
5.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
6.	Свидетельство о постановке на налоговый учет/информационное письмо с указанием ИНН	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
7.	Карточка с нотариально удостоверенными образцами подписей и печати	до заключения Договора	Оригинал / нотариально заверенная копия	+	-
8.	Документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени Эмитента (Управляющего) без доверенности	до заключения Договора	Оригинал / нотариально заверенная копия	+	-
9.	Письмо о согласовании кандидатуры руководителя с территориальными органами Банка России (для кредитных организаций)	до заключения Договора	копия, удостоверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
10.	Документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего) без доверенности	до заключения Договора	копия, удостоверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
11.	Лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (для Управляющего)	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
12.	Лицензия на осуществление банковской деятельности (для кредитных организаций)	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
13.	Решение о выпуске облигаций с ипотечным покрытием (для Эмитента)	не позднее 3 дней со дня получения Эмитентом уведомления о регистрации Решения о выпуске	копия, удостоверенная Эмитентом	+	-
14.	Проспект облигаций с ипотечным покрытием (для Эмитента)	не позднее 3 дней со дня получения Эмитентом уведомления о регистрации Проспекта	копия, удостоверенная Эмитентом	+	-
15.	Правила доверительного управления ипотечным покрытием (для Управляющего)	не позднее 3 дней со дня получения Управляющим уведомления о регистрации Правил	копия, удостоверенная Управляющим	+	-
При передаче Эмитентом (Управляющим) полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей организации					
16.	Договор между Эмитентом (Управляющим) и управляющей организацией	до заключения Договора	копия, удостоверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
17.	Протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров/участников Эмитента (Управляющего), на котором было принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей организации	до заключения Договора	копия, удостоверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
18.	Приложение к Анкете Эмитента (Управляющего)	до заключения Договора	подлинник, Приложение № 1 к Анкете Эмитента (Управляющего)	+	-
19.	Учредительные документы Управляющей организации со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
20.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об Управляющей организации	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
21.	Свидетельство о постановке на налоговый учет Управляющей организации / информационное письмо с указанием ИНН	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
22.	Карточка с нотариально удостоверенными образцами подписей и печати Управляющей организации	до заключения Договора	подлинник, копия нотариально удостоверенная	+	-

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
23.	Документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени Управляющей организации без доверенности	до заключения Договора	Оригинал / нотариально заверенная копия	+	-
24.	Документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени управляющей организации без доверенности	до заключения Договора	копия, удостоверенная управляющей организацией	+	-
При передаче специализированной организации функций по ведению бухгалтерского учета Эмитента или бухгалтерского учета операций, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием					
25.	Договор между Эмитентом и специализированной организацией	до заключения Договора	копия, удостоверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
26.	Приложение к Анкете Эмитента (Управляющего)	до заключения Договора	подлинник, Приложение № 2 к Анкете Эмитента (Управляющего)	+	-
27.	Учредительные документы специализированной организации со всеми внесенными в них изменениями и (или) дополнениями	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
28.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о специализированной организации	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
29.	Свидетельство о постановке на налоговый учет специализированной организации / информационное письмо с указанием ИНН	до заключения Договора	копия нотариально удостоверенная	+	-
30.	Карточка с нотариально удостоверенными образцами подписей и печати специализированной организации	до заключения Договора	подлинник, копия нотариально удостоверенная	+	-
31.	Документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать от имени специализированной организации без доверенности	до заключения Договора	Оригинал / нотариально заверенная копия	+	-
32.	Документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации без доверенности	до заключения Договора	копия, удостоверенная специализированной организацией	+	-
При изменении реквизитов Анкеты Эмитента (Управляющего)					
33.	Анкета Эмитента (Управляющего)	не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	подлинник, Приложение № 2	+	-

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
34.	Документы подтверждающие изменение реквизитов Анкеты Эмитента (Управляющего)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	копия нотариально удостоверенная	+	-
35.	Приложения к Анкете Эмитента (Управляющего) при внесении изменений в документы Управляющей организации и/или Специализированной организации	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	подлинник, Приложения № 1 и/или № 2 к Анкете	+	-
36.	Документы подтверждающие изменение реквизитов Приложений к Анкете Эмитента (Управляющего)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	В соответствии с требованиями, установленными к таким документам выше	+	-
При смене лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента (Управляющего)					
37.	Анкета Эмитента (Управляющего)	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	подлинник, Приложение № 2	+	-
38.	Решение об избрании физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего) без доверенности	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
39.	Карточка с нотариально удостоверенными образцами подписей и печати	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	подлинник, копия нотариально удостоверенная	+	-
40.	Документ, удостоверяющий личность физического лица, имеющего право действовать от имени Эмитента (Управляющего) без доверенности	Не позднее одного рабочего дня, следующего за изменением	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
При расторжении Договора между Эмитентом (Управляющим) и Специализированным депозитарием					
41.	Уведомление о намерении расторгнуть Договор	в срок, предусмотренный Договором	подлинник	+	-
42.	Договор между Эмитентом (Управляющим) и новым специализированным депозитарием	не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня вступления в силу нового договора	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
43.	Изменения в Правила доверительного управления ипотечным покрытием с указанием нового специализированного депозитария, зарегистрированные федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг	не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня вступления в силу нового договора	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	-
При внесении в Реестр сведений о выпуске (дополнительном выпуске) ипотечных ценных бумаг Эмитента					

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
44.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ИПОТЕЧНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ ЭМИТЕНТА	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫПУСКЕ	ПОДЛИННИК, ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	+	+
45.	ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ВЫПУСКЕ) ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ.	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ	+	+
46.	ПРОСПЕКТ ОБЛИГАЦИЙ С ИПОТЕЧНЫМ ПОКРЫТИЕМ (ДЛЯ ЭМИТЕНТА)	НЕ ПОЗДНЕЕ 3 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЭМИТЕНТОМ УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОСПЕКТА	КОПИЯ, УДОСТОВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ	+	-
ПРИ ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ В РЕЕСТР О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ					
47.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	ПОДЛИННИК. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	+	+
48.	КОПИЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА ИЛИ ДОГОВОРА ЗАЙМА	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
49.	КОПИЯ ДОГОВОРА ОБ ИПОТЕКЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
50.	КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ВЫРАЖАЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЕ СДЕЛКИ, ПО КОТОРОЙ БЫЛИ ПЕРЕДАНЫ ПРАВА КРЕДИТОРА ПО ОБЕСПЕЧЕННОМУ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ И ПРАВА ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
51.	КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
52.	КОПИЯ (ВЫПИСКА ИЗ) ОТЧЕТА НЕЗАВИСИМОГО ОЦЕНЩИКА ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
53.	КОПИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
54.	КОПИЯ (ВЫПИСКА ИЗ) ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ (ПРИ ВЫДАЧЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИПОТЕЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТИЯ)	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ УПРАВЛЯЮЩИМ	+	+

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
При внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству из кредитного договора или договора займа, удостоверенного закладной					
55.	Распоряжение о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия требования по обеспеченному ипотекой обязательству	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения необходимых документов	подлинник, Приложение № 4	+	+
56.	Закладная	не позднее рабочего дня, следующего за днем ее получения	подлинник	+	-
57.	Копия (выписка из) отчета независимого оценщика или иной документ об определении рыночной стоимости недвижимого имущества	не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	+
58.	Копия договора страхования недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт страхования недвижимого имущества, на которое установлена ипотека	не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	+
59.	Копия документа, выражающего содержание сделки, по которой права по закладной будут переданы эмитенту до даты начала срока размещения облигаций с ипотечным покрытием, - в случае, если на дату утверждения решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с ипотечным покрытием права по закладной, составляющей ипотечное покрытие, еще не перешли к эмитенту.	не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения	копия, заверенная Эмитентом	+	+
60.	Копия (выписка из) протокола общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия (при выдаче дополнительных ипотечных сертификатов участия)	не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения	копия, заверенная Управляющим	+	+
При внесении записи в Реестр о включении в состав ипотечного покрытия, обеспечивающего исполнение обязательств по облигациям с ипотечным покрытием, недвижимого имущества					
61.	Распоряжение о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия недвижимого имущества	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения необходимых документов	подлинник, Приложение № 7	+	+
62.	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности эмитента на недвижимое имущество	не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения	копия, заверенная Эмитентом	+	+
63.	Копия справки о содержании правоустанавливающих документов	не позднее рабочего дня, следующего за днем ее получения	копия, заверенная Эмитентом	+	+

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
64.	Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом	+	+
65.	Копия (выписка из) отчета независимого оценщика или иной документ об определении рыночной стоимости недвижимого имущества	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом	+	+
66.	Справка Эмитента о том, что рыночная стоимость недвижимого имущества независимым оценщиком не определялась или определена ранее, чем за 6 месяцев	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	подлинник	+	+
При внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия денежных средств					
67.	Распоряжение о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия денежных средств	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	подлинник, Приложение №5, 6	+	+
68.	Выписка из банковского (корреспондентского) счета	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	+
69.	Документы, подтверждающие основания для внесения денежных средств	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Управляющим	+	+
При внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия ипотечных сертификатов участия					
70.	Распоряжения о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия ипотечных сертификатов участия	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО СЧЕТУ ДЕПО	подлинник, Приложение № 9	+	+
При внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия государственных ценных бумаг Российской Федерации и государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации					
71.	Распоряжения о внесении в Реестр записи о включении в состав ипотечного покрытия государственных ценных бумаг	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО СЧЕТУ ДЕПО	подлинник, Приложение № 8	+	+
72.	Копия отчета об операциях по счету депо Эмитента (Управляющего), на котором осуществляется учет прав на государственные ценные бумаги Российской Федерации	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом	+	+
При внесении в Реестр записи об исключении имущества из состава ипотечного покрытия					

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
73.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	ПОДЛИННИК, Приложение № 11, 13, 14, 15, 16	+	+
74.	Документ, подтверждающего утрату предмета ипотеки	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
75.	Решения суда о признании обязательства, требование по которому составляет ипотечное покрытие, недействительным или прекращении его по иным основаниям	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
76.	Решения суда о признании должника по обязательству, требование по которому составляет ипотечное покрытие, несостоятельным (банкротом)	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
77.	НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННОЕ СОГЛАШЕНИЕ С ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ ЗА СЧЕТ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА КОТОРОЕ УСТАНОВЛЕНА ИПОТЕКА, БЕЗ ОБРАЩЕНИЯ В СУД, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ РЕАЛИЗОВАНО ЗАЛОЖЕННОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	-
78.	Документ, подтверждающий распределение нотариусом, удостоверившим соглашение залогодержателя с залогодателем суммы денежных средств, вырученной от реализации заложенного недвижимого имущества	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
79.	РЕШЕНИЕ СУДА ОБ ОБРАЩЕНИИ ВЗЫСКАНИЯ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЯВЛЯЮЩЕЕСЯ ПРЕДМЕТОМ ИПОТЕКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ТРЕБОВАНИЕ ПО КОТОРОМУ СОСТАВЛЯЕТ ИПОТЕЧНОЕ ПОКРЫТИЕ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
80.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЛОЖЕННОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА КОТОРОЕ БЫЛО ОБРАЩЕНО ВЗЫСКАНИЕ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
81.	ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ИЛИ АУКЦИОНА, НА КОТОРЫХ (КОТОРОМ) НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО ПРИ ОБРАЩЕНИИ НА НЕГО ВЗЫСКАНИЯ	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
82.	Документ, подтверждающий нарушение сроков внесения платежей по обязательству, требование по которому составляет ипотечное покрытие	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	ФОРМА ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА*	
				НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ
83.	Документ, подтверждающий отсутствие в течение более чем шести месяцев страхования недвижимого имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательства, от риска утраты или повреждения	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
84.	Договор или иной документ, подтверждающий продажу (возмездное отчуждение) соответствующего имущества	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
85.	Документ, подтверждающий прекращение соответствующего обязательства его исполнением	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕГО ПОЛУЧЕНИЯ	КОПИЯ, ЗАВЕРЕННАЯ ЭМИТЕНТОМ (УПРАВЛЯЮЩИМ)	+	+
При внесении в Реестр ипотечного покрытия записи об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие					
86.	Распоряжение о внесении в Реестр записи об изменении содержащихся в Реестре сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ	подлинник, Приложение № 17	+	+
При внесении записи в Реестр об изменении сведений о сумме денежных средств, составляющих ипотечное покрытие, в связи с их выплатой владельцам облигаций с ипотечным покрытием					
87.	Распоряжение Эмитента о внесении в Реестр записи об изменении сведений о сумме денежных средств, составляющих ипотечное покрытие	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСКИ	подлинник, Приложение № 12	+	+
88.	Выписка из банковского (корреспондентского) счета, на котором учитываются денежные средства	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом	+	+
При внесении записи в Реестр об изменении сведений о сумме денежных средств, составляющих ипотечное покрытие, в связи с их выплатой владельцам ипотечных сертификатов участия, использованием на выплату вознаграждения Управляющему, Специализированному депозитарию, Регистратору и оплату расходов, связанных с доверительным управлением ипотечным покрытием					
89.	Распоряжение Управляющего о внесении в Реестр записи об изменении сведений о сумме денежных средств, составляющих ипотечное покрытие	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫПИСКИ	подлинник, Приложение № 12	+	+
90.	Копия выписки из банковского (корреспондентского) счета, на котором учитываются денежные средства, составляющие ипотечное покрытие	НЕ ПОЗДНЕЕ РАБОЧЕГО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	+
При внесении в Реестр записи об изменении сведений о степени исполнения обеспеченных ипотекой обязательств, требования по которым составляют ипотечное покрытие					

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
91.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ЗАПИСИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ СВЕДЕНИЙ О СТЕПЕНИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕННЫХ ИПОТЕКОЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	ЕЖЕМЕСЯЧНО НЕ ПОЗДНЕЕ ПОСЛЕДНЕГО РАБОЧЕГО ДНЯ СЛЕДУЮЩЕГО МЕСЯЦА	подлинник, Приложение № 10	+	+
При получении согласия Специализированного депозитария на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие					
92.	Запрос на согласие Специализированного депозитария на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие	до совершения операций с имуществом	подлинник, Приложение № 21	+	+
При предоставлении копии Реестра на дату, указанную в запросе					
93.	Запрос на предоставление копии Реестра ипотечного покрытия	по мере необходимости	подлинник, Приложение № 18	+	+
При прекращении ведения Реестра					
94.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований	подлинник, Приложение № 41	+	+
При внесении сведений в Реестр					
95.	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ИПОТЕЧНОГО ПОКРЫТИЯ	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований	подлинник, Приложение № 42	+	+
96.	Копия (выписка из) протокола общего собрания владельцев ипотечных сертификатов участия, на котором было принято соответствующее решение	не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения	копия, заверенная Эмитентом (Управляющим)	+	+

Документы, предоставляемые Специализированным депозитарием Эмитенту (Управляющему)

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
При заключении Договора между Эмитентом (Управляющим) и Специализированным депозитарием					
1.	Договор об оказании услуг Специализированного депозитария ипотечного покрытия	в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Специализированным депозитарием	подлинник	+	-
При получении согласия Специализированного депозитария на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие					

№	Наименование документа	Срок предоставления	Форма документа	Форма представления документа*	
				На бумажном носителе	Электронный документ
2.	Ответ Специализированного депозитария на запрос о согласии на распоряжение имуществом, составляющим ипотечное покрытие	не позднее 5 рабочих дней с даты получения Запроса и необходимых документов	Приложение № 22	+	+
При предоставлении информации о внесении записи в Реестр					
3.	Уведомление о внесении записи в Реестр о включении имущества в состав ипотечного покрытия, об исключении имущества из состава ипотечного покрытия, об изменении сведений об имуществе, составляющем ипотечное покрытие	не позднее одного дня с даты внесения записи в Реестр	подлинник, Приложение №№ 23-36	+	+
4.	Уведомление об отказе во внесении записи в Реестр ипотечного покрытия	не позднее 3 рабочих дней с даты получения Распоряжения и документов	подлинник, Приложение № 37	+	+
При предоставлении копии Реестра					
5.	Копия Реестра составленного на последний рабочий день каждого месяца	в течение 3 рабочих дней после окончания месяца	Приложение № 20	+	+
6.	Копия Реестра, составленного на дату, указанную в Запросе	в течение 3 рабочих дней с даты получения Запроса	Приложение № 20	+	+
При уведомлении о выявлении нарушений					
7.	Уведомление о выявлении нарушения	не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения	подлинник, Приложение № 38	+	+
8.	Уведомления об устранении нарушения	не позднее 3 рабочих дней со дня устранения нарушения	подлинник, Приложение № 39	+	+
9.	Уведомление о факте неустранения нарушения	не позднее следующего дня после окончания срока устранения	подлинник, Приложение № 40	+	+

* – знаком «+» отмечена одна из возможных форм предоставления документа: на бумажном носителе или в форме электронного документа.